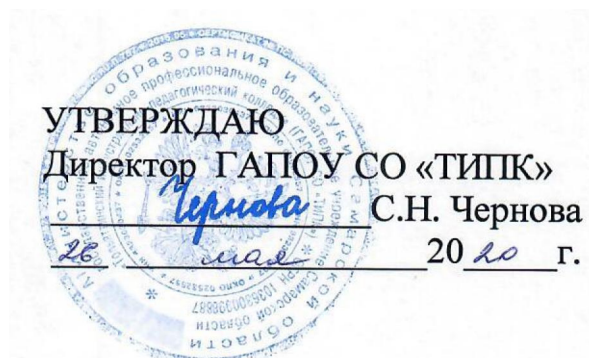
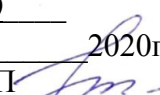


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

2020г.

РАССМОТРЕНО
на заседании рабочей группы ОПОП
Протокол № 10
от « 22 » мая 2020г.
Руководитель ОПОП  И.В. Лысенко

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования Самарской области по всем специальностям СПО/профессиям НПО

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК».

Разработчик:

Засыпалова И.В. – преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования Самарской области по всем специальностям СПО/профессиям НПО.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные фонды предприятия;
- организационно-правовые формы предприятий;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;
- обосновывать конкретные преимущества реализации бизнес-идеи;
- обосновывать основные фонды предприятия;
- обосновывать использование специальных налоговых режимов;
- обосновывать отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Самостоятельная работа	2
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	32
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ППКРС соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам, и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3...), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Бизнес-идея	Содержание учебного материала	11					1
	Предпринимательская деятельность, ее сущность, формы и виды	1/1	1	1	лекция		
	Значение, сущность и структура бизнес-плана	1/2	1	2	КУ		
	Произвести отбор перспективной бизнес-идеи	1/3	3	3	ПЗ работа в малых группах	Определение бизнес-идеи	1
	Планирование полевого исследования или бизнес-интервью	1/4	2	4	ПЗ работа в малых группах		
	Разработать методы конкурентной борьбы за потребителя. Спланировать полевое исследование или бизнес-интервью	1/5	2	5	ПЗ		
	Обосновать особенности предпринимательской идеи.	1/6	2	6	ПЗ работа в малых группах		
	Произвести планирование товара (продукта) / услуги	1/7	2	7	ПЗ		
	Составить «портрет» потребителя.	1/8	2	8	ПЗ		
	Скорректировать товар/услуги в соответствии с «портретом» потребителя	1/9	2	9	ПЗ		
	Заполнить раздел бизнес-плана	1/10	2	10	ПЗ		

	«Сведения о товаре».				работа в малых группах		
	Заполнить раздел бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта»	1/11	2	11	ПЗ работа в малых группах		
Тема 2. Ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	7					
	Определить основные фонды предприятия в зависимости от особенностей предприятия.	1/12	2	12	ПЗ		
	Определить требования к помещению для открытия собственного дела	1/13	2	13	ПЗ		
	Расчет расходов на помещение	1/14		14			
	Произвести оценку стоимости основных фондов	1/15	2	15	ПЗ		
	Произвести расчёт трат на расходные материалы.	1/16	2	16	ПЗ работа в малых группах		
	Произвести расчёт трат на заработную плату работников	1/17	2	17	ПЗ работа в малых группах		
	Заполнить раздел бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	1/18	2	18	ПЗ работа в малых группах		
Тема 3. Организация предприятия	Содержание учебного материала	8					1
	Определить организационно правовую форму собственного предприятия.	1/19	2	19	ПЗ работа в малых группах		
	Определить объекты налогообложения и их виды	1/20	2	20	ПЗ работа в		

					малых группах		
	Определить оптимальный вариант налогообложения для собственного предприятия	1/21	3	21	ПЗ работа в малых группах	Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения	1
	Определить льготы малого предпринимательства.	1/22	2	22	ПЗ работа в малых группах		
	Заполнить раздел бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»	1/23	3	23	ПЗ работа в малых группах		
	Принять решение о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия.	1/24	2	24	ПЗ работа в малых группах		
	Произвести расчёт срока окупаемости предприятия	1/25	2	25	ПЗ работа в малых группах		
	Оптимизировать бизнес-план за счёт изменения характеристик продукта/критериев оценки качества услуги	1/26	2	26	ПЗ работа в малых группах		
Тема 4. Государственная поддержка малого бизнеса	Содержание учебного материала	8					
	Произвести отнесение предприятий к субъектам малого предпринимательства	1/27	2	27	ПЗ		
	Произвести отнесение предприятий к субъектам среднего предпринимательства	1/28	2	28	ПЗ		

	Произвести сравнительную характеристику субъектов малого и среднего предпринимательства	1/29	2	29	ПЗ		
	Обосновать организационно – правовые формы малого предпринимательства	1/30	2	30	ПЗ		
	Произвести планирование рисков и систему страхования от рисков	1/31	2	31	ПЗ		
	Определить потенциальную возможность для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области	1/32	2	32	ПЗ		
	Дифференцированный зачёт	1/33	2	33	зачет		
	Дифференцированный зачёт	1/34	3	34	зачет		
Всего за год: максимальной нагрузки – 36 часов аудиторной нагрузки – 34 часа самостоятельной работы – 2 часа практических занятий – 32 часа							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- 1) Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011. труд. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
- 2) Источник: как начать собственное дело // Курс «Ваш бизнес» (OLP Open Learning Programme), подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП») [Электронный ресурс]. – <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.
- 3) Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» [Текст]: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования / авторы-составителиб С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка; художник А. Войнова. – Самара: ЦПО, 2014.
- 4) Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2012.
- 5) Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 – 2010 годах субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»
- 6) Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли самарской области от 06.08.2009г. №82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ,

оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

Интернет-ресурсы:

7) Помощь бизнесу [Электронный ресурс]. <http://bishelp.ru>.

8) Источник: <http://reftrend.ru/825057.html>

9) [Http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa](http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa)

10) FB.ru: <http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa>

11) [Http://dist-cons.ru/modules/study/index.html](http://dist-cons.ru/modules/study/index.html).

.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать: основные фонды предприятия; организационно-правовые формы предприятий	Заполнение разделов бизнес-плана, накопительная оценка. Зачёт
уметь: предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей; обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи; обосновывать основные фонды предприятия; обосновывать использование специальных налоговых режимов; обосновывать отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства; определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области	