



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «РОССТРОЙ»

_____ Н.В. Агеева
Акт согласования
от «__» _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»
_____ / С.Н. Чернова /
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ ПО ВЕДЕНИЮ ДОМАШНЕГО
ХОЗЯЙСТВА
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Тольятти, 2021

ОДОБРЕНА

рабочей группой ОП

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ОП

_____/ Бабушкина О.А./

Разработчик:

_____/Бабушкина О.А./

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 177 (зарегистрирован в Минюсте России 29.03.2018 г. № 50567).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности – Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ОП по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

иметь практический опыт:

- организации работы по ведению домашнего хозяйства;
- поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях;
- планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства.

уметь:

- использовать различные средства делового общения;
- осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений;
- определять и закупать необходимые в домашнем хозяйстве товары и услуги.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего –72 часа (2 недели).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы учебной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства в соответствии с указанным видом деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.
ПК 1.3.	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ учебной практики

№	Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК, ОК)	Виды работ
1	Умения: - осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. Практический опыт: - осуществление контроля выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. ПК 1.1., ПК.1.2 , ОК 01. – ОК 05, ОК 07, ОК 09	Расчет площадей, подлежащих уборке.
2	Умения: - осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. Практический опыт: - осуществление контроля выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. ПК 1.1., ПК.1.2 , ОК 01. – ОК 05, ОК 07, ОК 09	Составление экспликация помещений с указанием площади.
3	Умения: - осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. Практический опыт: - осуществление контроля выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. ПК 1.1., ПК.1.2 , ОК 01. – ОК 05, ОК 07, ОК 09	Составление графика работы объекта.
4.	Умения: - осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. Практический опыт: - осуществление контроля выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. ПК 1.1., ПК.1.2 , ОК 01. – ОК 05, ОК 07, ОК 09	Виды и перечень предполагаемых работ.
5.	Умения:	Составление организационного плана работы объекта.

<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные средства делового общения; - осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование различных средств делового общения; - осуществление контроля выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. <p>ПК 1.1., ПК.1.2 , ПК 1.3, ОК 01. – ОК 05, ОК 07, ОК 09</p>	
---	--

3.2. Тематический план учебной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной практики	Количество часов
Расчет площадей, подлежащих уборке.	Организация комфортного проживания в домашней среде.	6
	Организация комфортного проживания в домашней среде.	6
Составление экспликация помещений с указанием площади.	Профессиональная уборка. Виды работ по уборке жилых помещений.	6
	Профессиональная уборка. Виды работ по уборке жилых помещений.	6
	Профессиональная уборка. Виды работ по уборке жилых помещений.	6
	Профессиональная уборка. Виды работ по уборке жилых помещений.	6
Составление графика работы объекта.	Профессиональная уборка. Виды работ по уборке жилых помещений.	6
	Профессиональная уборка. Виды работ по уборке жилых помещений.	6
Виды и перечень предполагаемых работ.	Эксплуатационно-технические свойства материалов и их классификация.	6
Составление организационного плана работы объекта.	Инвентарь и оборудование для профессиональной уборки.	6
	Инвентарь и оборудование для профессиональной уборки.	6
Дифференцированный зачет		6
Всего		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета.

Оснащение учебного кабинета.

Оборудование:

- стенд «Умный дом», сантехнический комплекс, предметы сервировки стола;
- стенд энергоснабжения;
- техническими средствами: компьютер, проектор, интерактивная доска, программное обеспечение.

Средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- модем;
- принтер;
- интерактивная доска;
- выход в сеть Интернет;
- видеофильмы и презентации по темам профессионального модуля.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Мастерская - лаборатория «Технологии уборочных работ»:

- поломоечные машины;
- однодисковые машины;
- подметальные машины;
- пылесосы;
- пылеводососы;
- экстракционная машина и пенный экстрактор для чистки ковров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1) Бобров Ю.А., Егорова Н.Ю. Менеджмент в домашнем хозяйстве: учебное пособие. М.: Инфра-М, 2014.

2) Волков К.А., Шутова И.М. Управление эксплуатацией недвижимости: учебное пособие СПб., 2017.

3) Володин Н.Л. Основы профессиональной уборки. Пособие М. 2014.

4) Делопроизводство: образцы, документы. Организация и технология работы: более 120 документов / под ред. И.К.Корнеевой, В.А. Кудряевой. – 3-е изд., перераб., и доп. – М.: Проспект, 2011.

5) Кульбацкий Е.М. Культура дома: учебное пособие. - М: Форум: Инфра М, 2014.

6) Управление капитальным ремонтом многоквартирного дома в системе ЖКХ. Автор: Гассуль В.А. Издательство: Феникс, 2014.

Интернет-ресурсы:

7) <http://remontset.ru/kvartira/plyusyi-i-minusyi-metalloplastikovyih-trub.html>

4.3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных кабинетах.

Время прохождения учебной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

При проведении учебной практики допускается деление группы обучающихся на подгруппы.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождения учебной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет, подтверждающий практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в учебном кабинете.

В процессе аттестации проводится защита отчёта по практике.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (сформированные умения, практический опыт в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. Практический опыт: - осуществление контроля выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. ПК 1.1., ПК.1.2 , ОК 01. – ОК 05, ОК 07, ОК 09	Осуществление контроля выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений.	Оценка - результатов выполнения практических работ во время учебной практики, - защиты отчёта по учебной практике.
Умения: - осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. Практический опыт: - осуществление контроля выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. ПК 1.1., ПК.1.2 , ОК 01. – ОК 05, ОК 07, ОК 09	Осуществление контроля выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений.	
Умения: - осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. Практический опыт: - осуществление контроля выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. ПК 1.1., ПК.1.2 , ОК 01. – ОК 05, ОК 07, ОК 09	Осуществление контроля выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений.	
Умения: - осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. Практический опыт: - осуществление контроля выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений.	Осуществление контроля выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений.	

ПК 1.1., ПК.1.2 , ОК 01. – ОК 05, ОК 07, ОК 09		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные средства делового общения; - осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование различных средств делового общения; - осуществление контроля выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений. <p>ПК 1.1., ПК.1.2 , ПК 1.3, ОК 01. – ОК 05, ОК 07, ОК 09</p>	<p>Умение использовать различные средства делового общения.</p> <p>Осуществление контроля выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений.</p>	
		Дифференцированный зачет

