

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ СО «ТИПК»



С.Н. Чернова

«26» октября 2016 г. № 368-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о работнике, специально уполномоченном
на решение задач
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Общие положения

1.1 Настоящая положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.02.1998г. № 28 - ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом РФ от 22.08.2004г. № 122 «О внесении изменений в законодательные акты РФ».

1.2 Уполномоченный по делам ГО ЧС назначается и освобождается от занимаемой должности директором колледжа.

1.3 Уполномоченный по делам ГО ЧС является первым заместителем директора по ГО и ЧС.

1.4 Уполномоченный по делам ГО ЧС подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.5 Уполномоченный по делам ГО ЧС должен иметь высшее (военное) образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3-х лет или среднее специальное (военное) образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

2. Функции

Основными направлениями деятельности уполномоченного по делам ГО ЧС являются:

- руководство работой штаба гражданской обороны, ответственность за выполнение организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления и сил гражданской обороны колледжа к действиям в чрезвычайных условиях мирного и военного времени.

3. Должностные обязанности

3.1. Руководит планированием мероприятий гражданской обороны, проведением разведки очагов поражения, подготовкой предложений начальнику ГО колледжа по их решению.

3.2. Организует управление, связь и оповещение студентов, персонала по сигналам гражданской обороны.

3.3. Осуществляет проведение мероприятий, радиационной, химической и медицинской защиты студентов, персонала в чрезвычайных условиях мирного и военного времени, подготовку и ведение спасательных и других неотложных работ.

3.4. Организует создание формирований гражданской обороны и укомплектование их личным составом, техникой, спасательным имуществом, средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.

3.5. Обеспечивает подготовку и проведение комплексных учений, объектовых тренировок, командно-штабных и тактико-специальных учений.

3.6. Осуществляет подготовку по ГО руководящего состава, формирований гражданской обороны и обучение рабочих и служащих по утвержденным программам.

3.7. Осуществляет контроль за накоплением и хранением средств индивидуальной защиты и другого имущества ГО.

3.8. Обеспечивает поддержание в постоянной готовности защитных сооружений гражданской обороны.

3.9. Под руководством руководителя ГО организует развертывание и работу формирований ГО в очагах поражения в ходе ликвидации последствий применения современных средств поражения, а также аварий, катастроф и стихийных бедствий и их взаимодействие с привлекаемыми силами ГО.

3.10. Участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке колледжа к устойчивой работе в чрезвычайных условиях мирного и военного времени.

3.11. Разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения по совершенствованию гражданской обороны объекта, документы по оперативной подготовке, обучению руководящего состава, личного состава формирований ГО, рабочих и служащих, а также проекты приказов, распоряжений и инструкций по организации и ведению ГО на объекте.

3.12. Осуществляет подготовку и представляет в установленном порядке отчетные данные по гражданской обороне объекта.

3.13. Должен знать: Закон РФ «О гражданской обороне», постановления и распоряжения Правительства РФ, приказы и директивы вышестоящих начальников гражданской обороны по организации и ведению гражданской обороны объекта и требования по повышению устойчивости функционирования (работы) объекта; требования других нормативных документов по ГО, организацию и методику подготовки руководящего состава, невоенизированных формирований ГО, обучения рабочих и служащих по гражданской обороне.

4. Права

Уполномоченный по ГО ЧС имеет право:

4.1. Участвовать в управлении колледжем в порядке, определяемом Уставом колледжа.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, связанного с нарушением норм этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Повышать квалификацию.

4.7. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных

нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, уполномоченный по делам ГО ЧС несет дисциплинарную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.2. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей начальник штаба гражданской обороны несет материальную ответственность в порядке и в пределах установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Должностные взаимоотношения

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором колледжа.

6.2. Планирует мероприятия по ГО на каждый учебный год. План мероприятий утверждается директором колледжа.

6.3. Получает от директора колледжа информацию нормативного, директивного и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Визирует приказы директора колледжа по вопросам ГО.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и работниками колледжа.

Положение разработано во исполнение ФЗ от 30.12.2015 N 448-ФЗ)