



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

С.Н. Чернова

26

Чернова
Иванова

20

г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2020г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № 10 от «10» сентября 2020 г.

Руководитель ОП А.А.Безуглая

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчики:

Чумбуридзе Т.А. - преподаватель

Баранова Е.А. - преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с общеобразовательным учебным предметом ОУП.03 Иностранный язык, обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы;
- понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;
- осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;
- осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;
- строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности;
- производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;
- выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;
- разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;
- основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики;
- лексический (1000 – 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	50
Самостоятельная работа	6
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	8
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	33
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	1

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объём образовательной программы, состоящий из суммарной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на самостоятельную работу.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Введение		2					
Тема 1.1 Вводно-коррективный курс	Содержание учебного материала	2					
	История развития английского языка. Роль английского языка в современном обществе.	1/1	1	1	ПЗ		
	Фонетические особенности английского языка. Правила чтения букв и буквосочетаний.	1/2	2	2	ПЗ		
Раздел 2. Отделочные строительные работы.		7					
Тема 2.1 Основы отделочных строительных работ.	Содержание учебного материала	7					
	Материалы, применяемые при выполнении отделочных строительных работ.	1/3	1	3	КУ		
	Правила работы с инструментами.	1/4	1	4	ПЗ		
	Конструктивные элементы зданий.	1/5	2	5	ПЗ		
	Чтение и перевод технической документации	1/6	3	6	ПЗ - дискуссия		
	Отделочные строительные и монтажные работы	1/7	3	7	ПЗ	Выполнить упражнения № 2. 4 с.27,	1
	Моя специальность.	1/8	1	8	КУ	Подготовить презентацию по теме «Моя специальность»	1
	Возможности карьерного роста	1/9	2	9	ПЗ		
Раздел 3. World Skills International		33					
Тема 3.1 Знакомство /	Содержание учебного материала	12	2				
	Чемпионаты World Skills	1/10	3	10	ПЗ		

Acquaintance Чемпионаты World Skills International, техническая документация конкурсов	International						
	Компетенции чемпионатов World Skills International по направлению «Строительство и строительные технологии»	1/11	2	11	ПЗ		
	Architectural stonemasonry	1/12	3	12	ПЗ		
	Painting and decorating	1/13	3	13	ПЗ		
	Plastering and drywall systems,	1/14	3	14	ПЗ		
	Wall and floor tiling	1/15	2	15	ПЗ		
	Чемпионаты World Skills International.	1/16	3	16	КУ		
	What is World Skills?	1/17	2	17			
	Техническая документация конкурсов World Skills International.	1/18	2	18	ПЗ с элементами дискуссии		
	Первое знакомство с технической документацией конкурсов World Skills.	1/19	3	19	ПЗ		
	Знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации.	1/20	3	20	ПЗ		
	Угадывание значения незнакомых слов по контексту; определение тематики и назначения текста.	1/21	2	21	ПЗ		
Тема 3.2 Where is it? Где это? Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Сухое	Содержание учебного материала	5					
	Where is it? / Где это? - Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы узнать или объяснить, как куда-либо попасть, пройти, проехать	1/22		22	ПЗ		
	Уточнения What do you want? / Что Вы хотите? Переспрашивание, если что-то не расслышали или не поняли.	1/23	2	23	ПЗ		

строительство и штукатурные работы» (materials, equipment and tools),	Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы»	1/24	2	24	ПЗ	Подготовить сообщение по теме «Строительные материалы»	1
	Повелительное наклонение	1/25	3	25	ПЗ	Выполнить упражнение № 4, с. 174	1
	Разница между "which" и "what", разница между глаголами "hear" и "listen"	1/26	2	26	КУ		
Тема 3.3 «Малярные и декоративные работы» (painting and decorating), «Облицовка плиткой» (wall and floor tiling)	Содержание учебного материала	5					
	Документ WSI Infrastructure List.	1/27	3	27	ПЗ		
	Степени сравнения (прилагательных и наречий).	1/28	2	28	ПЗ		
	Конструкция "to be going to", устойчивые выражения с глаголом "to be"	1/29	2	29	ПЗ		
	Облицовка плиткой (wall and floor tiling).	1/30	2	30	ПЗ		
	Малярные и декоративные работы» (painting and decorating).	1/31	2	31	ПЗ	Работа с текстом.	1
Тема 3.4 Can you explain? / Не могли бы Вы объяснить...? Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)	Содержание учебного материала	11					
	Can you explain / Не могли бы Вы объяснить... - Правила и инструкции. Документация к оборудованию.	1/32	3	32	ПЗ		
	Can you help me? / Вы можете мне помочь? Is that correct? / Это правильно?	1/33	3	33	ПЗ		
	Закрепление лексического материала.	1/34	3	34	ПЗ		
	Как это называется...? (слова-	1/35	2	35	КУ		

	выручалочки, когда Вы забыли какое-то слово).						
	Чтение чертежей (Interpretation of Drawings).	1/36	1	36	ПЗ		
	Введение лексических единиц, работа с документом: WSI Technical Description	1/37	2	37	КУ		
	Притяжательный падеж существительных.	1/38	3	38	ПЗ		
	Суффикс прилагательных "fill", "less", фразовый глагол "come", разница между глаголами "to do" и "to make".	1/39	2	39	ПЗ		
	Техника безопасности на строительной площадке. Введение лексики. Беседа по теме.	1/40	2	40	ПЗ	Составить диалог	1
	Модальные глаголы и их эквиваленты.	1/41	2	41	ПЗ		
	Дифференцированный зачет	1/42	2	42	Контроль знаний		
Объём образовательной нагрузки – 50 часов самостоятельной работы – 6 часов							
учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 42 часа практических занятий – 34 часа							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения пособий;
- учебно-методическая документация;
- комплект учебно-наглядных пособий «Грамматические таблицы»; «Портреты британских писателей»; «Достопримечательности Великобритании»;
- географические карты стран изучаемого языка “The United states of America”, “English-speaking countries”, London”, “Canada”

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- аудиозаписи к урокам

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий

- 1) Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Серия «Учебники Феникса» – Ростов н/Д: Феникс, 2013.-318с.
- 2) Агабекян И.П., П.И.Коваленко «Английский для технических вузов» Феникс Ростов-на-Дону 2013 г. 352 с.
- 3) Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗОВ : учеб.пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013.- 280 с.
- 4) Агабекян И.П. Деловой английский, Ростов – на Дону «Феникс» 2013 г.- 319 с.
- 5) Базанова Е.М. Тесты по английскому языку. Учебно-метод.пособие. М.:Дрофа, 2013
- 6) Голубев А.П. «Английский язык для технических специальностей». Учебник для студентов учреждений СПО» Академия» 2014 г
- 7) Брюсова Н.Г., Лебедева Н.А. Контрольные и проверочные работы по английскому языку. Метод. пособие М.: Дрофа, 2014
- 8) Гичева Н.Г., Дворжец О.С., Черкашина Л.П. 1200 тестов по английскому языку.- М.: Рольф, 2014
- 9) Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: Учебное пособие для студ. сред.проф. учеб. заведений. М.: 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2016. - 208 с.

- 10) Карпова Т.А., Английский для колледжей. М. 2013 – 320 с.
- 11) The Complete Guide to Plumbing. The editors of Creative Publishing international, Inc., in cooperation with Black & Decker, 2015.
- 12) Луговая, А.Л. Английский язык для строительных специальностей средних профессиональных учебных заведений : Учеб. пособие/ А.Л. Луговая. – М.: Высшая школа, 2006.- 166 с.
- 13) Полякова Т.Ю., Синявская Е.В. «Английский язык для инженеров» Москва «Высшая школа» 2013 г.
- 14) Попов, С.А. Технический перевод и деловая коммуникация на английском языке: учебное пособие / Новгор. Гос. Ун-т им. Ярослава Мудрого, - Великий Новгород, 2006 – 153 с.
- 16) Романова Л.И. Английская грамматика в тестах.- 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2015
- 17) Рыжков В.Д. «Английский язык в бытовых и деловых ситуациях» Калининград ФГУИПП Янтарный сказ 2014 - 528 с.
- 18) Безкоровайна Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2015.
- 19) Шелкова Т.Г., Лясецкая Л.А. «Деловой английский» Москва Вече 2013 г. 638 с.
- 20) Щукин А.Н. Обучение иностранным языкам: Теория и практика Учебное пособие для преподавателей 2-е издание исправленное и дополненное – М.:Филоматис, 2013

Словари и справочники

- 21) Масюченко И.П. Английский язык. Справочник школьника. - Донецк: ПКФ «БАО». 2015 - 448 с.
- 22) Мюллер В.К. Англо-русский словарь. – М.: РИПОЛ классик, 2013. – 736 с. – (Библиотека энциклопедических словарей)
- 23) Ощепкова В.В., Шустилова И.И. Краткий англо-русский лингвострановедческий словарь: Великобритания. США, Канада. Австралия. Новая Зеландия. – М.: Флинта: Наука. 2016. – 176 с.
- 24) П. Уильямс, Боварская О.О. Англо-русский деловой компаньон Санкт-Петербургский международный институт менеджмента ИМИСП. 2012 – 175 с
- 25) Романов А.С. Англо-русский Русско-английский словарь с грамматикой 120 тысяч слов. Переработанное издание. М.: - «ЛадКом». – 2014. – 832 с.
- 26) Смирницкий А.И. Русско – английский словарь: около 50000 слов, с прил. Крат. Сведений по английской грамматике и орфоэпии – Москва Издательство «Русский язык», 2014 г. – 768 с.

Интернет – ресурсы:

- 27) <http://www.learn-english.ru>
- 28) <http://www.homeenglish.ru>
- 29) <http://www.english-at-home.com>
- 30) <http://www.englishforbusiness.ru>
- 31) <http://www.belleenglish.com>

- 32) <http://www.angl.by.ru/map.htm>
- 33) [http://www . macmillanenglish . com .](http://www.macmillanenglish.com)
- 34) [http://www . bbc . co . uk / worldservice / learnin -genglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learnin-genglish)
- 35) <http://www.britishcouncil.org>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
понимать общий смысл чётко произнесённых высказывания на известные темы (профессиональные и бытовые)	<ul style="list-style-type: none"> - владение лексикой, - выделять основную информацию, - письменное тестирование, - самостоятельная работа, - вести диалоги на профессиональные и бытовые темы, - дифференцированный зачет
понимать тексты на базовые профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none"> - понимать содержание текста, владеть лексическим минимумом, - определять значение незнакомых слов из контекста, - практические задания по работе с информацией, литературой; - устный опрос по тексту, выполнение индивидуальных заданий; - дифференцированный зачет
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none"> - поддерживать разговор на заданную тему, - использовать изученный лексический минимум. - владеть техникой ведения беседы, - письменный и устный опрос, - активность на занятиях (дополнения к ответам одноклассников) - внеаудиторная самостоятельная работа, - контроль сформированности навыков диалогической речи на занятиях, - дифференцированный зачет
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	<ul style="list-style-type: none"> - строить высказывания, согласно правилам английского языка, - демонстрировать умение выбирать необходимые грамматические структуры, - использовать простые и сложные предложения для составления плана действий, - дифференцированный зачет

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать умение написать монологические высказывания на профессиональные и повседневные темы. - грамотно использовать профессиональную терминологию и бытовую лексику, - дифференцированный зачет
письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	<ul style="list-style-type: none"> - уметь грамотно пользоваться словарём, - демонстрировать владение необходимым лексическим минимумом, описывающим предметы, средства и процессы профессиональной деятельности, - отражать все аспекты содержания текста, - дифференцированный зачет
знать:	
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	<ul style="list-style-type: none"> - выстраивать речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка, - дифференцированный зачет
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать владение лексикой, в том числе профессиональной. - дифференцировать значение лексических единиц и грамматических структур, - дифференцированный зачет
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - строить высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику, - дифференцированный зачет
особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, - соблюдать ударения и нормы интонации, - дифференцированный зачет