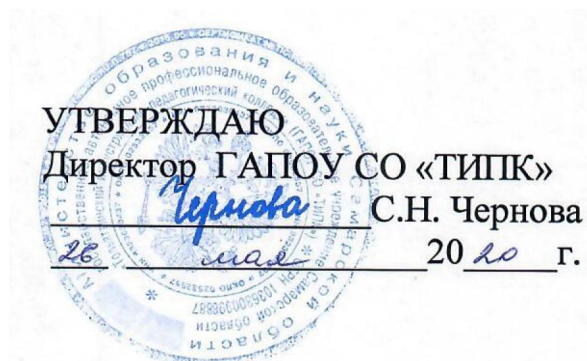




Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПОК»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

2020г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОПОП

Протокол № 10

от « 22 » мая 2020г.

Руководитель ОПОП  И.В. Лысенко

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА** является частью вариативной составляющей образовательной программы подготовки специалистов среднего звена согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846)

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Вдовина Е.Ю. – преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общеобразовательными учебными предметами ОУП. 01 Русский язык, ОУП.10, Информатика, ОУП.11 Обществознание и общепрофессиональной учебной дисциплиной ОП.14 Основы предпринимательства

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учётом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 12. (дополнительная компетенция) Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объем образовательной нагрузки	32
Самостоятельная работа	0
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	31
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	1

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объём образовательной программы, состоящий из суммарной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на самостоятельную работу.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	8					1
	Составить перечень своих умений.	1/1	2	1	ПЗ с ИКТ		
	Определить перечень потенциальных работодателей.	1/2	2	2	ПЗ		
	Дать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда.	1/3	2	3	ПЗ		
	Дать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда.	1/4	2	4	ПЗ		
	Обсудить причины, побуждающие работника к построению карьеры.	1/5	2	5	ПЗ с разрешением проблем		
	Обсудить причины, побуждающие работника к построению карьеры.	1/6	2	6	ПЗ		
	Провести анализ/ формулировку запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении.	1/7	2	7	ПЗ с разбором конкретных ситуаций		
	Провести анализ/ формулировку запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении.	1/8	2	8	ПЗ		
Тема 2. Поиск работы	Содержание учебного материала	6					
	Систематизировать информацию об источниках информации о работе.	1/9	3	9	ПЗ с разрешением		

					проблем		
	Произвести предварительную оценку степени добросовестности работодателя.	1/10	3	10	ПЗ с разбором конкретных ситуаций		
	Определить порядок взаимодействия с центром занятости.	1/11	3	11	ПЗ		
	Определить целесообразность использования элементов инфраструктуры в поиске работы.	1/12	3	12	ПЗ с разбором конкретных ситуаций		
	Составить структуру заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.	1/13	3	13	ПЗ с разрешением проблем		
	Составить структуру заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.	1/14	3	14	ПЗ		
Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем	Содержание учебного материала	8					
	Составить резюме по заданной форме.	1/15	3	15	ПЗ		
	Составить резюме по заданной форме.	1/16	3	16	ПЗ		
	Составить объявления о поиске работы.	1/17	3	17	ПЗ		
	Составить объявления о поиске работы.	1/18	3	18	ПЗ		
	Определить содержание телефонного разговора с работодателем.	1/19	3	19	ПЗ с разбором конкретных ситуаций		
	Определить содержание телефонного разговора с работодателем.	1/20	3	20	ПЗ		
	Провести диалог с работодателем.	1/21	3	21	ПЗ с разбором конкретных ситуаций		
	Провести диалог с работодателем.	1/22	3	22	ПЗ		
Тема 4.	Содержание учебного материала	10					

Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.	Определить перечень требований соискателя к работе.	1/23	2	23	ПЗ		
	Определить перечень требований соискателя к работе.	1/24	2	24	ПЗ		
	Определить общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1/25	3	25	ПЗ		
	Определить общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1/26	3	26	ПЗ с разбором конкретных ситуаций		
	Произвести оценку законности действий работодателя и работника при приёме на работу.	1/27	3	27	ПЗ		
	Произвести оценку законности действий работодателя и работника при приёме на работу.	1/28	3	28	ПЗ		
	Произвести оценку законности действий работодателя и работника при увольнении.	1/29	3	29	ПЗ с разбором конкретных ситуаций		
	Произвести оценку законности действий работодателя и работника при увольнении.	1/30	3	30	ПЗ		
	Работа с рабочей тетрадью	1/31	3	31	ПЗ		
	Дифференцированный зачёт	1/32	3	32	ПЗ Контроль знаний		
Объём образовательной нагрузки – 32 часа учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 32 часа <p style="text-align: center;">практических занятий - 32 часа</p>							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: специального оборудования не требуется.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- 1) Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труд. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
- 2) Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО, 2010.
- 3) Зырянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2012.
- 4) Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. – Самара:ЦПО,2010.
- 5) Ожегов С.И. Словарь русского языка. -М.: Рус. яз, 1984.
- 6) Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011.
- 7) Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО,2011.
- 8) Трудовой кодекс Российской Федерации от30.12.2001 N 197-ФЗ.
- 9) Филина Ф.Н. Справочник наёмного работника. – М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2012.

Интернет-ресурсы:

- 10) Как успешно пройти собеседование//Super Job [Электронный ресурс]. – [http://www. superjob.ru./rabota/interview.html](http://www.superjob.ru/rabota/interview.html).
- 11) Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого// Работа.Ru [Электронный ресурс].- <http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <p>давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;</p> <p>аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <p>составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</p> <p>составлять резюме по заданной форме;</p> <p>применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»</p> <p>объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</p> <p>давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами</p>	<p>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>