



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «ИТА»
_____ А.С. Галстян
Акт согласования
от 30 мая 2022г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 30.05.2022 № 131 - од
.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

**программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и
агрегатов автомобилей**

Тольятти, 2022

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП 23.02.07

Протокол № 10 от 25.05.2022

Руководитель ОП Л.А.Сарычева

Разработчик:

_____/Семешко И.А./

«__» _____ 20__г

Рабочая программа производственной практики (преддипломной)
разработана на основе федерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального образования по специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 09 декабря 2016г. № 1568 (зарегистрирован в
Минюсте России 26.12.2016г. № 44946).

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 6 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 10 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) | 12 |
| 6. ОБОЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ | 13 |
| 7. ПРИЛОЖЕНИЯ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Производственная практика (преддипломная) (далее преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Рабочая программа преддипломной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в части освоения основных видов деятельности и соответствующих общих (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является изучение выбранного объекта для прохождения практики, исследование, сбор фактического материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР), а также уточнение темы ВКР.

Задачами преддипломной практики являются:

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны
- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство; обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

В ходе освоения рабочей программы преддипломной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 144 часа (4 недели).

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта за счет времени, отведенного на производственную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы преддипломной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках профессиональных модулей в соответствии с указанными видами деятельности:

| Код | Наименование результата освоения практики |
|-------------|---|
| ВД 1 | Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей |
| ПК 1.1. | Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей. |
| ПК 1.2. | Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации. |
| ПК 1.3. | Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией |
| ВД 2 | Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей |
| ПК 2.1. | Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей. |
| ПК 2.2. | Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации. |
| ПК 2.3. | Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией. |
| ВД 3 | Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей |
| ПК 3.1. | Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей. |
| ПК 3.2. | Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации. |
| ПК 3.3. | Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией. |
| ВД 4 | Проведение кузовного ремонта |
| ПК 4.1. | Выявлять дефекты автомобильных кузовов. |
| ПК 4.2. | Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов. |
| ПК 4.3. | Проводить окраску автомобильных кузовов. |
| ВД 5 | Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля |
| ПК 5.1. | Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. |
| ПК 5.2. | Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
| ПК 5.3. | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |

| | |
|---------|--|
| ПК 5.4. | Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |
|---------|--|

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

| Код | Наименование результата освоения практики |
|--------|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

| Код и наименование ПК | Задания на практику |
|--|--|
| ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей. ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации. ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии | Участие в организации и выполнении подготовительных и технологических работ на участках ремонта двигателей. Участие в организации и выполнении технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. Определение и учет выполняемых объемов работ. Осуществление мероприятий по контролю качества выполняемых работ. Участие в разработке технологических процессов ремонта узлов и деталей двигателей автомобилей. |

| | |
|--|---|
| с технологической документацией | |
| <p>ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.</p> <p>ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.</p> | <p>Участие в организации и выполнении подготовительных и технологических работ на электротехнических участках.</p> <p>Участие в организации и выполнении технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.</p> <p>Определение и учет выполняемых объемов работ.</p> <p>Осуществление мероприятий по контролю качества выполняемых работ.</p> <p>Участие в разработке технологических процессов ремонта узлов и деталей электрооборудования и электронных систем автомобилей..</p> |
| <p>ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.</p> <p>ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.</p> | <p>Участие в организации и выполнении подготовительных и технологических работ на участках по ремонту трансмиссии и ходовой части автомобилей.</p> <p>Участие в организации и выполнении технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.</p> <p>Определение и учет выполняемых объемов работ.</p> <p>Осуществление мероприятий по контролю качества выполняемых работ.</p> <p>Участие в разработке технологических процессов ремонта узлов и деталей автомобильных трансмиссий и ходовой части..</p> |
| <p>ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.</p> <p>ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.</p> <p>ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов.</p> | <p>Участие в организации и выполнении подготовительных и технологических работ на участке кузовного ремонта.</p> <p>Участие в организации и выполнении технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.</p> <p>Определение и учет выполняемых объемов работ.</p> <p>Осуществление мероприятий по контролю качества выполняемых работ.</p> <p>Участие в разработке технологических процессов кузовного ремонта.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p> <p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> <p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> | <p>Осуществление оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении ремонтных и обслуживающих работ, в том числе текущего ремонта подвижного состава автомобильного транспорта.</p> <p>Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении производственных задач</p> <p>Обеспечение ведения текущей и исполнительной документации по выполняемым видам работ</p> <p>Контроль и оценка деятельности структурных подразделений</p> <p>Обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении работ.</p> |
|--|--|

3.2 Содержание преддипломной практики

| Наименование разделов, тем | Содержание работ преддипломной практики | Объем часов |
|--|---|-------------|
| <p>Раздел 1. Знакомство с предприятием, его производственной базой, вводный инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Производственные экскурсии</p> | <p>Изучение графика прохождения преддипломной практики. Оформление на работу.</p> <p>Инструктаж по ТБ на рабочем месте.</p> <p>Ознакомление с объектом практики</p> | 12 |
| <p>Раздел 2. Работа в качестве дублера руководителя коллектива исполнителей (мастера, механика) производственного участка (цеха)</p> | <p>Выполнение обязанностей мастера участка (цеха) согласно должностной инструкции: оформление и распределение нарядов на работы; контроль соблюдения рабочими распорядка дня, хронометраж рабочего дня по постам; контроль соблюдения технологического процесса; контроль выполнения сменных заданий; проверка ведения журнала по технике безопасности, наличия инструкций и предупредительных надписей на рабочих местах; контроль</p> | 42 |

| | | |
|--|---|------------|
| | соблюдения рабочими инструкций по технике безопасности; ежедневный анализ неисправностей ремонтируемых узлов, агрегатов и деталей, выявление причин их возникновения; обсуждение с рабочими производственных и бытовых вопросов и оформление протокола; оформление документов первичного учета технического обслуживания (ремонта) по участку (цеху); оформление заявок (требований) на материалы и инструмент; оформление документов на нарушение дисциплины. | |
| Раздел 3. Работа в отделе технического контроля, в качестве дублера руководителя коллектива исполнителей (мастера, механика) отдела технического контроля | Изучение документации отдела, обязанностей его работников. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями механика (мастера) технического контроля. Выпуск на линию автомобилей и прием их при возвращении. Оформление актов о неисправностях, поломках и авариях. Оформление заявок на техническое обслуживание и ремонт, учет выполненных работ. | 42 |
| Раздел 4. Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования и оформление отчета по практике | Подвести итог по своей работе в качестве мастера, кратко указать чему научился за период практики, что узнал нового, прогрессивного, отметить какие трудности встретились при выполнении плана практики, как они были устранены. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с требованиями к современному производству, разработать предложения по улучшению производственно-хозяйственной деятельности на объекте. | 42 |
| | Дифференцированный зачёт | 6 |
| | Всего | 144 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ СО «ТИПК» и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с графиком учебного процесса специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Преддипломная практика проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ГАПОУ СО «ТИПК».

ГАПОУ СО «ТИПК» осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На период преддипломной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время преддипломной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Преддипломная практика проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- 1). Власов В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебник.- М, Академия, 2014.
- 2). Карагодин В. И., Митрохин Н. Н. Ремонт автомобилей и двигателей М.: Мастерство; Высш. Школа, 2013.
- 3). Карташевич А.Н. Диагностирование автомобилей М.: Новое знание, Инфра-М, 2013.
- 4). Кузнецов А.С. Техническое обслуживание и диагностика двигателя внутреннего сгорания. Учеб.пособие для нач. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.
- 5). Кириченко Н.Б. Автомобильные и эксплуатационные материалы. Москва: «Академия», 2013;
- 6). Ламака. Ф.И. Лабораторно-практические работы по устройству грузовых автомобилей, Москва, Академия, 2013.
- 7). Мирошников Л.В., Болдин А.П., Пал В.И. Диагностирование технического состояния автомобилей на автотранспортных предприятиях М., Транспорт, 2014.
- 8). Пузанков.А.Г. Автомобили. Устройство и техническое обслуживание. Москва, Академия, 2004.
- 9). Родичев В.А Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей, За рулем, 2014
- 10). Стуканов В.А. Автомобильные и эксплуатационные материалы. Москва.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013;
- 11). Шестопалов С.К., Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей Москва, Академия , 2014.
- 12). Хазов А.М. Диагностическое обеспечение техосмотра и ремонта автомобилей. М.: Высшая школа, 2014

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.bibliotekar.ru/slesar/index.htm>
2. <http://metalhandling.ru>
3. <http://avtomobil-1.ru/index.html>
4. <http://autoustroistvo.ru/>
5. <http://systemsauto.ru/engine/engine.html>
6. http://dvfokin.narod.ru/auto_ychebnik.htm
7. <http://www.gaz-car.ru/gbo/116-dvigatel-vnutrennego-sgoraniya.html>
8. <http://lib.rus.ec/b/308164/read>
9. <http://fcior.edu.ru/> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководителями производственной практики являются преподаватели дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет *графические, фото-, видео-, материалы*, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки или в образовательной организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|--|
| <p>ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией</p> | <p>Участие в организации и выполнении подготовительных и технологических работ на участках.</p> | |
| <p>ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.</p> <p>ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.</p> | <p>Участие в организации и выполнении технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.</p> | <p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика Дифференцированный зачёт</p> |
| <p>ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.</p> <p>ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.</p> | <p>Определение и учет выполняемых объемов работ.</p> <p>Осуществление мероприятий по контролю качества выполняемых работ</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов. ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов. ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов. | | |
| ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | Осуществление оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении ремонтных и обслуживающих работ, в том числе текущего ремонта подвижного состава автомобильного транспорта. Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении производственных задач Обеспечение ведения текущей и исполнительной документации по выполняемым видам работ Контроль и оценка деятельности структурных подразделений Обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении работ. | |

6. ОБОБЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ

По окончании преддипломной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы, необходимые для выполнения дипломного проект. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме проекта.

Примерный перечень документов, входящих в состав отчета по ПДП

1. Титульный лист (см. приложения).
2. Характеристика предприятия (АО, ЗАО, ООО...). Специализация предприятия по видам работ. Структура предприятия.

3. Основные функции отделов. Должностные инструкции работников организации.
 4. Производственные функции, права и обязанности мастера, производителя работ.
 5. Правила приёмки и хранения строительных материалов и конструкции.
 6. Организация строительной площадки с учетом правил техники безопасности и противопожарных мероприятий.
 7. Результаты технического обследования качества работ. Схемы операционного контроля качества работ.
 8. Перечень исполнительной документации на объект строительства.
 9. Примеры оформления технологической документации мастера.
- К отчету необходимо приложить копии документов, входящих в исполнительную документацию.

Примерный перечень копий документов

1. Наряд на выполнение строительных работ.
2. Акты освидетельствования скрытых строительных работ.
3. Журналы производства работ (примеры оформления).
4. Акты на скрытые работы.
5. Пример заполнения журнала инструктажа рабочих по технике безопасности.
6. Материальный отчет мастера.
7. Результаты операционного контроля и оценки качества строительно-монтажных работ.

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
"Тольяттинский индустриально-педагогический колледж"

Рассмотрено на заседании
рабочей группы ОП
Протокол №__ от_____
Руководитель ОП _____
(подпись) (И.О.Ф.)

ЗАДАНИЕ_____
на составление отчета
по преддипломной практике

Студент _____ курс _____ группа _____
Ф.И.О.
Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
Срок прохождения практики « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Место прохождения практики _____
(наименование организации, юридический адрес)

Содержание отчета:

1. Краткая характеристика организации Работы, услуги, оказываемые организацией.
 2. Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации
 3. Должностные инструкции работников ведущих профессий в подразделении
 4. Работа в качестве дублера мастера производственного участка
 5. Работа в отделе технического контроля, в качестве механика (мастера) отдела технического контроля
 6. Охрана труда и техника безопасности в организации
- Заключение (подведение итогов производственной практики)
Список используемой литературы

Задание выдано « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____
(должность, Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
"Тольяттинский индустриально-педагогический колледж"

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил
студент группы _____
(фамилия, инициалы)

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Оценка руководителя
преддипломной практики от организации _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель преддипломной практики
от организации _____
(должность, Ф.И.О.)

М.П. _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись)

Оценка руководителя
преддипломной практики от колледжа _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель преддипломной практики
от колледжа _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Тольятти 20__ г.

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
"Тольяттинский индустриально-педагогический колледж"

**ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента группы _____
(фамилия, инициалы)

Специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Руководитель преддипломной практики
от организации _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Руководитель преддипломной практики
от колледжа _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Тольятти 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____

(Ф.И.О.)

Группы _____ курса 4, специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

В период прохождения преддипломной практики студент _____

(Ф.И.О.)

освоил общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В период прохождения практики студент _____

(Ф.И.О.)

освоил профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.
- ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.
- ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.

ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.

ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.

ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.

ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.

ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов.

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Руководитель преддипломной практики
от организации _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель преддипломной практики
от колледжа _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. студента)

Студент 4 курса по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Успешно прошёл преддипломную практику

в объёме 144 часов с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполненных работ

| Виды работ, выполненных студентом во время практики | Объём работ, часов | Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка) |
|---|---------------------------|---|
| Знакомство с предприятием, его производственной базой, вводный инструктаж по технике безопасности. Производственные экскурсии | 12 | |
| Работа в качестве дублера руководителя коллектива исполнителей (мастера, механика) производственного участка (цеха) | 42 | |
| Работа в отделе технического контроля, в качестве дублера руководителя коллектива исполнителей (мастера, механика) отдела технического контроля | 42 | |
| Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования и оформление отчета по практике | 42 | |
| Дифференцированный зачет | 6 | |

| Процент результативности Количество зачётов, % | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |
|---|--|
| от 30 до 100 | Зачёт (отлично, хорошо,удовлетворительно) |
| от 0 до 29 | Незачёт (неудовлетворительно) |

«___» _____ 20___ г.

Руководитель преддипломной практики

от организации

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель преддипломной практики

от колледжа

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

ПАМЯТКА по составлению отчета по преддипломной практике

Отчет – документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. Отчет должен содержать следующие документы:

1. Приказ о зачислении на практику, который необходимо представить в трехдневный срок после начала практики руководителю практики от образовательного учреждения.

2. Дневник, в котором студент должен вести записи даты дней и видов работ, выполняемых на объекте в период прохождения практики. Запись в дневнике заверяет руководитель практики от производства.

3. Текстовая часть отчета должна быть выполнена на 15-20 листах формата А4.

Она должна состоять из следующих разделов:

1. Краткая характеристика предприятия, где проходила практика.

Полное название и организационная структура производственного предприятия. Перечень работ и услуг, оказываемых предприятием. Техническая оснащенность, организация материально-технического снабжения. Существующая в организации система оценки и контроля качества работ. Существующая в организации система охраны труда.

2. Работа в качестве мастера производственного участка

Выполнение обязанностей мастера участка (цеха) согласно должностной инструкции: оформление и распределение нарядов на работы; контроль соблюдения рабочими распорядка дня, хронометраж рабочего дня по постам; контроль соблюдения технологического процесса; контроль выполнения сменных заданий; проверка ведения журнала по технике безопасности, наличия инструкций и предупредительных надписей на рабочих местах; контроль соблюдения рабочими инструкций по технике безопасности; ежедневный анализ неисправностей ремонтируемых узлов, агрегатов и деталей, выявление причин их возникновения; обсуждение с рабочими производственных и бытовых вопросов и оформление протокола; оформление документов первичного учета технического обслуживания (ремонта) по участку (цеху); оформление заявок (требований) на материалы и инструмент; оформление документов на нарушение дисциплины.

3. Работа в отделе технического контроля, в качестве механика (мастера) отдела технического контроля.

Изучение документации отдела, обязанностей его работников. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями механика (мастера) технического контроля. Выпуск на линию автомобилей и прием их при возвращении. Оформление актов о неисправностях, поломках и авариях.

Оформление заявок на техническое обслуживание и ремонт, учет выполненных работ.

4. Подробное описание работ, в которых практикант принимал непосредственное участие как мастер.

5. Выводы и предложения

Подвести итог по своей работе в качестве мастера, кратко указать чему научился за период практики, что узнал нового, прогрессивного, отметить какие трудности встретились при выполнении плана практики, как они были устранены. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с требованиями к современному производству, разработать предложения по улучшению производственно-хозяйственной деятельности на объекте.

6. Приложения к отчету

К отчету следует приложить заполненные формы технической документации, используемой на данном предприятии.

Отчет сдается руководителю практики от образовательного учреждения не позднее 3-х дней после окончания практики.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от образовательного учреждения. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.