



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 30 мая 2022г. № 131-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2022г

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № 10 от «26» мая 2022 г.

Руководитель ОП Е.Н.Гражданкина

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Баранова Е.А. преподаватель высшей категории ГАПОУ СО «ТИПК»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

Лексический (1200- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса..

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 4.1. Выполнять работы по осуществлению заказа, перемещения, хранения товарно-материальных ценностей и ведения отчетности по ним

ПК 4.2. Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 188 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 168 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	188
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	168
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
подготовка сообщений, составление монолога, подготовка диалога, перевод текста, выполнение упражнений, перевод текста, выполнение теста	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа по учебной дисциплине (далее – РП УД) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения, и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

При составлении РП УД необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД утверждается директором, что отражается на втором листе.

2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.

3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.

4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.

5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД.

7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).

8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).

9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Вводно - коррективный курс		32					4
Тема 1.1. Корректировка произношения	Содержание учебного материала	4					
	Корректировка фонетических навыков чтения.	1/1	1	1	ПЗ		
	Корректировка фонетических навыков чтения.	1/2	2	2	ПЗ		
	Фонетическая транскрипция.	1/3	1	3	ПЗ-презентация		
	Фонетическая транскрипция.	1/4	2	4	ПЗ		
Тема 1.2. Знакомство	Содержание учебного материала	4					
	Знакомство.	1/5	1	5	ПЗ		
	Знакомство.	1/6	2	6	ПЗ - дискуссия	составить монолог[1]	1
	Порядок слов в предложении.	1/7	1	7	ПЗ		
	Порядок слов в предложении.	1/8	2	8	ПЗ - презентация		
Тема 1.3. Семья	Содержание учебного материала	6					
	Семья	1/9	1	9	ПЗ		
	Семья	1/10	2	10	ПЗ -этическая беседа		
	Модели вопросов и ответов по темам.	1/11	1	11	ПЗ		
	Модели вопросов и ответов по темам.	1/12	2	12	ПЗ - презентация		
	Имя существительное.	1/13	1	13	ПЗ		

	Имя существительное.	1/14	3	14	ПЗ		
Тема 1.4. Мой рабочий день	Содержание учебного материала	4					
	Мой рабочий день.	1/15	1	15	ПЗ		
	Мой рабочий день.	1/16	2	16	ПЗ- синквейн	подготовить диалог [1]	1
	Местоимение.	1/17	1	17	ПЗ		
	Местоимение.	1/18	2	18	ПЗ		
Тема 1.5. Мой свободный день	Содержание учебного материала	6					
	Мой свободный день.	1/19	1	19	ПЗ		
	Мой свободный день.	1/20	2	20	ПЗс элементами составления кластера	составить монолог [1]	1
	Имя прилагательное.	1/21	1	21	ПЗ - презентация		
	Имя прилагательное.	1/22	2	22	ПЗ		
	Имя числительное.	1/23	1	23	ПЗ		
	Имя числительное.	1/24	2	24	ПЗ		
Тема 1.6. Речевой этикет	Содержание учебного материала	8					
	Речевой этикет.	1/25	1	25	ПЗ		
	Речевой этикет.	1/26	2	26	ПЗ - дискуссия	подготовить диалог [8]	1
	Система времен глагола.	1/27	1	27	ПЗ		
	Система времен глагола.	1/28	2	28	ПЗ		
	Обобщение лексики, грамматики и фонетики.	1/29	1	29	ПЗ		
	Обобщение лексики, грамматики и фонетики.	1/30	3	30	ПЗ		
	Тестирование.	1/31	3	31	контроль знаний		
	Тестирование.	1/32	3	32	контроль знаний		
Раздел 2. Деловой английский язык		30					4
Тема 2.1. Ударение	Содержание учебного материала	4					
	Ударение (словесное, фразовое,	1/33	2	33	ПЗ		

	логическое).						
	Ударение (словесное, фразовое, логическое).	1/34	2	34	ПЗ - беседа		
	Ударение в сложных словах.	1/35	2	35	ПЗ		
	Ударение в сложных словах.	1/36	2	36	ПЗс элементами составления кластера		
Тема 2.2. Командировка	Содержание учебного материала	6					
	Командировка.	1/37	2	37	ПЗ		
	Командировка.	1/38	2	38	ПЗ - дискуссия		
	Заказ места в гостинице.	1/39	2	39	ПЗ		
	Заказ места в гостинице.	1/40	2	40	ПЗ	составить монолог [8]	1
	Деловая лексика.	1/41	2	41	ПЗ - дебаты		
	Деловая лексика.	1/42	2	42	ПЗ		
Тема 2.3. В аэропорту	Содержание учебного материала	6					
	В аэропорту.	1/43	2	43	ПЗ - виртуальная экскурсия		
	В аэропорту.	1/44	2	44	ПЗ		
	Таможенный и паспортный контроль.	1/45	2	45	ПЗ – дебаты		
	Таможенный и паспортный контроль.	1/46	2	46	ПЗ		
	Речевые клише и выражения по темам.	1/47	2	47	ПЗ		
	Речевые клише и выражения по темам.	1/48	2	48	ПЗ		
Тема 2.4. Гостиница	Содержание учебного материала	6					
	Гостиница.	1/49	2	49	ПЗв режиме кейс - метода		
	Гостиница.	1/50	2	50	ПЗ	перевод текста [8]	1
	Виды временного проживания в	1/51	2	51	ПЗ		

	Великобритании.						
	Виды временного проживания в Великобритании.	1/52	2	52	ПЗ		
	Пассивный залог.	1/53	2	53	ПЗ		
	Пассивный залог.	1/54	2	54	ПЗс элементами составления кластера		
Тема 2.5. Ресторан	Содержание учебного материала	4					
	Ресторан. Еда и приемы пищи.	1/55	2	55	ПЗ		
	Ресторан. Еда и приемы пищи.	1/56	2	56	ПЗ - виртуальная экскурсия	составить монолог [8]	1
	Согласование времен.	1/57	2	57	ПЗ		
	Согласование времен.	1/58	2	58	ПЗ		
Тема 2.6. Телефонный разговор	Содержание учебного материала	4					
	Телефонный разговор.	1/59	2	59	ПЗ		
	Телефонный разговор.	1/60	2	60	ПЗ - ролевая игра	подготовить диалог [8]	1
	Сокращения в телексах и факсах.	1/61	2	61	ПЗ		
	Сокращения в телексах и факсах.	1/62	2	62	ПЗв режиме кейс - метода		
Раздел 3. Технический английский язык		32					4
Тема 3.1 Предприятие, продукция, услуги	Содержание учебного материала	8					
	Предприятие, продукция.	1/63	3	63	ПЗ	работа с текстом [9]	1
	Предприятие, продукция. Услуги.	1/64	3	64	ПЗ - синквейн		
	Зачет	1/65	3	65	ПЗ		
	Инфинитив и его формы.	1/66 1	3	66	ПЗс элементами составления кластера		
	Профессионально-направленная лексика.	1/67 2	3	67	ПЗ		

	Профессионально-направленная лексика.	1/68 3	3	68	ПЗ		
	Обобщение и закрепление темы.	1/69 4	3	69	ПЗ		
	Обобщение и закрепление темы.	1/70 5	3	70	ПЗ -викторина		
Тема 3.2 Сложные предложения	Содержание учебного материала	8	3				
	Сложносочинённые предложения.	1/71 6	3	71	ПЗ	выполнение упражнений [4]	1
	Сложносочинённые предложения.	1/72 7	3	72	ПЗ		
	Сложноподчинённые предложения.	1/73 8	3	73	ПЗ		
	Сложноподчинённые предложения.	1/74 9	3	74	ПЗс элементами составления кластера		
	Основные типы придаточных предложений.	1/75 10	3	75	ПЗ		
	Основные типы придаточных предложений.	1/76 11	3	76	ПЗ		
	Обобщение и закрепление грамматического материала.	1/77 12	3	77	ПЗ -викторина		
	Обобщение и закрепление грамматического материала.	1/78 13	3	78	ПЗ		
Тема 3.3 Структура и персонал фирмы.	Содержание учебного материала	8	3				
	Структура фирмы.	1/79 14	3	79	ПЗ	составить монолог [8]	1
	Структура фирмы.	1/80 15	3	80	ПЗс элементами составления кластера		
	Персонал фирмы.	1/81 16	3	81	ПЗ		
	Персонал фирмы.	1/82	3	82	ПЗ		

		17					
	Специальные клише и выражения.	1/83 18	3	83	ПЗ		
	Специальные клише и выражения.	1/84 19	3	84	ПЗ		
	Закрепление лексического материала.	1/85 20	3	85	ПЗс элементами познавательной игры “Что, где, когда?”		
	Закрепление лексического материала.	1/86 21	3	86	ПЗ		
Тема 3.4 Основные интонационные модели предложения	Содержание учебного материала	8	3				
	Интонация повествовательного и вопросительного предложения.	1/87 22	3	87	ПЗ	подготовить сообщение [17]	1
	Интонация повествовательного и вопросительного предложения.	1/88 23	3	88	ПЗ - презентация		
	Основные интонационные модели предложения.	1/89 24	3	89	ПЗ		
	Основные интонационные модели предложения.	1/90 25	3	90	ПЗ		
	Закрепление фонетического материала.	1/91 26	3	91	ПЗс элементами познавательной игры “Что, где, когда?”		
	Закрепление фонетического материала.	1/92 27	3	92	ПЗ		
	Обобщение материала.	1/93 28	3	93	ПЗ-дидактическая игра		
	Обобщение материала.	1/94 29	3	94	ПЗ		
Раздел 4.Экономические		32					4

и географические особенности стран изучаемого языка							
Тема 4.1	Содержание учебного материала	16					
Экономические и географические особенности стран изучаемого языка.	Экономика Великобритании и США.	1/95 30	2	95	ПЗ	подготовить сообщение [9]	1
	Экономика Великобритании и США.	1/96 31	2	96	ПЗв режиме кейс - метода		
	Главные экономические понятия бизнеса в Великобритании и США.	1/97 32	2	97	ПЗ		
	Главные экономические понятия бизнеса в Великобритании и США.	1/98 33	2	98	ПЗс элементами составления кластера		
	Развитие экономики Великобритании и США.	1/99 34	2	99	ПЗ		
	Развитие экономики Великобритании и США.	1/100 35	2	100	ПЗ		
	Географические особенности Великобритании и США.	1/101 36	2	101	ПЗ	составить диалог [9]	1
	Географические особенности Великобритании и США.	1/102 37	2	102	ПЗпознавательная интеллектуальная игра “КВН”		
	Климат и погода.	1/103 38	2	103	ПЗ		
	Климат и погода.	1/104 39	2	104	ПЗ		
	Экономические особенности Великобритании и США.	1/105 40	2	105	ПЗ		
	Экономические особенности Великобритании и США.	1/106 41	2	106	ПЗ - дискуссия		
	Составление ситуаций.	1/107	2	107	ПЗ-дидактическая		

		42			игра		
	Составление ситуаций.	1/108 43	2	108	ПЗ		
	Обобщение и закрепление темы.	1/109 44	2	109	ПЗ		
	Обобщение и закрепление темы.	1/110 45	2	110	ПЗс элементами творческого задания аукцион идей		
Тема 4.2 Служебные части речи.	Содержание учебного материала	24					
	Предлоги.	1/111 46	2	111	ПЗ	перевод текста [17]	1
	Предлоги.	1/112 47	3	112	ПЗ		
	Диалогическая и монологическая речь.	1/113 48	2	113	ПЗ – ролевая игра		
	Диалогическая и монологическая речь.	1/114 49	3	114	ПЗ		
	Предлоги места и времени.	1/115 50	2	115	ПЗ		
	Предлоги места и времени.	1/116 51	3	116	ПЗс элементами баскет - метод		
	Составление ситуаций.	1/117 52	2	117	ПЗ		
	Составление ситуаций.	1/118 53	2	118	ПЗ-дидактическая игра		
	Предлоги направления и движения.	1/119 54	2	119	ПЗ		
	Предлоги направления и движения.	1/120 55	3	120	ПЗ		
	Диалогическая и монологическая речь.	1/121 56	2	121	ПЗ		
	Диалогическая и монологическая	1/122	3	122	ПЗ	составить	1

	речь.	57				диалог [16]	
	Глаголы с управлением.	1/123 58	2	123	ПЗ		
	Глаголы с управлением.	1/124 59	3	124	ПЗв режиме кейс - метода		
	Составление ситуаций.	1/125 60	2	125	ПЗ		
	Составление ситуаций.	1/126 61	3	126	ПЗ – ролевая игра		
	Союзы. Сочинительные и подчинительные союзы.	1/127 62	2	127	ПЗ		
	Союзы. Сочинительные и подчинительные союзы.	1/128 63	3	128	ПЗс элементами составления кластера		
	Составление ситуаций.	1/129 64	2	129	ПЗ		
	Составление ситуаций.	1/130 65	3	130	ПЗс элементами составления кластера		
	Обобщение и закрепление грамматического материала.	1/131 66	2	131	ПЗ- познавательная интеллектуальная игра “КВН”З		
	Обобщение и закрепление грамматического материала.	1/132 67	3	132	ПЗ		
	Тестирование.	1/133 68	3	133	контроль знаний		
	Тестирование.	1/134 69	3	134	контроль знаний		
Раздел 5. Деловая корреспонденция		34					4
Тема 5.1 Речевой этикет в деловой	Содержание учебного материала	8					
	Речевой этикет в деловой	1/135	3	135	ПЗ	подготовить	1

корреспонденции	корреспонденции.	70				сообщение [17]	
	Речевой этикет в деловой корреспонденции.	1/136 71	3	136	ПЗ-интеллектуальный марафон		
	Зачет	1/137 72	3	137	ПЗ		
4 курс	Глагол to be.	1/138	3	138	ПЗв режиме кейс - метода		
	Сослагательное наклонение.	1/139	3	139	ПЗ		
	Сослагательное наклонение.	1/140	3	140	ПЗс элементами баскет - метод		
	Составление ситуаций.	1/141	3	141	ПЗ		
	Составление ситуаций.	1/142	3	142	ПЗ-дебаты		
Тема 5.2 Заключение контракта	Содержание учебного материала				ПЗ		
	Заключение контракта.	1/143	3	143	ПЗ		
	Заключение контракта.	1/144	3	144	ПЗ	составить диалог [8]	1
	Специальные термины и фразеологические обороты.	1/145	3	145	ПЗв режиме кейс - метода		
	Специальные термины и фразеологические обороты.	1/146	3	146	ПЗ		
	Неличные формы глагола.	1/147	3	147	ПЗ		
	Неличные формы глагола.	1/148	3	148	ПЗс элементами баскет - метод		
	Составление диалогов по теме.	1/149	3	149	ПЗ		
	Составление диалогов по теме.	1/150	3	150	ПЗ - ролевая игра		
Тема 5.3 Запрос, предложение, заказ, поставки, претензии	Содержание учебного материала	2			ПЗ		
	Запрос. Образец письма запроса.	1/151	3	151	ПЗ		1
	Запрос. Образец письма запроса.	1/152	3	152	ПЗ - синквейн		
	Предложение. Образец письма предложения.	1/153	3	153	ПЗ		
	Предложение. Образец письма предложения.	1/154	3	154	ПЗ - презентация	подготовить сообщение [17]	1

Заказ. Прием и подтверждение заказа.	1/155	3	155	ПЗ		
Заказ. Прием и подтверждение заказа.	1/156	3	156	ПЗв режиме кейс - метода		
Условия и сроки поставки. Упаковка и маркировка.	1/157	3	157	ПЗ		
Условия и сроки поставки. Упаковка и маркировка.	1/158	3	158	ПЗ		
Рекламации и претензии.	1/159	3	159	ПЗ		
Рекламации и претензии.	1/160	3	160	ПЗ-интеллектуальный марафон		
Специальные термины и фразеологические обороты.	1/161	3	161	ПЗ		
Специальные термины и фразеологические обороты.	1/162	3	162	ПЗ		
Интонационные модели вопросительных предложений.	1/163	3	163	ПЗ - синквейн		
Интонационные модели вопросительных предложений.	1/164	3	164	ПЗв режиме кейс - метода		
Обобщение и закрепление материала	1/165	3	165	ПЗ		
Обобщение и закрепление материала	1/166	3	166	ПЗ	выполнить тест	1
Тестирование.	1/167	3	167	контроль знаний		
Дифференцированный зачет.	1/168	3	168	контроль знаний		
Всего за год: максимальной нагрузки – 188 часов аудиторной нагрузки – 168 часов самостоятельной работы – 20 часов практических занятий – 168 часов						

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка

Оборудование учебного кабинета: доска, столы, стулья.

Технические средства обучения: магнитофон, компьютер, лингафонный кабинет, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- 1) Агабекян И.П. Деловой английский, Ростов – на Дону «Феникс» 2015 г.- 319 с.
- 2) Агабекян И.П., Английский язык для ССУЗОВ : учеб.пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2015.- 280 с.
- 3) В.В. Ощепкова, И.И. Шустилова Краткий англо-русский лингвострановедческий словарь – М.: Флинта: Наука, 2015.
- 4) Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: Учебное пособие для студ. сред.проф. учеб. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 336 с.
- 5) Жданова И.Ф. Новый англо-русский экономический словарь. – М.:Рус.яз. – Медиа, 2015.
- 6) И. П. Масюченко Английский язык. Справочник – Донецк: ПКФ «БАО» , 2016
- 7) Карпова Т.А., Английский для колледжей. М. 2005 – 320 с.
- 8) П. Норбури Великобритания (Быт. Традиции. Культура) – М.: АСТ: Астрель, 2015
- 9) Т.Ю.Полякова, Е.В.Синявская «Английский язык для инженеров» Москва «Высшая школа» 2016 г.

Интернет – ресурсы:

- 10) <http://www.learn-english.ru>
- 11) <http://www.englishforbusiness.ru>
- 12) <http://www.homeenglish.ru>
- 13) <http://www.belleenglish.com>
- 14) <http://www.english-at-home.com>
- 15) <http://www.anl.by.ru/map.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас;</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: лексический (1200- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Устные опросы, тестирование, контрольные работы.</p>