



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

ГАПОУ СО «ТИПК»

от 30.05.2022 №131-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ**

2022г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ В.А.Федотова

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.07 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК».

Разработчик:

Засыпалова И.В. – преподаватель высшей квалификационной категории.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общеобразовательным учебным предметом ОУП.11 Обществознание и общепрофессиональным предметом ОП.14 Основы предпринимательства.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- общие положения экономической теории;
- организацию производственного и технологического процессов;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда в современных условиях;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методику разработки бизнес-плана.

**Общие компетенции,** формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Профессиональные компетенции,** формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного вида и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.

ПК 3.5 Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной программы	36
Самостоятельная работа	2
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	19
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	14
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	1

## 2.2. ИНСТРУКЦИЯ

### по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объём образовательной программы, состоящий из суммарной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на самостоятельную работу.

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Тема 1. Организация и ее отраслевые особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>					
	Организация: понятие и классификация. Организация в системе рыночной экономики. Формы организации производства, экономическая эффективность.	1/1	1	<b>1</b>	лекция		
	Организационно-правовые формы организаций.	1/2	1	<b>2</b>	лекция		
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды.	1/3	1	<b>3</b>	КУ		
	Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие.	1/4	1	<b>4</b>	КУ		
	Производственный процесс и принципы его организации. Классификация производственных процессов.	1/5	1	<b>5</b>	КУ		



	Производственный цикл и его структура. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса. Составные части технологического процесса.						
<b>Тема 2. Экономические ресурсы организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>					<b>1</b>
	Классификация и структура промышленно-производственных основных средств.	1/6	2	<b>6</b>	КУ		
	Оценка основных средств, износ и амортизация.	1/7	2	<b>7</b>	КУ		
	Показатели эффективности использования основных средств.	1/8	2	<b>8</b>	КУ		
	Оборотные средства, понятие, состав, структура, классификация. Кругооборот оборотных средств.	1/9	2	<b>9</b>	КУ		
	Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров.	1/10	2	<b>10</b>	КУ		
	Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда.	1/11	2	<b>11</b>	КУ		
	Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии.	1/12	2	<b>12</b>	КУ		
	Формы и системы оплаты труда.	1/13	2	<b>13</b>	КУ		
	Планирование годового фонда заработной платы организации.	1/14	2	<b>14</b>	КУ		

	Расчет показателей использования основных средств.	1/15	2	<b>15</b>	ПЗ		
	Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств.	1/16	3	<b>16</b>	ПЗ		
	Расчет и анализ показателей производительности труда, нормы времени, норма выработки.	1/17	3	<b>17</b>	ПЗ		
	Расчет заработной платы отдельных категорий работающих.	1/18	3	<b>18</b>	ПЗ		
	Расчет заработной платы отдельных категорий работающих.	1/19	3	<b>19</b>	ПЗ	Выполнение отчетных работ	1
<b>Тема 3. Себестоимость, цена и рентабельность – основные показатели деятельности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>					<b>1</b>
	Понятие о себестоимости продукции, работ, услуг. Классификацию затрат себестоимости. Виды себестоимости продукции: цеховая, производственная, полная. Факторы и пути снижения себестоимости.	1/20	3	<b>20</b>	КУ		
	Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	1/21	2	<b>21</b>	КУ		
	Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции. Пути	1/22	2	<b>22</b>	КУ		

	повышения рентабельности.						
	Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы планирования. Основные принципы планирования. Элементы планирования: прогнозирование, постановка задач; корректировка планов, выработка конкретных установок в распределении принятых решений на низшие звенья.	1/23	2	<b>23</b>	КУ		
	Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана, прогнозирование спроса на продукцию организации.	1/24	2	<b>24</b>	КУ		
	Составление калькуляции изделий	1/25	2	<b>25</b>	КУ		
	Составление сметы затрат	1/26	2	<b>26</b>	КУ		
	Расчет цен на продукцию	1/27	3	<b>27</b>	ПЗ		
	Расчет цен на услуги	1/28	3	<b>28</b>	ПЗ		
	Расчет всех видов прибыли в организации	1/29	3	<b>29</b>	ПЗ		
	Расчет показателей рентабельности	1/30	3	<b>30</b>	ПЗ		
	Разработка стратегических планов в организации	1/31	3	<b>31</b>	ПЗ		
	Разработка тактических планов в организации	1/32	3	<b>32</b>	ПЗ		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- базовый комплект мобильного многовариантного мультимедийного образовательного комплекса;
- сканер;
- принтер.

**Технические средства обучения:**

- демонстрационный комплекс в составе:
- экран;
- проектор Асер;
- компьютер для преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

- 1) Гомола А.И., Жанин П.А., Кириллов В.Е. Экономика для профессии и специальностей социально-экономического профиля. Практикум ОИЦ «Академия», 2014.
- 2) Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля ОИЦ «Академия», 2015.
- 3) Грудинов В.П. Экономика предприятия. - М.: ЮНИТИ, 2014.
- 4) Пелих А.С. Бизнес-план, или как организовать собственный бизнес.-2-е издательство перераб. и доп.-М.: Ось-89, 2015.
- 5) Экономика организаций (предприятий): Учебник/ под редакцией проф. В.Я. Горфинкеля и проф. В.А. Швандара.-М.: ЮНИТИ, 2015.
- 6) Экономика предприятия: Учебник/ Под редакцией проф. О.И. Волкова. - М: ИНФРА-М, 2015.

**Нормативные источники:**

- 7) Гражданский кодекс РФ
- 8) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть №1).-М.:Ось-89, 2008.
- 9) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть №2).-М.:Ось-89, 2009.
- 10) Трудовой кодекс Российской Федерации-М.: ТОН-ИКРОМЕГА-Л, 2009.

### **Интернет-ресурсы:**

- 11) Экономические ресурсы в сети Интернет [Электронный ресурс].  
– Режим доступа: <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/>
- 12) [Http://bishelp.ru](http://bishelp.ru). Помощь бизнесу [Электронный ресурс].
- 13) Электронный ресурс]. – <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.
- 14) <http://region.urfo.org/ua/09/03/17/>
- 15) [http://www.spekulant.ru/magazine/  
Vliyanie\\_denezhnoj\\_massy\\_i\\_urovnya\\_monetizacii\\_na\\_fondovye\\_indeksy  
i\\_kotirovki\\_valyut\\_III.html](http://www.spekulant.ru/magazine/Vliyanie_denezhnoj_massy_i_urovnya_monetizacii_na_fondovye_indeksy_i_kotirovki_valyut_III.html)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (решение задач), исследований, практических работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результаты обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;	Проверка индивидуальных заданий (решение задач). Проверка и защита практических работ.
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Проверка индивидуальных заданий (решение задач). Проверка и защита практических работ.
<b>Знать:</b>	
- общие положения экономической теории;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Письменный опрос (по карточкам) Тестирование
- организацию производственного и технологического процессов;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Письменный опрос (по карточкам) Тестирование
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Письменный опрос (по карточкам) Тестирование Проверка решения типовых задач
- формы оплаты труда в современных условиях;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Письменный опрос (по карточкам) Тестирование Проверка решения типовых задач
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование
- методику разработки бизнес-плана.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Письменный опрос (по карточкам) Тестирование