



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ТИПК»
от 30.05.2022 №131-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 13 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

2022г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОПОП

Протокол № 10 от 26.05.2022.

Руководитель ОП И.В. Лысенко

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП 13**
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ разработана в соответствии с
федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС)
среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании
примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.06
Сетевое и системное администрирование

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Лаврова И.В. – преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 13 Информационные технологии

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет межпредметные связи с общеобразовательным учебным предметом ОУП 10 Информатика.

2.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Обрабатывать текстовую и числовую информацию.
- Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.
- Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
- Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
- Базовые и прикладные информационные технологии.
- Инструментальные средства информационных технологий.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной нагрузки	58
Самостоятельная работа	2
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	56
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	20
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Консультации	2
Промежуточная аттестация – экзамен	6

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объем образовательной нагрузки обучающихся.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы. При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объем часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Информационные модели	Содержание учебного материала	3					
	Информационное моделирование как метод познания	1/1		1	Лекция (презентация)		
	Структура информационной модели	1/2		2	Лекция (мозговой штурм)		
	Этапы компьютерного моделирования	1/3		3	КУ (баскет-метод)		
Тема 2. Варианты информационных технологий	Содержание учебного материала	2					
	Информационные технологии, информационная система	1/4		4	КУ (лекция с разбором конкретных ситуаций)		
	Поколения информационных систем	1/5		5	КУ (лекция с разбором конкретных ситуаций)	Написать реферат «Правовые и этические нормы информационной деятельности человека»	1
Тема 3. Аппаратное обеспечение ИТ технологий	Содержание учебного материала	3					
	Элементная база ИТ	1/6		6	Лекция (мозговой штурм)		
	Аппаратная реализация компьютера	1/7		7	КУ (лекция с разбором конкретных ситуаций)		

					ситуаций)		
	Периферийное компьютерное оборудование	1/8		8	КУ (лекция с разбором конкретных ситуаций)		
Тема 4. Программное обеспечение ИТ-технологий	Содержание учебного материала	2					
	Назначение и классификация ПО	1/9		9			
	Системное ПО. Инструментальное ПО. Прикладное ПО	1/10		10			
Тема 5. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	4					
	Информационная безопасность	1/11		11			
	Виды мер обеспечения информационной безопасности	1/12		12			
	Разграничение доступа к информации	1/13		13			
	Защита от компьютерных вирусов	1/14		14			
Тема 6. Офисные технологии подготовки документов	Содержание учебного материала	6					
	Приложения Microsoft Office: назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности	1/15		15			
	Приложения Microsoft Office: назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности	1/16		16			
	Создание деловых документов в редакторе MS Word	1/17		17	ПЗ		
	Создание деловых документов в редакторе MS Word	1/18		18	ПЗ		
	Создание комплексных документов в текстовом редакторе	1/19		19	ПЗ		
	Создание комплексных документов в текстовом редакторе	1/20		20	ПЗ		
Тема 7. Технология	Содержание учебного материала	12					

анализа экономических показателей в электронных таб- лицах	Основы работы в электронных таблицах. Ввод и редактирование данных	1/21		21			
	Обработка экономической информации	1/22		22			
	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel	1/23		23	ПЗ		
	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel	1/24		24	ПЗ		
	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	1/25		25	ПЗ		
	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	1/26		26	ПЗ		
	Подбор параметра. Организация обратного расчета	1/27		27	ПЗ		
	Подбор параметра. Организация обратного расчета	1/28		28	ПЗ		
	Задачи оптимизации. Поиск решения	1/29		29	ПЗ		
	Задачи оптимизации. Поиск решения	1/30		30	ПЗ		
	Экономические расчеты в Excel	1/31		31	ПЗ		
	Экономические расчеты в Excel	1/32		32	ПЗ		
Тема 8. Автомати- зация обработки информации в си- стемах управления базами данных	Содержание учебного материала	8					
	Организация СУБД	1/33		33			
	Разработка БД и обобщенная технология работы с ней	1/34		34			
	Работа с данными с использованием запросов	1/35		35	ПЗ		
	Работа с данными с использованием запросов	1/36		36	ПЗ		
	Создание отчетов в СУБД MS Access	1/37		37	ПЗ		
	Создание отчетов в СУБД MS Access	1/38		38	ПЗ		
	Создание подчиненных форм в СУБД MS	1/39		39	ПЗ		

	Access						
	Создание подчиненных форм в СУБД MS Access	1/40		40	ПЗ		
Тема 9. Работа в MS Outlook	Содержание учебного материала	2					
	Встречи, контакты, возможности электронной почты	1/41		41			
	Встречи, контакты, возможности электронной почты	1/42		42			
Тема 10. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала	2					
	Создание презентации в MS Power Point по профилю специальности	1/43		43			
	Создание презентации в MS Power Point по профилю специальности	1/44		44		Подготовка презентации MS Power Point «Моя профессия»	1
Тема 11. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности	Содержание учебного материала	4					
	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа	1/45		45			
	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа	1/46		46			
	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа	1/47		47			
	Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа	1/48		48			
	Консультации	2 часа					
	Экзамен	6 часов					
Всего за год: максимальной нагрузки –58 часов самостоятельной работы –2 часа консультации – 2 часа, экзамен -6 часов							
аудиторной нагрузки –48 часов, практических занятий – 20 часов							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, лаборатории «Информационных ресурсов».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся, оснащенные ПК;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии»;
- рабочая программа,
- календарно-тематический план;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1) Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/ Е. В. Михеева. - 3-е изд. стереотип. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 384 с. Гриф МинОбрНауки.
- 2) Михеева Е. В. Практикум по Информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для сред. проф. образования / Е. В. Михеева- 3-е изд. стереотип. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.
- 3) 256 с. Гриф МинОбрНауки.

Дополнительные источники:

- 1) Леонтьев В. П. «Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2014, М.: ОЛМА Медиа Групп, 2015. - 896 с.
- 2) Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум по технологии работы на компьютере / под ред. Н.В. Макаровой. - 3-у изд. перераб. - М.: «Финансы и статистика», 2016. - 256 с. (высшие учебные заведения)
- 3) Практикум по экономической информатике: учебное пособие. Часть I / под редакцией. Е. Л Шуремова., Н.А Тимаковой., Е.А. Мамонтовой, М.: изд. «Перспектива», 2015. - 300 с.
- 4) Практикум по экономической информатике: учебное пособие. Часть II / под редакцией. В.П. Косарева, Г.А. Титоренко, Е.А. Мамонтовой, М.: изд. «Перспектива», 2014. - 302 с.

Интернет-ресурсы:

<http://www.ed.gov.ru> - Министерство образования Российской Федерации

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	<ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим/лабораторным занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы: экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	<ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим/лабораторным занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы: экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	<ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим/лабораторным занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы: экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий
Знать:	
основные понятия автоматизированной обработки информации	<ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	<ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в	<ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов внеаудиторной (само-

профессиональной деятельности	стоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	-письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	-письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	-письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)