

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

Чернова С.Н.

Чернова С.Н.

2019г.

Приказ № 28 от « 06 » 09 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о старостате

1 Общие положения

1.1. Старостат является органом студенческого самоуправления, действующим на основе данного Положения.

1.2. Основной целью деятельности старостата является обеспечение реализации прав студентов и выполнение ими обязанностей в учебно-воспитательном процессе.

1.3. Задачами деятельности старостата являются:

- обеспечение выполнения студентами требований к организации учебного процесса и правил внутреннего распорядка ГАПОУ СО «ТИПК»;
- организация студентов для участия в учебной, общественной, спортивной и культурно-массовой работе;
- осуществление связей студентов с педагогическим коллективом, заместителем директора по УР, заведующими отделений, студенческим Советом колледжа и иными организациями;
- участие в решении вопросов, касающихся учебной, воспитательной и социальной сфер жизни студентов.

1.4. В состав старостата входят старосты учебных групп, которые избираются на основе «Положения о старосте учебной группы».

1.5. Избранный состав старостата действует в течение учебного года.

1.6. Старостат осуществляет свою деятельность на основе ежегодного плана работы.

1.7. Заседания старостата проводятся не реже одного раза в месяц.

2. Старостат правомочен решать следующие вопросы:

2.1. Обсуждать и принимать соответствующие решения по соблюдению студентами учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в ГАПОУ СО «ТИПК».

2.2. Организовывать студентов для участия в учебной, общественной, спортивной и культурно-массовой работе.

2.3. Выступать с инициативой проведения и являться организатором студенческих акций, кампаний, других общественных и культурных мероприятий.

2.4. Самостоятельно планировать свою работу, создавать комиссии и другие объединения для реализации целей и решения своих задач.

2.5. Контролировать и оценивать работу старост учебных групп.

2.6. Делегировать своих представителей для участия в работе стипендиальной комиссии, органов студенческого самоуправления.

2.7. Взаимодействовать со студенческим Советом колледжа, с заместителем директора по ВР в рамках предоставленных ему полномочий.

2.8. Избирать Председателя старостата, назначать ответственных за деятельность комиссий по различным направлениям своей деятельности.

2.9. Проводить воспитательную и организационную работу среди студентов ГАПОУ СО «ТИПК».

2.10. Оказывать содействие в эффективной организации учебно-воспитательного процесса.

3. Члены старостата имеют право:

3.1. Вносить предложения по организации студенческой жизни ГАПОУ СО «ТИПК», участвовать в их обсуждении.

3.2. Представлять старостат по его поручению в студенческом Совете, на учебно-методических комиссиях классных руководителей и кураторов, педагогическом совете, Совете учреждения, других комиссиях и органах управления по вопросам, касающимся студентов.

3.3. Объективно характеризовать студентов колледжа, ходатайствовать об их поощрении и наказании.

3.4. Вносить предложения по планированию и организации учебно-воспитательного процесса.

4. Члены старостата обязаны:

4.1. Регулярно посещать заседания старостата.

4.2. Активно участвовать в работе старостата, проявлять принципиальность и инициативу при принятии решений.

4.3. Своевременно, достоверно и в полном объеме информировать студентов о принятых решениях.

4.4. Согласовывать принимаемые решения с заместителем директора по ВР, структурными подразделениями ГАПОУ СО «ТИПК», задействованными в реализации данного вопроса.

4.5. Добросовестно и творчески относиться к поручениям.

4.6. Контролировать выполнение студентами решений или поручений, данных старостатом.

4.7. Регулярно отчитываться об их выполнении.

5. Председатель старостата.

5.1. Председатель старостата избирается из числа членов старостата путем открытого голосования.

5.2. Каждый из членов старостата должен быть проинформирован о времени и месте проведения выборов Председателя не менее, чем за 3 дня.

5.3. Выборы считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов старостата.

5.4. Председатель считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало большинство присутствующих членов староста.

5.5. Члены старостата, не присутствовавшие на выборах Председателя, не имеют права на оспаривание итогов голосования.

5.6. Председатель старостата может быть досрочно переизбран, в случае, если 2/3 членов старостата заявляют о его некомпетентности или недобросовестном выполнении им своих обязанностей.

5.7. Вопрос о переизбрании председателя обоснованно выносится на обсуждение членов старостата, после чего проводится голосование в соответствии с п.п. 5.1. – 5.5.

6. Председатель старостата имеет право:

- 6.1. Представлять старостат в других органах студенческого самоуправления, на заседаниях колледжа при обсуждении вопросов, касающихся деятельности старостата;
- 6.2. Давать поручения членам старостата и студентам колледжа в соответствии с планом работы и требовать добросовестного и своевременного их выполнения;
- 6.3. Обращаться в администрацию ГАПОУ СО «ТИПК», к заместителю директора по ВР, по вопросам совершенствования деятельности старостата;
- 6.4. По поручению старостата участвовать в обсуждении и принятии решений, касающихся поощрения или наказания студентов ГАПОУ СО «ТИПК»;
- 6.5. Имеет право принимать участие в обсуждении характеристик студентов, выдаваемых им для предъявления по месту требования.

7. Председатель старостата обязан:

- 7.1. Координировать и руководить деятельностью старостата;
- 7.2. Контролировать выполнение обязанностей и поручений, реализацию прав членов старостата;
- 7.3. Организовывать планирование и исполнение планов работы старостата, полное выполнение принятых решений;
- 7.4. Организовывать ведение и оформление соответствующей документации старостата;
- 7.5. Своевременно информировать членов старостата и администрацию о невыполнении членами старостата своих непосредственных обязанностей;
- 7.6. Отчитываться о деятельности старостата перед его членами и администрацией ГАПОУ СО «ТИПК»;
- 7.7. Нести ответственность за результаты деятельности старостата.