



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»  
*Чернова* С.Н. Чернова  
*20 января* 20 *21* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

2021г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № 6 от «25» 01-2021 г.

Руководитель ОП  А.А. Безуглая

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** является частью вариативной составляющей образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846)

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК».

Разработчик:

Засыпалова И.В. – преподаватель высшей квалификационной категории.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.09 Общие компетенции профессионала (по уровням)

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные фонды предприятия;
- организационно-правовые формы предприятий;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;
- обосновывать конкретные преимущества реализации бизнес-идеи;
- обосновывать основные фонды предприятия;
- обосновывать использование специальных налоговых режимов;
- обосновывать отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области.

**Общие компетенции,** формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Объём образовательной нагрузки</b>	<b>34</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	29
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	1

## **2.2. ИНСТРУКЦИЯ**

### **по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля**

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объем образовательной программы, состоящий из суммарной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объем часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчетных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на самостоятельную работу

## 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Бизнес-идея	Содержание учебного материала	10					1
	Предпринимательская деятельность, ее сущность, формы и виды	1/1	1	1	лекция		
	Значение, сущность и структура бизнес-плана	1/2	1	2	КУ		
	Произвести отбор перспективной бизнес-идеи	1/3	3	3	ПЗ работа в малых группах	Определение бизнес-идеи	1
	Разработать методы конкурентной борьбы за потребителя. Спланировать полевое исследование или бизнес-интервью	1/4	2	4	ПЗ		
	Обосновать особенности предпринимательской идеи.	1/5	2	5	ПЗ работа в малых группах		
	Произвести планирование товара (продукта) / услуги	1/6	2	6	ПЗ		
	Составить «портрет» потребителя.	1/7	2	7	ПЗ		
	Скорректировать товар/услуги в соответствии с «портретом» потребителя	1/8	2	8	ПЗ		
	Заполнить раздел бизнес-плана «Сведения о товаре».	1/9	2	9	ПЗ работа в малых группах		
	Заполнить раздел бизнес-плана	1/10	2	10	ПЗ		



	«Сведения о рынке сбыта»				работа в малых группах		
<b>Тема 2. Ресурсы предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>					
	Определить основные фонды предприятия в зависимости от особенностей предприятия.	1/11	2	<b>11</b>	ПЗ		
	Определить требования к помещению для открытия собственного дела	1/12	2	<b>12</b>	ПЗ		
	Произвести оценку стоимости основных фондов	1/13	2	<b>13</b>	ПЗ		
	Произвести расчёт трат на расходные материалы.	1/14	2	<b>14</b>	ПЗ работа в малых группах		
	Произвести расчёт трат на заработную плату работников	1/15	2	<b>15</b>	ПЗ работа в малых группах		
	Заполнить раздел бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	1/16	2	<b>16</b>	ПЗ работа в малых группах		
<b>Тема 3. Организация предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>					<b>1</b>
	Определить организационно правовую форму собственного предприятия.	1/17	2	<b>17</b>	ПЗ работа в малых группах		
	Определить объекты налогообложения и их виды	1/18	2	<b>18</b>	ПЗ работа в малых группах		
	Определить оптимальный вариант налогообложения для собственного предприятия	1/19	3	<b>19</b>	ПЗ работа в малых группах	Расчет налогов с применением разных режимов	1

					группах	налогообложения	
	Определить льготы малого предпринимательства.	1/20	2	<b>20</b>	ПЗ работа в малых группах		
	Заполнить раздел бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»	1/21	3	<b>21</b>	ПЗ работа в малых группах		
	Принять решение о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия.	1/22	2	<b>22</b>	ПЗ работа в малых группах		
	Произвести расчёт срока окупаемости предприятия	1/23	2	<b>23</b>	ПЗ работа в малых группах		
	Оптимизировать бизнес-план за счёт изменения характеристик продукта/критериев оценки качества услуги	1/24	2	<b>24</b>	ПЗ работа в малых группах		
<b>Тема 4. Государственная поддержка малого бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>					
	Произвести отнесение предприятий к субъектам малого предпринимательства	1/25	2	<b>25</b>	ПЗ		
	Произвести отнесение предприятий к субъектам среднего предпринимательства	1/26	2	<b>26</b>	ПЗ		
	Произвести сравнительную характеристику субъектов малого и среднего предпринимательства	1/27	2	<b>27</b>	ПЗ		
	Обосновать организационно – правовые формы малого предпринимательства	1/28	2	<b>28</b>	ПЗ		
	Произвести планирование рисков и систему страхования от рисков	1/29	2	<b>29</b>	ПЗ		

	Определить потенциальную возможность для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области	1/30	2	<b>30</b>	ПЗ		
	Произвести расчет планируемой суммы субсидии (гранта на создание собственного бизнеса).	1/31	2	<b>31</b>	ПЗ		
	Дифференцированный зачёт	1/32	3	<b>32</b>	ПЗ		
<b>Объём образовательной нагрузки – 34 часа</b> <b>самостоятельной работы – 2 часа</b>							
<b>учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 32 часа</b> <b>практических занятий – 30 часов</b>							

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

- 1) Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011. труд. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
- 2) Источник: как начать собственное дело // Курс «Ваш бизнес» (OLP Open Learning Programme), подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП») [Электронный ресурс]. – <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.
- 3) Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» [Текст]: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования / авторы-составителиб С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка; художник А. Войнова. – Самара: ЦПО, 2014.
- 4) Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2012.
- 5) Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 – 2010 годах субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»
- 6) Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли самарской области от 06.08.2009г. №82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ,

оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

**Интернет-ресурсы:**

7) Помощь бизнесу [Электронный ресурс]. <http://bishelp.ru>.

8) Источник: <http://reftrend.ru/825057.html>

9) [Http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa](http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa)

10) FB.ru: <http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa>

11) [Http://dist-cons.ru/modules/study/index.html](http://dist-cons.ru/modules/study/index.html).

.

## 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>знать:</b> основные фонды предприятия; организационно-правовые формы предприятий	Заполнение разделов бизнес-плана, накопительная оценка. Зачёт
<b>уметь:</b> предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей; обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи; обосновывать основные фонды предприятия; обосновывать использование специальных налоговых режимов; обосновывать отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства; определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области	