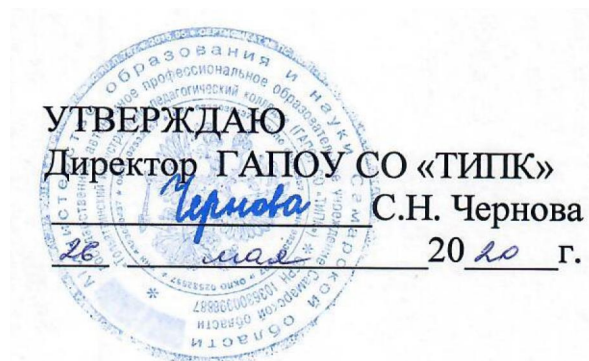


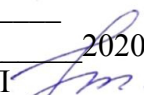


Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2020г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании рабочей группы ОПОП  
Протокол № 10  
от « 22 » мая 2020г.  
Руководитель ОПОП  И.В. Лысенко

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Гончарова И.П. – преподаватель высшей квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                     | <b>стр.</b> |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>4</b>    |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>    |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>13</b>   |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>15</b>   |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Иностранный язык в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Основной целью курса Иностранный язык в профессиональной деятельности является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по технической тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на английском языке с применением технической профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода технических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: Лексический (1200- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности.

**Общие компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК – 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК – 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК – 3. Планировать и реализовывать собственное профессионально-личностное развитие.

ОК – 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК – 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК – 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК – 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК – 8. Использовать средства физической культуры для сохранения, укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности, поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК – 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК – 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК – 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 150 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной программы                                      | Объём часов |
|------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Объём образовательной нагрузки</b>                      | 168         |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>         | 18          |
| <b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b> | 150         |
| в том числе:                                               |             |
| теоретическое обучение                                     | -           |
| лабораторные работы (если предусмотрено)                   | -           |
| практические занятия (если предусмотрено)                  | 150         |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено)              | -           |
| контрольная работа                                         | -           |
| Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт        | 1           |

## **2.2. ИНСТРУКЦИЯ**

### **по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля**

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                              | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения | № занятия | Вид занятия | Внеаудиторная самостоятельная работа                                |              |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                          |                                                                                                     |             |                  |           |             | Задание                                                             | Кол-во часов |
| 1                                                        | 2                                                                                                   | 3           | 4                | 5         | 6           | 7                                                                   | 8            |
| <b>Тема 1. Система образования в России и за рубежом</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                | <b>12</b>   |                  |           |             |                                                                     | <b>1</b>     |
|                                                          | Введение лексики по теме «Образование в России».                                                    | 1/1         | 1                | <b>1</b>  | ПЗ          |                                                                     |              |
|                                                          | Порядок слов в предложении.                                                                         | 1/2         | 1                | <b>2</b>  | ПЗ          |                                                                     |              |
|                                                          | Введение лексики по теме «Образование в Великобритании».                                            | 1/3         | 1                | <b>3</b>  | ПЗ          |                                                                     |              |
|                                                          | Типы вопросительных предложений.                                                                    | 1/4         | 1                | <b>4</b>  | ПЗ          |                                                                     |              |
|                                                          | Имя существительное.                                                                                | 1/5         | 1                | <b>5</b>  | ПЗ          |                                                                     |              |
|                                                          | Разряды существительных.                                                                            | 1/6         | 1                | <b>6</b>  | ПЗ          | Работа с учебником и справочной литературой. Выполнение упражнений. | 1            |
|                                                          | Введение лексики «Мой колледж».                                                                     | 1/7         | 1                | <b>7</b>  | ПЗ          |                                                                     |              |
|                                                          | Составление ситуаций по теме.                                                                       | 1/8         | 3                | <b>8</b>  | ПЗ          |                                                                     |              |
|                                                          | Имя существительное.                                                                                | 1/9         | 1                | <b>9</b>  | ПЗ          |                                                                     |              |
|                                                          | Число существительных.                                                                              | 1/10        | 1                | <b>10</b> | ПЗ          |                                                                     |              |
|                                                          | Притяжательный падеж имён существительных.                                                          | 1/11        | 1                | <b>11</b> | ПЗ          |                                                                     |              |
|                                                          | Выполнение упражнений.                                                                              | 1/12        | 2                | <b>12</b> | ПЗ          |                                                                     |              |
| <b>Тема 2. Различные виды искусств. Моё хобби.</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                | <b>10</b>   |                  |           |             |                                                                     | <b>1</b>     |
|                                                          | Введение лексики по теме «Различные виды искусств».                                                 | 1/13        | 1                | <b>13</b> | ПЗ          |                                                                     |              |
|                                                          | Аудирование текста.                                                                                 | 1/14        | 3                | <b>14</b> | ПЗ          | Рассказать содержание текста и ответить на вопросы                  | 1            |



|                                        |                                                         |           |   |           |    |                            |          |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|---|-----------|----|----------------------------|----------|
|                                        | Монологическое высказывание по теме.                    | 1/15      | 3 | <b>15</b> | ПЗ |                            |          |
|                                        | Имя прилагательное. Разряды прилагательных.             | 1/16      | 1 | <b>16</b> | ПЗ |                            |          |
|                                        | Степени сравнения имён прилагательных.                  | 1/17      | 1 | <b>17</b> | ПЗ |                            |          |
|                                        | Выполнение упражнений.                                  | 1/18      | 2 | <b>18</b> | ПЗ |                            |          |
|                                        | Введение лексики по теме «Моё хобби».                   | 1/19      | 1 | <b>19</b> | ПЗ |                            |          |
|                                        | Беседа по теме.                                         | 1/20      | 2 | <b>20</b> | ПЗ |                            |          |
|                                        | Сравнительные конструкции с союзами.                    | 1/21      | 1 | <b>21</b> | ПЗ |                            |          |
|                                        | Контрольная работа № 1.                                 | 1/22      | 3 | <b>22</b> | ПЗ |                            |          |
| <b>Тема 3. Здоровье и спорт.</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>                    | <b>12</b> |   |           |    |                            | <b>2</b> |
|                                        | Активизация лексики и выражений по теме.                | 1/23      | 3 | <b>23</b> | ПЗ |                            |          |
|                                        | Числительное.                                           | 1/24      | 1 | <b>24</b> | ПЗ |                            |          |
|                                        | Разряды числительных.                                   | 1/25      | 1 | <b>25</b> | ПЗ |                            |          |
|                                        | Выполнение грамматических упражнений.                   | 1/26      | 2 | <b>26</b> | ПЗ | Работа с учебником.        | 1        |
|                                        | Спорт и игры. Введение лексики.                         | 1/27      | 1 | <b>27</b> | ПЗ |                            |          |
|                                        | Работа с текстом.                                       | 1/28      | 3 | <b>28</b> | ПЗ |                            |          |
|                                        | Числительное.                                           | 1/29      | 1 | <b>29</b> | ПЗ |                            |          |
|                                        | Обозначение времени и дат.                              | 1/30      | 1 | <b>30</b> | ПЗ |                            |          |
|                                        | Олимпийские игры. Введение лексики.                     | 1/31      | 1 | <b>31</b> | ПЗ |                            |          |
|                                        | Монологическое высказывание по теме.                    | 1/32      | 3 | <b>32</b> | ПЗ | Составить монолог по теме. | 1        |
|                                        | Традиции питания. Введение лексики.                     | 1/33      | 1 | <b>33</b> | ПЗ |                            |          |
|                                        | Обучение диалогической речи по теме.                    | 1/34      | 3 | <b>34</b> | ПЗ |                            |          |
|                                        | <b>Содержание учебного материала</b>                    | <b>20</b> |   |           |    |                            | <b>4</b> |
| <b>Тема 4. Путешествие. Поездка за</b> | Введение лексики, клише и выражений по теме «Поездка за | 1/35      | 1 | <b>35</b> | ПЗ |                            |          |

|          |                                             |      |   |           |    |                                                                     |   |
|----------|---------------------------------------------|------|---|-----------|----|---------------------------------------------------------------------|---|
| границу. | границу».                                   |      |   |           |    |                                                                     |   |
|          | Активизация употребления введенной лексики. | 1/36 | 3 | <b>36</b> | ПЗ |                                                                     |   |
|          | Покупка билета.                             | 1/37 | 1 | <b>37</b> | ПЗ |                                                                     |   |
|          | Обучение диалогической речи.                | 1/38 | 3 | <b>38</b> | ПЗ | Составить диалог по теме.                                           | 1 |
|          | Личные, притяжательные местоимения.         | 1/39 | 1 | <b>39</b> | ПЗ |                                                                     |   |
|          | Выполнение грамматических упражнений.       | 1/40 | 2 | <b>40</b> | ПЗ | Работа с учебником и справочной литературой. Выполнение упражнений. | 1 |
|          | Заказ места в гостинице.                    | 1/41 | 1 | <b>41</b> | ПЗ |                                                                     |   |
|          | Составление ситуаций по теме.               | 1/42 | 2 | <b>42</b> | ПЗ |                                                                     |   |
|          | Языковой комментарий. Прибытие в страну.    | 1/43 | 1 | <b>43</b> | ПЗ |                                                                     |   |
|          | Монологическое высказывание по теме.        | 1/44 | 3 | <b>44</b> | ПЗ |                                                                     |   |
|          | Таможенный и паспортный контроль.           | 1/45 | 1 | <b>45</b> | ПЗ |                                                                     |   |
|          | Обучение диалогической речи.                | 1/46 | 3 | <b>46</b> | ПЗ | Составить диалог по теме.                                           | 1 |
|          | Указательные и возвратные местоимения.      | 1/47 | 1 | <b>47</b> | ПЗ |                                                                     |   |
|          | Выполнение грамматических упражнений.       | 1/48 | 2 | <b>48</b> | ПЗ |                                                                     |   |
|          | В гостинице. Введение лексики.              | 1/49 | 1 | <b>49</b> | ПЗ |                                                                     |   |
|          | Монологическое высказывание по теме.        | 1/50 | 3 | <b>50</b> | ПЗ |                                                                     |   |
|          | Гостиничный сервис.                         | 1/51 | 1 | <b>51</b> | ПЗ | Работа с текстом. Составить вопросы. Подготовить                    | 1 |

|                                                |                                                        |           |   |           |    |                                                                                   |          |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|---|-----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                |                                                        |           |   |           |    | краткое<br>содержание текста.                                                     |          |
|                                                | Активизация лексики и выражений по теме.               | 1/52      | 3 | <b>52</b> | ПЗ |                                                                                   |          |
|                                                | Вопросительные и неопределённые местоимения.           | 1/53      | 1 | <b>53</b> | ПЗ |                                                                                   |          |
|                                                | Выполнение грамматических упражнений.                  | 1/54      | 2 | <b>54</b> | ПЗ |                                                                                   |          |
| <b>Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                   | <b>12</b> |   |           |    |                                                                                   |          |
|                                                | Введение лексики по теме «Моя будущая профессия».      | 1/55      | 1 | <b>55</b> | ПЗ | Составить сообщение по теме.                                                      | 1        |
|                                                | Активизация лексики и выражений по теме.               | 1/56      | 3 | <b>56</b> | ПЗ |                                                                                   |          |
|                                                | Оборот there is / there are                            | 1/57      | 1 | <b>57</b> | ПЗ |                                                                                   |          |
|                                                | Отработка употребления оборотов.                       | 1/58      | 2 | <b>58</b> | ПЗ |                                                                                   |          |
|                                                | Введение лексики по теме «Профессия программиста».     | 1/59      | 1 | <b>59</b> | ПЗ |                                                                                   |          |
|                                                | Работа с текстом.                                      | 1/60      | 2 | <b>60</b> | ПЗ | Работа с текстом.<br>Составить вопросы.<br>Подготовить краткое содержание текста. | 1        |
|                                                | Система времен глагола.                                | 1/61      | 1 | <b>61</b> | ПЗ |                                                                                   |          |
|                                                | Контрольная работа № 2.                                | 1/62      | 3 | <b>62</b> | ПЗ |                                                                                   |          |
|                                                | Обобщение лексики, грамматики.                         | 1/63      | 1 | <b>63</b> | ПЗ |                                                                                   |          |
|                                                | Выполнение лексико-грамматических упражнений.          | 1/64      | 2 | <b>64</b> | ПЗ |                                                                                   |          |
|                                                | Зачёт.                                                 | 1/65      | 3 | <b>65</b> | ПЗ |                                                                                   |          |
|                                                | Зачёт.                                                 | 1/66      | 3 | <b>66</b> | ПЗ |                                                                                   |          |
| <b>Тема 6. Компьютеры и их функции.</b>        | <b>Содержание учебного материала</b>                   | <b>34</b> |   |           |    |                                                                                   | <b>4</b> |
|                                                | Профессиональная лексика. История создания компьютеров | 1/67      | 1 | <b>67</b> | ПЗ |                                                                                   |          |

|                                                      |      |   |           |    |                              |   |
|------------------------------------------------------|------|---|-----------|----|------------------------------|---|
| Аудирование текста по теме.                          | 1/68 | 3 | <b>68</b> | ПЗ | Составить сообщение по теме. | 1 |
| Профессиональная лексика. Этапы развития компьютера. | 1/69 | 1 | <b>69</b> | ПЗ |                              |   |
| Работа с текстом.                                    | 1/70 | 2 | <b>70</b> | ПЗ |                              |   |
| Профессиональная лексика. Компьютерная грамотность.  | 1/71 | 1 | <b>71</b> | ПЗ |                              |   |
| Монологическое высказывание по теме.                 | 1/72 | 3 | <b>72</b> | ПЗ |                              |   |
| Профессиональная лексика. Применение компьютеров.    | 1/73 | 1 | <b>73</b> | ПЗ |                              |   |
| Работа с текстом.                                    | 1/74 | 2 | <b>74</b> | ПЗ |                              |   |
| Профессиональная лексика. Типы компьютеров.          | 1/75 | 1 | <b>75</b> | ПЗ |                              |   |
| Монологическое высказывание по теме.                 | 1/76 | 3 | <b>76</b> | ПЗ |                              |   |
| Профессиональная лексика. Персональные компьютеры.   | 1/77 | 1 | <b>77</b> | ПЗ |                              |   |
| Активизация употребления введённой лексики.          | 1/78 | 3 | <b>78</b> | ПЗ |                              |   |
| Времена группы «Продолженное время».                 | 1/79 | 1 | <b>79</b> | ПЗ |                              |   |
| Выполнение грамматических упражнений.                | 1/80 | 3 | <b>80</b> | ПЗ |                              |   |
| Профессиональная лексика. Принтеры.                  | 1/81 | 1 | <b>81</b> | ПЗ |                              |   |
| Монологическое высказывание по теме.                 | 1/82 | 3 | <b>82</b> | ПЗ |                              |   |
| Профессиональная лексика.                            | 1/83 | 1 | <b>83</b> | ПЗ |                              |   |

|  |                                                       |      |   |           |    |                                                                       |   |
|--|-------------------------------------------------------|------|---|-----------|----|-----------------------------------------------------------------------|---|
|  | Клавишные устройства.                                 |      |   |           |    |                                                                       |   |
|  | Работа с профессиональным текстом.                    | 1/84 | 2 | <b>84</b> | ПЗ |                                                                       |   |
|  | Профессиональная лексика. Сканеры.                    | 1/85 | 1 | <b>85</b> | ПЗ |                                                                       |   |
|  | Монологическое высказывание по теме.                  | 1/86 | 3 | <b>86</b> | ПЗ |                                                                       |   |
|  | Профессиональная лексика.<br>Запоминающее устройство. | 1/87 | 1 | <b>87</b> | ПЗ |                                                                       |   |
|  | Активизация употребления введённой лексики.           | 1/88 | 3 | <b>88</b> | ПЗ |                                                                       |   |
|  | Закрепление лексического материала.                   | 1/89 | 2 | <b>89</b> | ПЗ |                                                                       |   |
|  | Закрепление лексического материала.                   | 1/90 | 2 | <b>90</b> | ПЗ |                                                                       |   |
|  | Профессиональная лексика.<br>Программирование.        | 1/91 | 1 | <b>91</b> | ПЗ |                                                                       |   |
|  | Монологическое высказывание по теме.                  | 1/92 | 3 | <b>92</b> | ПЗ |                                                                       |   |
|  | Профессиональная лексика. Языки программирования.     | 1/93 | 1 | <b>93</b> | ПЗ |                                                                       |   |
|  | Работа с текстом профессиональной направленности.     | 1/94 | 2 | <b>94</b> | ПЗ |                                                                       |   |
|  | Профессиональная лексика.<br>Выполнение программы.    | 1/95 | 1 | <b>95</b> | ПЗ |                                                                       |   |
|  | Монологическое высказывание по теме.                  | 1/96 | 3 | <b>96</b> | ПЗ |                                                                       |   |
|  | Профессиональная лексика. Этапы создания компьютеров  | 1/97 | 1 | <b>97</b> | ПЗ |                                                                       |   |
|  | Активизация употребления введённой лексики.           | 1/98 | 3 | <b>98</b> | ПЗ | Работа с профессионально-ориентированным текстом.<br>Перевести текст. | 1 |

|                                                  |                                                          |           |   |            |    |                                               |  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|---|------------|----|-----------------------------------------------|--|
|                                                  |                                                          |           |   |            |    | Составить план к тексту. Ответить на вопросы. |  |
|                                                  | Профессиональная лексика. Свойства цифровых компьютеров. | 1/99      | 1 | <b>99</b>  | ПЗ |                                               |  |
|                                                  | Работа с текстом.                                        | 1/100     | 2 | <b>100</b> | ПЗ |                                               |  |
| <b>Тема 7.<br/>Подготовка к трудоустройству.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                     | <b>22</b> |   |            |    |                                               |  |
|                                                  | Введение лексики по теме «Устройство на работу».         | 1/101     | 1 | <b>101</b> | ПЗ |                                               |  |
|                                                  | Активизация употребления введённой лексики.              | 1/102     | 3 | <b>102</b> | ПЗ |                                               |  |
|                                                  | Анкета при трудоустройстве.                              | 1/103     | 1 | <b>103</b> | ПЗ |                                               |  |
|                                                  | Заполнение анкеты.                                       | 1/104     | 2 | <b>104</b> | ПЗ |                                               |  |
|                                                  | Форма запроса.                                           | 1/105     | 1 | <b>105</b> | ПЗ |                                               |  |
|                                                  | Составление формы запроса.                               | 1/106     | 2 | <b>106</b> | ПЗ |                                               |  |
|                                                  | Сложное подлежащее.                                      | 1/107     | 1 | <b>107</b> | ПЗ |                                               |  |
|                                                  | Выполнение грамматических упражнений.                    | 1/108     | 3 | <b>108</b> | ПЗ |                                               |  |
|                                                  | Клише и выражения сопроводительного письма.              | 1/109     | 1 | <b>109</b> | ПЗ |                                               |  |
|                                                  | Составление сопроводительного письма.                    | 1/110     | 3 | <b>110</b> | ПЗ |                                               |  |
|                                                  | Резюме. Правила составления.                             | 1/111     | 1 | <b>111</b> | ПЗ |                                               |  |
|                                                  | Составление собственного резюме.                         | 1/112     | 3 | <b>112</b> | ПЗ |                                               |  |
|                                                  | Жизнеописание.                                           | 1/113     | 1 | <b>113</b> | ПЗ |                                               |  |
|                                                  | Составление жизнеописания.                               | 1/114     | 2 | <b>114</b> | ПЗ |                                               |  |
|                                                  | Клише и выражения благодарственного письма.              | 1/115     | 1 | <b>115</b> | ПЗ |                                               |  |
|                                                  | Составление благодарственного                            | 1/116     | 2 | <b>116</b> | ПЗ |                                               |  |

|                                                       |                                                                                |           |   |            |    |                                                                     |          |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|------------|----|---------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                       | письма.                                                                        |           |   |            |    |                                                                     |          |
|                                                       | Сложное дополнение.                                                            | 1/117     | 1 | <b>117</b> | ПЗ |                                                                     |          |
|                                                       | Выполнение грамматических упражнений.                                          | 1/118     | 3 | <b>118</b> | ПЗ |                                                                     |          |
|                                                       | Что надо и что не надо делать в поисках работы.                                | 1/119     | 1 | <b>119</b> | ПЗ |                                                                     |          |
|                                                       | Работа с текстом.                                                              | 1/120     | 3 | <b>120</b> | ПЗ |                                                                     |          |
|                                                       | На фирме. Знакомство с фирмой. Введение лексики.                               | 1/121     | 1 | <b>121</b> | ПЗ |                                                                     |          |
|                                                       | Диалогическое высказывание по теме.                                            | 1/122     | 2 | <b>122</b> | ПЗ |                                                                     |          |
| <b>Тема 8. Правила телефонных переговоров.</b>        | <b>Содержание учебного материала</b>                                           | <b>6</b>  |   |            |    |                                                                     |          |
|                                                       | Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»                              | 1/123     | 1 | <b>123</b> | ПЗ |                                                                     |          |
|                                                       | Сложносочинённые предложения.                                                  | 1/124     | 1 | <b>124</b> | ПЗ |                                                                     |          |
|                                                       | Диалогическое высказывание по теме: «Телефонный разговор с английской фирмой». | 1/125     | 2 | <b>125</b> | ПЗ |                                                                     |          |
|                                                       | Сложноподчинённые предложения.                                                 | 1/126     | 1 | <b>126</b> | ПЗ |                                                                     |          |
|                                                       | Зачёт                                                                          | 1/127     | 3 | <b>127</b> | ПЗ |                                                                     |          |
|                                                       | Зачёт                                                                          | 1/128     | 3 | <b>128</b> | ПЗ |                                                                     |          |
| <b>Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                           | <b>22</b> |   |            |    |                                                                     | <b>6</b> |
|                                                       | Речевой этикет в деловой корреспонденции.                                      | 1/129     | 1 | <b>129</b> | ПЗ |                                                                     |          |
|                                                       | Работа с текстом.                                                              | 1/130     | 2 | <b>130</b> | ПЗ |                                                                     |          |
|                                                       | Формы обращения в официальной переписке.                                       | 1/131     | 1 | <b>131</b> | ПЗ |                                                                     |          |
|                                                       | Выполнение лексико-грамматических упражнений.                                  | 1/132     | 2 | <b>132</b> | ПЗ | Работа с учебником и справочной литературой. Выполнение упражнений. | 1        |
|                                                       | Форма обращения в неофициальной                                                | 1/133     | 1 | <b>133</b> | ПЗ |                                                                     |          |

|  |                                                             |       |   |            |    |                                                                     |   |
|--|-------------------------------------------------------------|-------|---|------------|----|---------------------------------------------------------------------|---|
|  | переписке.                                                  |       |   |            |    |                                                                     |   |
|  | Выполнение лексико-грамматических упражнений.               | 1/134 | 2 | <b>134</b> | ПЗ | Работа с учебником и справочной литературой. Выполнение упражнений. | 1 |
|  | Факс, электронная почта.                                    | 1/135 | 1 | <b>135</b> | ПЗ |                                                                     |   |
|  | Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции | 1/136 | 1 | <b>136</b> | ПЗ |                                                                     |   |
|  | Структура делового письма.                                  | 1/137 | 1 | <b>137</b> | ПЗ |                                                                     |   |
|  | Составление делового письма.                                | 1/138 | 2 | <b>138</b> | ПЗ | Составить деловое письмо.                                           | 1 |
|  | Правила оформления и написания деловых писем.               | 1/139 | 1 | <b>139</b> | ПЗ |                                                                     |   |
|  | Письмо – просьба \ заказ.                                   | 1/140 | 2 | <b>140</b> | ПЗ |                                                                     |   |
|  | Типы придаточных предложений.                               | 1/141 | 1 | <b>141</b> | ПЗ |                                                                     |   |
|  | Выполнение грамматических упражнений.                       | 1/142 | 3 | <b>142</b> | ПЗ |                                                                     |   |
|  | Неопределённые местоимения и их производные.                | 1/143 | 1 | <b>143</b> | ПЗ |                                                                     |   |
|  | Выполнение грамматических упражнений.                       | 1/144 | 3 | <b>144</b> | ПЗ | Работа с учебником и справочной литературой. Выполнение упражнений. | 1 |
|  | Правила составления служебной записки.                      | 1/145 | 1 | <b>145</b> | ПЗ |                                                                     |   |
|  | Составление служебной записки.                              | 1/146 | 2 | <b>146</b> | ПЗ | Составить служебную записку.                                        | 1 |
|  | Заключение контракта. Введение лексики по теме.             | 1/147 | 1 | <b>147</b> | ПЗ | Работа с текстом.                                                   | 1 |



|                                                                                                                                                                                                                        |                           |       |   |            |    |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|---|------------|----|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                        | Составление контракта.    | 1/148 | 2 | <b>148</b> | ПЗ |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                        | Дифференцированный зачёт. | 1/149 | 3 | <b>149</b> | ПЗ |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                        | Дифференцированный зачёт. | 1/150 | 3 | <b>150</b> | ПЗ |  |  |
| <b>Объём образовательной нагрузки – 168 часов</b><br><b>самостоятельной работы – 18 часов</b><br><b>учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 150 часов</b> <b>из них практических занятий – 150 часов</b> |                           |       |   |            |    |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения пособий;
- учебно-методическая документация;
- комплект учебно-наглядных пособий «Грамматические таблицы»; «Портреты британских писателей»; «Достопримечательности Великобритании»;
- географические карты стран изучаемого языка “The United states of America”, “English-speaking countries”, London”, “Canada”

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- аудиозаписи к урокам

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Рекомендуемые источники:**

- 1) Агабекян И.П., П.И.Коваленко «Английский для технических вузов» Феникс Ростов-на-Дону 2012 г. 352 с.
- 2) Кожевникова Е.В., Махрова Н.Н. English for computers: учеб.-практич. пособие М.: Флинта: Наука, 2012.-48с.
- 3) Радовель В.А. Английский язык. Основы компьютерной грамотности: Учебное пособие Ростов – на Дону «Феникс» 2011 г.-219 с.
- 4) Рыжков В.Д. «Английский язык в бытовых и деловых ситуациях» Калининград ФГУИПП Янтарный сказ 2012 528 с.
- 5) Смирнова Т.В., Юдельсон М.В. English for computer science students: учеб. пособие М.: Флинта: Наука, 2014.-128с.

##### **Дополнительные источники:**

- 6) Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗОВ : учеб.пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.- 280 с.
- 7) Агабекян И.П. Деловой английский, Ростов – на Дону «Феникс» 2008 г.- 319 с.
- 8) Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: Учебное пособие для студ. сред.проф. учеб. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 336 с.
- 9) Карпова Т.А., Английский для колледжей. М. 2007 – 320 с.

### **Для преподавателей:**

- 10) Базанова Е.М. Тесты по английскому языку. Учебно-метод.пособие. М.:Дрофа, 2011
- 11) Брюсова Н.Г., Лебедева Н.А. Контрольные и проверочные работы по английскому языку. Метод. пособие М.: Дрофа, 2011
- 12) Гичева Н.Г., Дворжец О.С., Черкашина Л.П. 1200 тестов по английскому языку.- М.: Рольф, 2010
- 13) Конышева А. В. Английский язык. Современные методы обучения – Минск: ТетраСистемс, 2007
- 14) Романова Л.И. Английская грамматика в тестах.- 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2009
- 17) Щукин А.Н. Обучение иностранным языкам: Теория и практика Учебное пособие для преподавателей 2-е издание исправленное и дополненное – М.:Филоматис, 2008
- 18) Смирнова И. Б., Голубев А. П., Жук А. Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) – М.: ООО «КноРус», 2015.
- 19) Pearson Education Limited, Longman, England Test Your Vocabulary, Peter Watcyn-Jones, Olivia Johnston – 2005.

### **Для обучающихся**

- 20) Агабекян И.П. Английский язык – Изд.22-е, Ростов н/Д: Феникс,2013.-318с.
- 21) Смирнова И. Б., Голубев А. П., Жук А. Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) – М.: ООО «КноРус», 2015.
- 22) Pearson Education Limited, Longman, England Test Your Vocabulary, Peter Watcyn-Jones, Olivia Johnston – 2005.

### **Словари и справочники**

- 23) Масюченко И.П. Английский язык. Справочник школьника. - Донецк: ПКФ «БАО». 2007 -0 448 с.
- 24) Мюллер В.К. Англо-русский словарь. – М.: РИПОЛ классик, 2013. – 736 с. – (Библиотека энциклопедических словарей)
- 25) Ощепкова В.В.. Шустилова И.И. Краткий англо-русский лингвострановедческий словарь: Великобритания. США, Канада. Австралия. Новая Зеландия. – М.: Флинта: Наука. 2008. – 176 с.
- 26) П. Уилльямс, Боварская О.О. Англо-русский деловой компаньон Санкт-Петербургский международный институт менеджмента ИМИСП. 2007 – 175 с
- 27) Романов А.С. Англо-русский Русско-английский словарь с грамматикой 120 тысяч слов. Переработанное издание. М.: - «ЛадКом». – 2014. – 832 с.

### **Интернет – ресурсы:**

- |                                                                                   |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 28) <a href="http://www.learn-english.ru">http://www.learn-english.ru</a>         | 29) <a href="http://www.englishforbusiness.ru">http://www.englishforbusiness.ru</a> 31) |
| 29) <a href="http://www.homeenglish.ru">http://www.homeenglish.ru</a>             | 30) <a href="http://www.belleenglish.com">http://www.belleenglish.com</a>               |
| 30) <a href="http://www.english-at-home.com3">http://www.english-at-home.com3</a> | 31) <a href="http://www.angl.by.ru/map.htm">http://www.angl.by.ru/map.htm</a>           |

# 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>пополнять словарный запас;</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <p>лексический (1200- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> | <p><b>«Отлично»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p><b>«Хорошо»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения в основном сформированы, большинство учебных заданий выполнено, некоторые из них содержат ошибки.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>Устные опросы, тестирование, контрольные работы, выполнение проектов, защита рефератов.</p> |