



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 30 мая 2022г. № 131-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № 10 от «26» мая 2022 г.

Руководитель ОП Е.Н.Гражданкина

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования Самарской области по всем специальностям СПО.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Засыпалова И.В. – преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования Самарской области по всем специальностям СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;

-аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;

-составлять резюме по заданной форме;

-объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- законность действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом Р.Ф. и нормативными правовыми актами.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов 36 часов;

самостоятельной работы студентов 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
работа с дополнительной литературой	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта (комбинированного)	

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа по учебной дисциплине (далее – РП УД) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения, и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

При составлении РП УД необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам, и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Бизнес-идея	Содержание учебного материала	12					6
	Определить виды товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек.	1/1	1	1	ПЗ		
	Произвести отбор перспективной бизнес-идеи	1/2	3	2	ПЗ работа в малых группах	Определение бизнес-идеи	1
	Разработать методы конкурентной борьбы за потребителя.	1/3	2	3	ПЗ		
	Спланировать полевое исследование или бизнес-интервью	1/4	3	4	ПЗ	Обработка результатов исследования	1
	Обосновать особенности предпринимательской идеи.	1/5	2	5	ПЗ работа в малых группах		
	Произвести планирование товара (продукта) / услуги	1/6	2	6	ПЗ		
	Составить «портрет» потребителя.	1/7	2	7	ПЗ		
	Скорректировать товар/услуги в соответствии с «портретом» потребителя	1/8	2	8	ПЗ		
	Заполнить раздел бизнес-плана	1/9	3	9	ПЗ	Оформить раздел	1

	«Сведения о товаре».				работа в малых группах	бизнес-плана «Сведения о товаре».	
	Заполнить раздел бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта»	1/10	3	10	ПЗ работа в малых группах	Разработать программу по планированию сбыта	1
	Заполнить раздел бизнес-плана «Анализ конкурентов»	1/11	3	11	ПЗ работа в малых группах	Оформить раздел бизнес-плана «Анализ конкурентов»	1
	Заполнить раздел бизнес-плана «Стратегия маркетинга»	1/12	3	12	ПЗ работа в малых группах	Оформить раздел бизнес-плана «Стратегия маркетинга»	1
Тема 2. Ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	7					4
	Определить основные фонды предприятия в зависимости от особенностей предприятия.	1/13	2	13	ПЗ		
	Определить требования к помещению для открытия собственного дела	1/14	2	14	ПЗ		
	Произвести оценку стоимости основных фондов	1/15	2	15	ПЗ		
	Произвести расчёт трат на расходные материалы.	1/16	3	16	ПЗ работа в малых группах	Оформление расчетов в сводную таблицу	1
	Произвести расчёт трат на заработную плату работников	1/17	3	17	ПЗ работа в малых	Определение годового фонда оплаты труда	1

					группах		
	Заполнить раздел бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	1/18	2	18	ПЗ работа в малых группах	Оформить раздел бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	1
	Заполнить раздел бизнес-плана «Инвестиционный план»	1/19	3	19	ПЗ работа в малых группах	Оформить раздел бизнес-плана «Инвестиционный план»	1
Тема 3. Организация предприятия	Содержание учебного материала	9					8
	Определить организационно правовую форму собственного предприятия.	1/20	2	20	ПЗ работа в малых группах		
	Определить объекты налогообложения и их виды	1/21	2	21	ПЗ работа в малых группах		
	Определить оптимальный вариант налогообложения для собственного предприятия	1/22	3	22	ПЗ работа в малых группах	Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения	2
	Определить льготы малого предпринимательства.	1/23	3	23	ПЗ работа в малых группах	Определение налоговых льгот	2
	Заполнить раздел бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»	1/24	3	24	ПЗ работа в малых группах	Оформить раздел бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»	2
	Принять решение о необходимости привлечения дополнительных	1/25	2	25	ПЗ работа в		

	источников финансирования для собственного предприятия.				малых группах		
	Произвести расчёт срока окупаемости предприятия	1/26	2	26	ПЗ работа в малых группах		
	Оптимизировать бизнес-план за счёт изменения характеристик продукта/критериев оценки качества услуги	1/27	2	27	ПЗ работа в малых группах		
	Заполнить раздел бизнес-плана «Оценка рисков и страхование»	1/28	3	28	ПЗ работа в малых группах	Оформить раздел бизнес-плана «Оценка рисков и страхование»	2
Тема 4. Государственная поддержка малого бизнеса	Содержание учебного материала	8					4
	Произвести отнесение предприятий к субъектам малого предпринимательства	1/29	2	29	ПЗ		
	Произвести отнесение предприятий к субъектам среднего предпринимательства	1/30	2	30	ПЗ		
	Произвести сравнительную характеристику субъектов малого и среднего предпринимательства	1/31	3	31	ПЗ	Заполнить сравнительную таблицу	2
	Обосновать организационно – правовые формы малого предпринимательства	1/32	2	32	ПЗ		
	Произвести планирование рисков и систему страхования от рисков	1/33	3	33	ПЗ	Оформить расчеты в сводную таблицу	2

	Определить потенциальную возможность для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области	1/34	2	34	ПЗ		
	Произвести расчет планируемой суммы субсидии (гранта на создание собственного бизнеса).	1/35	2	35	ПЗ		
	Дифференцированный зачёт	1/36	3	36	ПЗ		
Всего за год: максимальной нагрузки – 58 часов аудиторной нагрузки – 36 часов самостоятельной работы – 22 часа практических занятий – 36 часов							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

1) Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труд. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2015.

2) Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» [Текст]: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования авторы-составителиб С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка; художник А. Войнова. – Самара: ЦПО, 2016.

3) Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2015.

4) Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 – 2010 годах субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

5) Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли самарской области от 06.08.2009г. №82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

Интернет –ресурсы:

6) Помощь бизнесу [Электронный ресурс].<http://bishelp.ru>.

7) [Http://dist-cons.ru/modules/study/index.html](http://dist-cons.ru/modules/study/index.html). Источник: как начать собственное дело // Курс «Ваш бизнес» (OLP Open Learning Programme), подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП») [Электронный ресурс]. – <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:	
основные фонды предприятия	устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
организационно-правовые формы предприятий	устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Уметь:	
предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей	практические задания, тестовые задания
обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи	практические задания, тестовые задания
обосновывать основные фонды предприятия	практические задания, тестовые задания
обосновывать использование специальных налоговых режимов	практические задания, тестовые задания
обосновывать отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства	практические задания, тестовые задания
определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области	практические задания, тестовые задания