



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
ГАПОУ СО «ТИПК»  
от 30.05.2022 №131-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

По специальности 23.02.01\_Организация перевозок и управление  
на транспорте (по видам)

Тольятти  
2022

Рабочая программа учебной и производственной практик разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы направлений подготовки 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Гражданкина Е.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № 10 от « 26» мая 2022 г.

Руководитель ОП Е.Н. Гражданкина

## Содержание

1	Паспорт программы учебной и производственной практик	стр. 3
2	Учебная и производственная практики по профессиональным модулям	стр. 6
3	Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практик	стр. 21

# **I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

## **1. Область применения программы:**

Программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте в части освоения квалификации: контролёр качества и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- Выполнение работ по должности служащего 21635 Диспетчер автомобильного транспорта.

## **2.Цели и задачи учебной и производственной практики:**

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

## **3. Требования к результатам учебной и производственной практик:**

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Организация перевозочного процесса ( по видам транспорта);	ПК 1.1-1.3
2	Организация сервисного обслуживания на транспорте ( по видам транспорта);	ПК 2.1-2.3
3	Организация транспортно-логистической деятельности ( по видам транспорта);	ПК 3.1-3.3
4	Выполнение работ по должности служащего 21635 Диспетчер автомобильного транспорта.	ПК 4.1 – 4.2

## **4. Формы контроля:**

Учебная практика – зачёт (с оценкой);

Производственная практика – зачет (с оценкой).

## **5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик:**

Всего 900 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01 «Организация перевозочного процесса ( по видам транспорта)» - 216 часов:

- учебная практика – 108 часов;
- производственная практика – 108 часов.

В рамках освоения ПМ 02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте ( по видам транспорта)» - 288 часов:

- учебная практика – 72 часа;
- производственная практика – 216 часов.

В рамках освоения ПМ 03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» - 288 часов:

- учебная практика – 72 часа;
- производственная практика – 216 часов.

В рамках освоения ПМ 04 «Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих» - 108 часов:

- учебная практика – 36 часов;
- производственная практика – 72 часа.

## **II.УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ**

### **ПМ 01 Организация перевозочного процесса ( по видам транспорта)**

#### **1. Результаты освоения программы производственной практики**

Результатом освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

## 2. Содержание учебной практики

Учебная практика							
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	1. Ознакомление с основными понятиями транспортной документации. 2. Заполнение договора об оказании транспортных услуг автомобильным транспортом. 3. Изучение технологии заключения договора-заявки. Заполнение договора-заявки на перевозку. 5. Изучение технологии оформления путевого листа. 6. Ознакомление с технологией заполнения путевых листов с применением компьютерных технологий заполнения путевого листа.	108	концентрированно	Учебный кабинет	3	Контроль выполняемых работ в соответствии с нормативно – технической документацией.

ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<p>7. Изучение технологии оформления товарно-транспортной накладной.</p> <p>8. Ознакомление с основными понятиями программного обеспечения перевозочного процесса: описать программное обеспечение, используемое при организации перевозочного процесса.</p> <p>9. Ознакомление с основными понятиями пассажиропотоков и методов их исследования. Осуществление исследования пассажиропотока визуальным методом.</p> <p>10. Ознакомление с технологией анализа данных пассажиропотоков, их систематизация, расчет и получение итоговых данных.</p> <p>11. Изучение функции комплексного поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс»</p> <p>12. Изучение функции сохранения документов. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам. Работа со списком и текстом найденных документов.</p> <p>13. Изучение функции работы со списком и текстом найденных документов, справочной информацией. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс»..</p> <p>14. Ознакомление с основными понятиями телекоммуникационных технологий, применяемых в перевозочном процессе.</p> <p>15. Ознакомление с профессиональными сайтами перевозчиков.</p> <p>16. Изучение технологии работы с одним из профессиональных сайтов.</p> <p>17. Поиск заявки на перевозку груза и поиск транспорта по заданным параметрам.</p> <p>18. Оформление документов, необходимых для осуществления сделки с заказчиком через сайт.</p> <p>19. Заполнение договора об оказании транспортных услуг на автомобильном транспорте.</p>					
--------	---	---	--	--	--	--	--



## 2. Содержание производственной практики

Производственная практика							
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	1. Выполнение работ с нормативно-справочными и информационными материалами. 2. Прием и обработка путевой документации в электронном виде. 3. Обследование погрузочно-разгрузочных пунктов. 4. Проведение хронометражных наблюдений за работой подвижного состава на линии, составление сводок рабочего дня водителя, карт хронометража. 5. Составление таблиц и обработка хронометражных наблюдений различными способами. 6. Участие в загрузке пакета программ по АРМ. Распечатывание выходных форм. Снятие информации по показателям работы автобусов. 7. Участие в работе линейного диспетчера, заполнение ведомости движения. 8. Снятие информации по ГЛОНАССу. 9. Использование и сравнение информации ГЛОНАСС и путевых листов. 10. Анализ регулярных и нерегулярных рейсов. 11. Заключение договора на перевозку в онлайн-режиме.	108	концентрированно	Производство		Выполнение работ в соответствии с должностной инструкцией и нормативно-технической документации
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.						

**ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте ( по видам транспорта)**

**1. Результаты освоения программы производственной практики**

Результатом освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

	Учебная практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	1. Инструктаж по технике безопасности при выполнении работ.	72	концентрированно	Учебный кабинет	3	Контроль выполняемых работ в соответствии с нормативно – технической документацией.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	2. Изучение транспортных коридоров, выбор вида транспорта, выбор пути следования и вида транспортного средства. 3. Анализ основных преимуществ и недостатков различных видов транспорта. 4. Изучение основных документов, регламентирующие правила пассажирских перевозок. Работа с Транспортным уставом.					
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	5. Учет и анализ подвижного состава 6. Учет и планирование работы водителей. 7. Расчет выполнения плана объема перевозок. 8. Расчет абсолютного прироста пассажирооборота АТП 9. Расчет темпа роста пассажирообо-					

		<p>рота АТП.</p> <p>10. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы автомобилей.</p> <p>11. Расчет среднего пребывания в наряде автомобиля.</p> <p>12. Определение среднесуточного пробега автомобиля</p> <p>13. Определение коэффициента технической готовности</p> <p>14. Расчет коэффициента выпуска автомобилей на линию.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 2. Содержание производственной практики

	Производственная практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Знакомство с организацией и внутренним распорядком. Ознакомление с предприятием, назначением и задачами. Ознакомление с должностными инструкциями. Изучение структуры и функций отдела эксплуатации. Изучение функциональных обязанностей работников отдела эксплуатации. Ознакомление с документацией отдела эксплуатации. Обследование пассажиропотоков на маршруте таблично и глазомером. Составление разрядки выпуска автобусов на линию. Нормирование скоростей движения авто-	216	концентрированно	Производство	3	Виды работ выполняются в соответствии с нормативно-технической документацией и должностной инструкцией
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.						
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.						

	<p>бусов на маршруте.</p> <p>Работа с диспетчерской документацией.</p> <p>Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы.</p> <p>Составление расписания автоматизированным методом.</p> <p>Оформление путевой документации.</p> <p>Безопасность при организации перевозок.</p> <p>Дорожные условия.</p> <p>Организационно-технические мероприятия по предотвращению ДТП.</p> <p>Работа в отделе безопасности движения.</p> <p>Порядок оформления билетно-учетных листов.</p> <p>Контроль за работой кондукторов на линии.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

**ПМ 03 «Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг»**

**1. Результаты освоения программы производственной практики**

Результатом освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

## 2. Содержание учебной практики

	Учебная практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	1. Организация рабочего места. 2. Ознакомление с нормативно-справочной литературой. 3. Оптимальный выбор транспортных услуг с учетом разных аспектов. 4. Изучение транспортных коридоров, выбор вида транспорта, выбор пути следования и вида транспортного средства.	72	концентрированно	Учебный кабинет	3	Выполнение работ в соответствии нормативно-технической документацией
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	5. Определение оптимального маршрута и анализ полной стоимости. 6. Выбор участников перевозки и заключение необходимых договоров. 7. Разработка и осуществление единого технологического процесса.					
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	8. Анализ данных, разработка предложений по улучшению грузопотоков. 9. Оформление заявки на перевозку грузов 10. Ведение учетной карточки выполнения заявки					



### 3. Содержание производственной практики

	Производственная практика 4 семестр						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	1. Изучение истории развития организации и организационной структуры. 2. Изучение работы отдела эксплуатации. 3. Выполнение работ с документацией отдела эксплуатации (заявки, договора, сменно-суточные планы, графики) и диспетчерской службы. 4. Выполнение планирования перевозок грузов.	108	концентрированно		3	

ПК3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	<p>5. Оформление документации по перевозке грузов.</p> <p>6. Организация выпуска подвижного состава на линию и прием его с линии.</p> <p>7. Знакомство с графиками выпуска и работы водителей подвижного состава.</p> <p>8. Правила перевозки грузов.</p> <p>9. Единые нормы времени на перевозку грузов.</p> <p>10. Заполнение путевой документации.</p> <p>11. Оформление договоров на перевозку грузов.</p> <p>12. Изучение работы экспедиторского отдела.</p> <p>13. Работа с документацией экспедиторского отдела.</p> <p>14. Организация технического осмотра и технического ремонта автомобилей.</p> <p>15. Нормы расхода топливно-смазочных материалов.</p>		концентрировано	Производство	3	Выполнение работ осуществляется на основе логистической концепции организации и в соответствии нормативно-технической документацией
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	<p>Заполнение карточек учета работ грузовых автомобилей, актов на списание автомобилей.</p> <p>Составление планов заданий на проведение технического обслуживания.</p> <p>Заполнение ведомостей по экономии и перерасходу топливно-смазочных материалов.</p> <p>Изучение работы отдела безопасности дорожного движения.</p>		концентрировано			Все вид мероприятий выполняются в соответствии с должностной и технической инструкциями

	<b>Производственная практика 5 семестр</b>						
<b>код ПК</b>	<b>Наименование ПК</b>	<b>Виды работ, обеспечивающих формирование ПК</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Формат практики (рассредоточено концентрированно) с указанием базы практики</b>		<b>Уровень освоения</b>	<b>Показатели освоения ПК</b>
1	2	3	4	5		6	7
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	1. Изучение работы отдела безопасности дорожного движения.	108	концентрированно		3	

ПК3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	2. Изучение работы отдела безопасности дорожного движения. 3. Изучение документации по учету и анализу ДТП. 4. Контроль работы водителя. 5. Заполнение личных карточек водителей. 6. Оказание помощи в разработке планов по БД. 7. Изучение работы отдела контрольно-ревизионной службы. 8. Участие в работе линейных контролеров. 9. Участие в загрузке пакета прикладных программ, распечатывание выходных форм. 10. Заполнение расходных данных и загрузка их в вычислительную технику.		концентрировано	Производство	3	Выполнение работ осуществляется на основе логистической концепции организации и в соответствии нормативно-технической документацией
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	11. Контроль работы водителя.		концентрировано			Все вид мероприятий выполняются в соответствии с должностной и технической инструкциями

**ПМ 04 «Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»»**

**1. Результаты освоения программы учебной и производственной практики**

Результатом освоения программы учебной и производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1.	Выполнять работы по осуществлению заказа, перемещения, хранения товарно-материальных ценностей и ведения отчетности по ним
ПК 4.2.	Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

	Учебная практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 4.1-4.2	Выполнять работы по осуществлению заказа, перемещения, хранения товарно-материальных ценностей и ведения отчетности по ним	1.Изучение положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей. 2. Определение основных показателей работы подвижного состава. 3. Изучение требований, определяющих готовность водителей к транспортной работе на линии. 4. Изучение диспетчерской навигационной системы для определения географических координат расположения подвижного объекта. 5. Изучение алгоритмов составления маршрута перевозок грузов. 6. Изучение ФЗ «О безопасности дорожного движения». 7. Изучение ФЗ «О транспортной безопасности». 8. Проведение расчетов в путевых листах соответствующих технико-экономических показателей.	36	концентрированно	Учебный кабинет	3	Контроль выполняемых работ в соответствии с нормативно – технической документацией.

		<p>9. Определение фактического пробега автотранспорта.</p> <p>10. Определение расхода топлива.</p> <p>11. Оформление договора на перевозку груза.</p> <p>12.Порядок выписки путевых листов.</p> <p>13.Заполнение путевых листов.</p> <p>14.Ведение журнала регистрации путевых листов</p> <p>15. Порядок приема и первичной обработки путевых листов.</p> <p>16. Изучение порядка оформления и обработки товарно-транспортной документации.</p> <p>17. Изучение содержания товарно-транспортной накладной.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

## 2. Содержание производственной практики

	Производственная практика						
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 4.1 – 4.2	Выполнять работы по осуществлению заказа, перемещения, хранения товарно-материальных ценностей и ведения отчетности по ним	1. Прохождение инструктажа по ТБ. 2. Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего распорядка АТП., со структурой управления и функциями отделов служб. 3. Изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого груза. 4. Участие в планировке маршрутов и контроле за реализацией в режиме реального времени с использованием спутникового мониторинга. 5.Участие в выпуске подвижного состава на линию. 6. Участие в приеме подвижного состава с линии. 7. Отслеживание соблюдения времени прибытия на контрольные пункты при выполнении каждого	72			3	Оформляет приемосдаточную, комплектующую, нормативно-техническую документацию в соответствии со стандартами.



	<p>рейса.</p> <p>8. Анализ выполнения движения по каждому маршруту.</p> <p>9. Обследование пассажиропотока (грузопотока) по видам перевозок. Расчет норм времени на пробег транспорта на маршруте (хронометраж).</p> <p>10. Расчет необходимого количества транспорта для работы на маршруте.</p> <p>11. Выявление случаев нарушений транспортного процесса и рекомендации по их устранению.</p> <p>12. Составление диспетчерского отчета по работе за день.</p> <p>13. Контроль правильности записей показаний спидометра, получения и остатков ГСМ.</p> <p>14. Проверка правильности заполнения товарно-транспортных накладных.</p> <p>15. Заполнение путевых листов.</p> <p>16. Регистрация в журнале учета движения путевых листов.</p> <p>17. Осуществление выдачи путевых листов водителям.</p> <p>18. Осуществление приема разряженных путевых листов.</p> <p>19. Заполнение журнала регистрации технического состояния и выпуска на линию транспортных средств.</p> <p>20. Оформление разряженных путевых листов (заполнение, нумерация, шнуровка, опечатыва-</p>					
--	---	--	--	--	--	--

		ние). 21. Выявление в путевых листах записей о допущенных нарушениях. 22. Оформление отчета.					
--	--	--	--	--	--	--	--

### **III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **ПМ 01 Организация перевозочного процесса ( по видам транспорта)**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие специального оборудования и документации.

**1. Оборудование:**

рабочее место студента.

**2. Инструменты и приспособления:**

линейка;

карандаш;

ручка;

калькулятор.

**3. Средства обучения**

компьютер;

чертежные принадлежности и измерители;

комплект учебно-наглядных пособий;

ГОСТы, ТУ, ТР, свод правил, стандарты.

## **ПМ 02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте ( по видам транспорта)»**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие специального оборудования и документации.

### **1. Оборудование:**

рабочее место студента.

### **2. Инструменты и приспособления:**

линейка;

карандаш;

ручка;

калькулятор.

### **3. Средства обучения**

компьютер;

чертежные принадлежности и измерители;

комплект учебно-наглядных пособий;

ГОСТы, ТУ, ТР, свод правил, стандарты.

### **ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности ( по видам транспорта)**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие специального оборудования и документации.

1. Оборудование:

рабочее место студента.

2. Инструменты и приспособления:

линейка;

карандаш;

ручка;

калькулятор.

3. Средства обучения

компьютер;

чертежные принадлежности и измерители;

комплект учебно-наглядных пособий;

ГОСТы, ТУ, ТР, свод правил, стандарты.

# **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПМ 04 «Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта»»**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета.

Учебный кабинет:

### **1. Оборудование:**

посадочные места по количеству обучающихся;  
рабочее место преподавателя

### **2. Инструменты и приспособления:**

линейки;  
штангенциркуль;  
микрометр;  
канцтовары.

### **3. Средства обучения**

компьютер;  
мультимедийный проектор и/или интерактивная доска;  
комплект учебно-наглядных пособий;  
образцы документов;  
технологические карты;  
чертежные принадлежности и измерители.