



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
ГАПОУ СО «ТИПК»  
от 30.05.2022 №131-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН 02 ИНФОРМАТИКА**

2022г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП 23.02.07

Протокол № 10 от 25.05.2022

Руководитель ОП Л.А.Сарычева

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН ИНФОРМАТИКА** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Федотова В.А. – преподаватель высшей квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 02 ИНФОРМАТИКА**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с профессиональным модулем ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей

**1.2. 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно- вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

**Общие компетенции**, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**Профессиональные компетенции**, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации

ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>56</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>50</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	30
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	1
Консультации	-

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля**

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом основной профессиональной образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОПОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам, и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>50</b>					<b>6</b>
<b>Тема 1. Информационная и компьютерная безопасность</b>	Правила техники безопасности.	1/1	1	1	Лекция - беседа		
	Гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	1/2	1	2	Лекция - беседа	Проработка конспекта лекций	1
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой	1/3	1	3	Семинар		
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой	1/4	1	4	Семинар	Реферат на тему : Рациональная организация рабочего места	1
<b>Тема 2. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности</b>	Основные понятия и определения информационных систем	1/5	2	5	Лекция - беседа		
	Классификация информационных систем	1/6	2	6	Лекция - беседа	Проработка конспекта лекций	1
	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	1/7	2	7	Лекция		
	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	1/8	2	8	Лекция	Реферат на тему: Состав и характеристика качества информационных систем	1



<b>Тема 3. Технические средства информационных технологий</b>	Технические средства информационных технологий. Классификация персональных компьютеров	1/9	2	9	Лекция с разбором микроситуаций		
	Технические средства информационных технологий. Классификация персональных компьютеров	1/10	2	10	Лекция с разбором микроситуаций	Технические средства информационных технологий. Классификация персональных компьютеров	1
	Перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе ПК	1/11	1	11	Лекция	Проработка конспекта лекций	1
	Перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе ПК	1/12	1	12	Лекция		
	Практическое занятие 1. Подключение периферийных устройств к персональному компьютеру	1/13	3	13	ПЗ		
	Практическое занятие 2. Подключение периферийных устройств к персональному компьютеру	1/14	3	14	ПЗ		
	Базовое программное обеспечение	1/15	1	15	Лекция		
	Базовое программное обеспечение	1/16	1	16	Лекция		
	Практическое занятие 3. Установка прикладных программ для выполнения задач по профилю специальности	1/17	3	17	ПЗ		
	Практическое занятие 4. Установка прикладных программ для выполнения задач по профилю специальности	1/18	3	18	ПЗ		
	Классификация прикладного программного обеспечения	1/19	1	19	Лекция		
<b>Тема 4. Программные продукты и пакеты</b>							

прикладных программ	Классификация прикладного программного обеспечения	1/20	1	20	Лекция		
	Технология освоения пакетов прикладных программ по профилю специальности	1/21	1	21	Лекция		
	Технология освоения пакетов прикладных программ по профилю специальности	1/22	1	22	Лекция		
	Применение текстовых процессоров в профессиональной деятельности	1/23	2	23	Лекция		
	Применение текстовых процессоров в профессиональной деятельности	1/24	2	24	Решение практических проблемных задач (на лекции)		
	Применение программ показа презентаций в профессиональной деятельности Применение программ показа презентаций в профессиональной деятельности	1/25	2	25	ПЗ		
	Применение программ показа презентаций в профессиональной деятельности	1/26	2	26	ПЗ		
	Возможности графических редакторов, систем оптического распознавания	1/27	2	27	ПЗ		
	Возможности графических редакторов, систем оптического распознавания	1/28	2	28	ПЗ		
	Применение табличных процессоров в профессиональной деятельности	1/29	2	29	ПЗ		
	Применение табличных процессоров в профессиональной деятельности	1/30	2	30	ПЗ		
	Системы управления базами данных	1/31	2	31	ПЗ		
	Системы управления базами данных	1/32	2	32	ПЗ		
	Системы автоматизированного проектирования	1/33	2	33	ПЗ		

	Системы автоматизированного проектирования	1/34	2	34	ПЗ		
	Настольные издательские системы	1/35	2	35	ПЗ		
	Настольные издательские системы	1/36	2	36	ПЗ		
	Бухгалтерские системы, Финансовые аналитические системы	1/37	2	37	ПЗ		
	Бухгалтерские системы, Финансовые аналитические систем.	1/38	2	38	ПЗ		
	Практическое занятие 5. Выполнение задач по профилю специальности с использованием текстового процессора Word	1/39	3	39	ПЗ		
	Практическое занятие 6. Выполнение задач по профилю специальности с использованием текстового процессора Word	1/40	3	40	ПЗ		
	Практическое занятие 7. Выполнение задач по профилю специальности с использованием текстового процессора Word	1/41	3	41	ПЗ		
	Практическое занятие 8. Выполнение задач по профилю специальности с использованием текстового процессора Word	1/42	3	42	ПЗ		
	Практическое занятие 9. Выполнение задач по профилю специальности с использованием табличного редактора Excel	1/43	3	43	ПЗ		
	Практическое занятие 10. Выполнение задач по профилю специальности с использованием табличного редактора Excel	1/44	3	44	ПЗ		
	Практическое занятие 11. Выполнение задач по профилю специальности с	1/45	3	45	ПЗ		

	использованием табличного редактора Excel						
	Практическое занятие 12. Выполнение задач по профилю специальности с использованием табличного редактора Excel	1/46	3	46	ПЗ		
	Практическое занятие 13. Выполнение задач по профилю специальности с использованием графических редакторов растровой графики.	1/47	3	47	ПЗ		
	Практическое занятие 14. Выполнение задач по профилю специальности с использованием графических редакторов растровой графики.	1/48	3	48	ПЗ		
	Практическое занятие 15. Выполнение задач по профилю специальности с использованием графических редакторов растровой графики.	1/49	3	49	ПЗ		
	Практическое занятие 16. Выполнение задач по профилю специальности с использованием графических редакторов растровой графики. Дифференцированный зачет	1/50	3	50	ПЗ		
<b>Объем образовательной нагрузки – 56 часов</b> <span style="float: right;"><b>учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 50 часов</b></span> <span style="display: block; text-align: center;"><b>самостоятельной работы – 6 часов</b></span>							

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики» и кабинета лаборатории.

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- доска классная.

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

**Оборудование лаборатории:**

12 рабочих мест:

- рабочее место оснащенное компьютером;
- наличие интернета;
- лицензионное программное обеспечение;
- сетевой принтер.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,**

- 1) Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М., 2013.
- 2) Бешенков С.А., Кузьмина Н.В., Ракитина Е.А. Информатика. Учебник 11 кл. – М., 2014.
- 3) Бешенков С.А., Ракитина Е.А. Информатика. Учебник 10 кл. – М., 2014.
- 1) Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2013
- 2) Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М., 2014.
- 3) Майкрософт. Основы компьютерных сетей. – М., 2014.
- 4) Майкрософт. Основы программирования на примере Visual Basic.NET. – М., 2014.
- 5) Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2014.
- 6) Монахов М.Ю. Создаем школьный сайт. Элективный курс. Практикум. – М., 2014.
- 7) Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. – М., 2013.
- 8) Михеева Е.В. Практикум по информации: учеб. пособие. – М., 2013.
- 9) Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2014.

- 10) Самылкина Н.Н. Построение тестовых задач по информатике. Методическое пособие. – М., 2014.
- 11) Семакин И.Г. и др. Информатика. Структурированный конспект базового курса. – М., 2014.
- 12) Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Задачник-практикум 8–11 кл. (в 2 томах). – М., 2013.
- 13) Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Учебник 10-11 кл. – М., 2013.
- 14) Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие. – М., 2014.
- 15) Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям 10–11 кл. – М., 2014.
- 16) Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10–11 кл. – М., 2014.
- 17) Угринович Н.Д. Преподавание курса «Информатика и ИКТ» 7–11 классы. – М., 2014.
- 18) Угринович Н.Д. Исследование информационных моделей. Элективный курс.– М., 2014.
- 19) Усенков Д.Ю. Уроки WEB-мастера. – М., 2011.
- 20) Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям 10–11 кл. – М., 2014.
- 21) Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10–11 кл. – М., 2014.
- 22) Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М., 2014.

**Интернет ресурсы:**

- 23) [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР).
- 24) [www.scool-colletion.edu.ru](http://www.scool-colletion.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.
использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий. .
применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ; решение тестовых заданий.
<b>Знать:</b>	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за выполнением работ;
основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за выполнением работ;
устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за выполнением работ;

обеспечения информационной безопасности;	работ;
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за выполнением работ;
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за выполнением работ;
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за выполнением работ;