



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

\_\_\_\_\_ С.Н. Чернова  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСПЕТЧЕРСКОГО И АВАРИЙНОГО**  
**ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО**  
**ХОЗЯЙСТВА**

2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ О.А. Бабушкина

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСПЕТЧЕРСКОГО И АВАРИЙНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Бабушкина О.А. – преподаватель высшей квалификационной категории.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>24</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>28</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСПЕТЧЕРСКОГО И АВАРИЙНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения рабочей программы профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности **Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 3.1.	Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.
ПК 3.2.	Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.
ПК 3.3.	Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 3.4.	Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.
ПК 3.5.	Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;</li> <li>- осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией;</li> <li>- разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.</li> </ul>
<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ;</li> <li>- организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> </ul>
<b>знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации.</li> </ul>

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объём образовательной нагрузки - **315** часов

Из них на освоение **МДК.03.01 - 157** часов

на практики, в том числе учебную – **72** часа

производственную – **72** часа

промежуточная аттестация – **8** часов,

в том числе:

консультации – **2** часов

экзамен по модулю – **6** часов

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля**

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём образовательной нагрузки, час	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа
			Нагрузка по МДК			Практики		Промежуточная аттестация	
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.3.1-3.5	Раздел 1. Диспетчерско-аварийное обслуживание объектов жилищно - коммунального хозяйства	157	131	32	0	0	0	8	18
ПК.3.1-3.5	Учебная практика (концентрированная)	72				72			
ПК.3.1-3.5	Производственная практика (концентрированная)	72					72		
	Экзамен по модулю	14						14	
	Всего:	315	131	32	0	72	72	22	18

## 2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Диспетчерско-аварийное обслуживание объектов жилищно - коммунального хозяйства		157					18
МДК 03.01 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства		131					
Раздел 1. Диспетчерско-аварийное обслуживание объектов жилищно - коммунального хозяйства							
Тема 1.1. Нормативное регулирование	Содержание	32					5
	Задачи аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖКХ.	1/1	2	1	Лекция-беседа		

диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	Задачи аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖКХ.	1/2	2	<b>2</b>	Лекция-беседа		
	Задачи аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖКХ.	1/3	2	<b>3</b>	Лекция-беседа		
	Задачи аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖКХ.	1/4	2	<b>4</b>	Лекция-беседа		
	Задачи аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖКХ.	1/5	2	<b>5</b>	Лекция-беседа		
	Задачи аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖКХ.	1/6	2	<b>6</b>	Лекция-беседа		
	Нормативные документы, регламентирующие деятельность службы: национальный стандарт “Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами”, технические регламенты, требования СанПиНов, Жилищного кодекса Российской Федерации и другие акты действующей законодательной базы.	1/7	2	<b>7</b>	Лекция-презентация	Проработка конспекта занятия	1
	Нормативные документы, регламентирующие деятельность службы: национальный стандарт “Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами”, технические регламенты, требования СанПиНов, Жилищного кодекса Российской Федерации и другие акты действующей законодательной базы.	1/8	2	<b>8</b>	Лекция-презентация		
	Нормативные документы, регламентирующие деятельность службы: национальный стандарт “Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления	1/9	2	<b>9</b>	Лекция-презентация	Проработка конспекта занятия	1

	многоквартирными домами”, технические регламенты, требования СанПиНов, Жилищного кодекса Российской Федерации и другие акты действующей законодательной базы.						
	Нормативные документы, регламентирующие деятельность службы: национальный стандарт “Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами”, технические регламенты, требования СанПиНов, Жилищного кодекса Российской Федерации и другие акты действующей законодательной базы.	1/10	2	<b>10</b>	Лекция-презентация		
	Нормативные документы, регламентирующие деятельность службы: национальный стандарт “Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами”, технические регламенты, требования СанПиНов, Жилищного кодекса Российской Федерации и другие акты действующей законодательной базы.	1/11	2	<b>11</b>	Лекция-презентация		
	Нормативные документы, регламентирующие деятельность службы: национальный стандарт “Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами”, технические регламенты, требования СанПиНов, Жилищного кодекса Российской Федерации и другие акты действующей законодательной базы.	1/12	2	<b>12</b>	Лекция-презентация		

	Нормативные документы, регламентирующие деятельность службы: национальный стандарт “Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами”, технические регламенты, требования СанПиНов, Жилищного кодекса Российской Федерации и другие акты действующей законодательной базы.	1/13	2	<b>13</b>	Лекция-презентация		
	Нормативные документы, регламентирующие деятельность службы: национальный стандарт “Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами”, технические регламенты, требования СанПиНов, Жилищного кодекса Российской Федерации и другие акты действующей законодательной базы.	1/14	2	<b>14</b>	Лекция-презентация		
	Нормативные документы, регламентирующие деятельность службы: национальный стандарт “Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами”, технические регламенты, требования СанПиНов, Жилищного кодекса Российской Федерации и другие акты действующей законодательной базы.	1/15	2	<b>15</b>	Лекция-презентация		
	Нормативные документы, регламентирующие деятельность службы: национальный стандарт “Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления	1/16	2	<b>16</b>	Лекция-презентация		

	многоквартирными домами”, технические регламенты, требования СанПиНов, Жилищного кодекса Российской Федерации и другие акты действующей законодательной базы.						
	Нормативные документы, регламентирующие деятельность службы: национальный стандарт “Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами”, технические регламенты, требования СанПиНов, Жилищного кодекса Российской Федерации и другие акты действующей законодательной базы.	1/17	2	<b>17</b>	Лекция-презентация	Проработка конспекта занятия	1
	Нормативные документы, регламентирующие деятельность службы: национальный стандарт “Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами”, технические регламенты, требования СанПиНов, Жилищного кодекса Российской Федерации и другие акты действующей законодательной базы.	1/18	2	<b>18</b>	Лекция-презентация		
	Систематизация документов по нормативно-правовому регулированию деятельности аварийно-диспетчерской службы.	1/19	3	<b>19</b>	ПЗ		
	Систематизация документов по нормативно-правовому регулированию деятельности аварийно-диспетчерской службы.	1/20	3	<b>20</b>	ПЗ		
	Систематизация документов по нормативно-правовому	1/21	3	<b>21</b>	ПЗ		

	регулированию деятельности аварийно-диспетчерской службы.						
	Систематизация документов по нормативно-правовому регулированию деятельности аварийно-диспетчерской службы.	1/22	3	<b>22</b>	ПЗ		
	Систематизация документов по нормативно-правовому регулированию деятельности аварийно-диспетчерской службы.	1/23	3	<b>23</b>	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	1
	Систематизация документов по нормативно-правовому регулированию деятельности аварийно-диспетчерской службы.	1/24	3	<b>24</b>	ПЗ		
	Подготовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/25	3	<b>25</b>	ПЗ		
	Подготовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/26	3	<b>26</b>	ПЗ		
	Подготовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов	1/27	3	<b>27</b>	ПЗ		

	жилищно-коммунального хозяйства.						
	Подготовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/28	3	<b>28</b>	ПЗ		
	Подготовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/29	3	<b>29</b>	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	1
	Подготовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/30	3	<b>30</b>	ПЗ		
	Подготовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/31	3	<b>31</b>	ПЗ		
	Подготовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/32	3	<b>32</b>	ПЗ		

	жилищно-коммунального хозяйства.						
<b>Тема 1.2.</b> Диспетчерское и аварийное обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства.	<b>Содержание</b>	<b>76</b>					<b>11</b>
	Проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/33	2	<b>33</b>	Лекция с разбором конкретных ситуаций	Проработка конспекта занятия	1
	Проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/34	2	<b>34</b>	Лекция с разбором конкретных ситуаций		
	Проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/35	2	<b>35</b>	Лекция с разбором конкретных ситуаций		
	Проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/36	2	<b>36</b>	Лекция с разбором конкретных ситуаций		
	Проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/37	2	<b>37</b>	Лекция-презентация		
	Проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/38	2	<b>38</b>	Лекция-презентация		
	Проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/39	2	<b>39</b>	Лекция-презентация		
	Проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/40	2	<b>40</b>	Лекция-презентация	Проработка конспекта занятия	1
	Проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/41	2	<b>41</b>	Лекция-презентация		
	Проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/42	2	<b>42</b>	Лекция-презентация		

	жилищно-коммунального хозяйства.						
	Обслуживание системы центрального отопления.	1/43	2	<b>43</b>	КУ		
	Обслуживание системы центрального отопления.	1/44	2	<b>44</b>	КУ		
	Обслуживание системы центрального отопления.	1/45	2	<b>45</b>	Лекция-презентация	Проработка конспекта занятия	1
	Обслуживание системы центрального отопления.	1/46	2	<b>46</b>	Лекция-презентация		
	Обслуживание системы центрального отопления.	1/47	2	<b>47</b>	Лекция-презентация		
	Обслуживание системы центрального отопления.	1/48	2	<b>48</b>	Лекция-презентация		
	Обслуживание системы центрального отопления.	1/49	2	<b>49</b>	Лекция-презентация		
	Обслуживание системы центрального отопления.	1/50	2	<b>50</b>	Лекция-презентация		
	Обслуживание системы центрального отопления.	1/51	2	<b>51</b>	Лекция-презентация		
	Обслуживание системы центрального отопления.	1/52	2	<b>52</b>	Лекция-презентация		
	Обслуживание системы горячего и холодного водоснабжения.	1/53	2	<b>53</b>	Лекция-презентация		
	Обслуживание системы горячего и холодного водоснабжения.	1/54	2	<b>54</b>	Лекция-презентация		
	Обслуживание системы центрального отопления.	1/55	2	<b>55</b>	Лекция-презентация		
	Обслуживание системы центрального отопления.	1/56	2	<b>56</b>	Лекция-презентация	Проработка конспекта занятия	1
	Обслуживание системы горячего и холодного водоснабжения.	1/57	2	<b>57</b>	Лекция-презентация		
	Обслуживание системы горячего и	1/58	2	<b>58</b>	Лекция-		

холодного водоснабжения.				презентация		
Обслуживание системы горячего и холодного водоснабжения.	1/59	2	<b>59</b>	Лекция-презентация		
Обслуживание системы горячего и холодного водоснабжения.	1/60	2	<b>60</b>	Лекция-презентация		
Обслуживание системы горячего и холодного водоснабжения.	1/61	2	<b>61</b>	Лекция-презентация		
Обслуживание системы горячего и холодного водоснабжения.	1/62	2	<b>62</b>	Лекция-презентация		
Обслуживание системы канализации.	1/63	2	<b>63</b>	КУ		
Обслуживание системы канализации.	1/64	2	<b>64</b>	КУ		
Обслуживание системы канализации.	1/65	2	<b>65</b>	Лекция-презентация	Проработка конспекта занятия	1
Обслуживание системы канализации.	1/66	2	<b>66</b>	Лекция-презентация		
Обслуживание системы канализации.	1/67	2	<b>67</b>	Лекция-презентация		
Обслуживание системы канализации.	1/68	2	<b>68</b>	Лекция-презентация		
Обслуживание системы канализации.	1/69	2	<b>69</b>	Лекция-презентация		
Обслуживание системы канализации.	1/70	2	<b>70</b>	Лекция-презентация		
Обслуживание системы канализации.	1/71	2	<b>71</b>	Лекция-презентация		
Обслуживание системы канализации.	1/72	2	<b>72</b>	Лекция-презентация	Проработка конспекта занятия	1
Обслуживание электросети.	1/73	2	<b>73</b>	Лекция-презентация		
Обслуживание электросети.	1/74	2	<b>74</b>	Лекция-презентация		
Обслуживание электросети.	1/75	2	<b>75</b>	Лекция-		

					презентация		
	Обслуживание электросети.	1/76	2	<b>76</b>	Лекция-презентация		
	Обслуживание электросети.	1/77	2	<b>77</b>	Лекция-презентация		
	Обслуживание электросети.	1/78	2	<b>78</b>	Лекция-презентация		
	Обслуживание электросети.	1/79	2	<b>79</b>	Лекция-презентация	Проработка конспекта занятия	1
	Обслуживание электросети.	1/80	2	<b>80</b>	Лекция-презентация		
	Обслуживание электросети.	1/81	2	<b>81</b>	Лекция-презентация		
	Обслуживание электросети.	1/82	2	<b>82</b>	Лекция-презентация		
	Технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/83	2	<b>83</b>	Лекция с разбором конкретных ситуаций		
	Технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/84	2	<b>84</b>	Лекция с разбором конкретных ситуаций		
	Технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/85	2	<b>85</b>	Лекция с разбором конкретных ситуаций		
	Технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/86	2	<b>86</b>	Лекция с разбором конкретных ситуаций	Проработка конспекта занятия	1
	Технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного	1/87	2	<b>87</b>	Лекция с разбором		

	обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.				конкретных ситуаций		
	Технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/88	2	<b>88</b>	Лекция с разбором конкретных ситуаций		
	Технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/89	2	<b>89</b>	Лекция-презентация		
	Технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/90	2	<b>90</b>	Лекция-презентация	Проработка конспекта занятия	1
	Организовывать работу в условиях аварийно-восстановительных работ.	1/91	3	<b>91</b>	ПЗ		
	Организовывать работу в условиях аварийно-восстановительных работ.	1/92	3	<b>92</b>	ПЗ		
	Организовывать работу в условиях аварийно-восстановительных работ.	1/93	3	<b>93</b>	ПЗ		
	Организовывать работу в условиях аварийно-восстановительных работ.	1/94	3	<b>94</b>	ПЗ		
	Организовывать работу в условиях аварийно-восстановительных работ.	1/95	3	<b>95</b>	ПЗ		
	Организовывать работу в условиях аварийно-восстановительных работ.	1/96	3	<b>96</b>	ПЗ		
	Принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения.	1/97	3	<b>97</b>	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	1
	Принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их	1/98	3	<b>98</b>	ПЗ		

	возникновения.						
	Принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения.	1/99	3	<b>99</b>	ПЗ		
	Принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения.	1/100	3	<b>100</b>	ПЗ		
	Принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения.	1/101	3	<b>101</b>	ПЗ		
	Принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения.	1/102	3	<b>102</b>	ПЗ		
	Ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения и мусоропроводов внутри многоквартирных домов.	1/103	3	<b>103</b>	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	1
	Ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения и мусоропроводов внутри многоквартирных домов.	1/104	3	<b>104</b>	ПЗ		
	Ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения и мусоропроводов внутри многоквартирных домов.	1/105	3	<b>105</b>	ПЗ		
	Ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения	1/106	3	<b>106</b>	ПЗ		

	и мусоропроводов внутри многоквартирных домов.						
	Ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения и мусоропроводов внутри многоквартирных домов.	1/107	3	<b>107</b>	ПЗ		
	Ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения и мусоропроводов внутри многоквартирных домов.	1/108	3	<b>108</b>	ПЗ		
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>32</b>					<b>2</b>
Обеспечение техники безопасности при выполнении аварийных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.	Правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/109	2	<b>109</b>	Лекция-беседа		
	Правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/110	2	<b>110</b>	Лекция-беседа	Проработка конспекта занятия	1
	Правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/111	2	<b>111</b>	Лекция-беседа		
	Правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/112	2	<b>112</b>	Лекция-беседа		
	Правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/113	2	<b>113</b>	Лекция-беседа		
	Правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/114	2	<b>114</b>	Лекция-беседа		
	Правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.						

	Правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/115	2	<b>115</b>	Лекция-беседа		
	Правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/116	2	<b>116</b>	Лекция-беседа		
	Правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/117	2	<b>117</b>	Лекция-беседа		
	Правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1/118	2	<b>118</b>	Лекция-беседа		
	Требования к составлению отчетности.	1/119	2	<b>119</b>	Лекция-презентация		
	Требования к составлению отчетности.	1/120	2	<b>120</b>	Лекция-презентация		
	Требования к составлению отчетности.	1/121	2	<b>121</b>	Лекция-презентация		
	Требования к составлению отчетности.	1/122	2	<b>122</b>	Лекция-презентация		
	Требования к составлению отчетности.	1/123	2	<b>123</b>	Лекция-презентация		
	Требования к составлению отчетности.	1/124	2	<b>123</b>	Лекция-презентация		
	Требования к составлению отчетности.	1/125	2	<b>125</b>	Лекция-презентация		
	Требования к составлению отчетности.	1/126	2	<b>128</b>	Лекция-презентация		
	Основы трудового законодательства.	1/127	2	<b>129</b>	Лекция-презентация		

	Основы трудового законодательства.	1/128	2	<b>132</b>	Лекция-презентация	Проработка конспекта занятия	1
	Основы трудового законодательства.	1/129	2	<b>133</b>	Лекция-презентация		
	Основы трудового законодательства.	1/130	2	<b>136</b>	Лекция-презентация		
	Основы трудового законодательства.	1/131	2	<b>139</b>	КУ		
	<b>Консультации к экзамену по МДК.03.01</b>	<b>2</b>					
	<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>6</b>					
<b>Всего по МДК.03.01: объём образовательной нагрузки– 157 часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем– 131 часов самостоятельной работы – 18 часов лабораторных работ и практических занятий – 32 часа</b>							
<b>Учебная практика</b> (содержание в рабочей программе практики)		<b>72</b>					
<b>Производственная практика</b> (содержание в рабочей программе практики)		<b>72</b>					

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов и лабораторий:

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
<b>Кабинеты:</b>	
1	Аварийно-диспетчерского обслуживания объектов ЖКХ.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- системой отображения информации, система сбора и обработки информации;
- система звукоусиления;
- система записи и протоколирования действий рабочей смены;
- диспетчерская система Dissy.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- модем;
- принтер;
- интерактивная доска;
- выход в сеть Интернет;
- видеофильмы и презентации по темам профессионального модуля.

#### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- принтер;
- модем;
- выход в сеть Интернет.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

- 1) Автоматизация диспетчерского управления в электроэнергетике Ю.Н. Руденко МЭИ Москва, 2007.
- 2) Автоматизация и диспетчеризация систем электроснабжения / Е.С. Смурнов. - М.: 2017.

3) Диспетчерское оборудование и телеавтоматика в жилищном хозяйстве: А.М. Стражников, О.Г. Лоодус. - Москва: Высшая школа, 1989.

4) Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для СПО / А. С. Павлов, Е.А. Гусакова. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

#### **Нормативные документы:**

5) ГОСТ 12.0.004-90 Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

6) ГОСТ 12.1.004-91 Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования.

7) ГОСТ Р 12.4.026-2001 Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные и знаки безопасности.

8) ГОСТ Р 56037-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги диспетчерского и аварийно-ремонтного обслуживания. Общие требования.

9) ГОСТ Р 51617-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Коммунальные услуги. Общие требования

10) ГОСТ Р 51929-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами.

11) ГОСТ Р 005-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания многоквартирного дома.

12) ГОСТ Р 007-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Проведение технических осмотров и определение перечня работ и услуг по содержанию многоквартирного дома.

13) ГОСТ Р 008-2014 Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги по содержанию придомовой территории. Общие требования.

#### **Интернет-ресурсы:**

14) <https://biblio-online.ru/> – ЭБС Юрайт

15) Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10304-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D5FD3DFC-FB05-4583-90C6-C4E88DBD10CD](http://www.biblio-online.ru/book/D5FD3DFC-FB05-4583-90C6-C4E88DBD10CD).

### **3.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Образовательное учреждение обязано ежегодно обновлять содержание программы профессионального модуля в части, установленной учебным заведением; содержание методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы. Выполнение курсовых проектов рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Для приобретения практического опыта при изучении профессионального модуля планируется учебная и производственная практика, которые реализуются концентрированно в несколько периодов.

Учебная практика предполагает выполнение видов работ и направлена на:

- формирование у студентов практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

Учебную практику планируется проводить в учебных кабинетах образовательного учреждения. Учебная практика проводится преподавателями профессионального модуля и дисциплин профессионального цикла. Производственную практику планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Каждого обучающегося необходимо обеспечить:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по темам профессионального модуля, изданной за последние 5 лет;
- доступом к сети Интернет во время самостоятельной подготовки;
- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям;
- доступом для оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями и организациями;
- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин, как «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве», «Безопасность жизнедеятельности» должно предшествовать освоению данного модуля.

### **3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по рабочей программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий	умеет готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	Тестирование Экзамен Ситуационные задачи Лабораторная работа Практическое задание
ПК 3.2 Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	-умеет организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ; -умеет организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	Тестирование Экзамен Ситуационные задачи Лабораторная работа Практическое задание
ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства	-умеет готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.	Тестирование Экзамен Ситуационные задачи Лабораторная работа Практическое задание
ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок		Ситуационные задачи Лабораторная работа Практическое задание
ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-		Тестирование Экзамен Ситуационные задачи Лабораторная

восстановительных работ управляющей организацией		работа Практическое задание
--	--	--------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;</li> <li>– адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>– оптимальность определения этапов решения задачи;</li> <li>– адекватность определения потребности в информации;</li> <li>– эффективность поиска;</li> <li>– адекватность определения источников нужных ресурсов;</li> <li>– разработка детального плана действий;</li> <li>– правильность оценки рисков на каждом шагу;</li> <li>– точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</li> </ul>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заданий для практических/ лабораторных занятий;</li> <li>- заданий по учебной и производственной практике;</li> <li>- заданий для самостоятельной работы,</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий на зачете/экзамене по МДК;</li> <li>- заданий экзамена по модулю;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчетов по учебной и</li> </ul>

		производственно й практикам
ОК. 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;</li> <li>– адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;</li> <li>– точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</li> <li>– адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;</li> </ul>	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических/ лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственно й практике; - заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии;</li> <li>– точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии</li> </ul>	- заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач;</li> <li>- оптимальность планирования профессиональной деятельности</li> </ul>	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– толерантность поведения в рабочем коллективе</li> </ul>	- практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственно й практикам
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	– понимание значимости своей профессии	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических/ лабораторных занятий;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей	– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной	- заданий по

среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности; – эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	учебной и производственно й практике; - заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
ОК. 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	