



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

\_\_\_\_\_ С.Н. Чернова  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ. 05 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ**  
**ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЯ**

2021г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ Л.А.Сарычева

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЯ** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей примерной программы учебного элемента «Принципы и практики бережливого производства» (письмо министерства образования и науки Самарской области 30.08.2019г. №16/2806;

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчики:

Семешко И.А. - преподаватель высшей квалификационной категории

Фадеева И.П. - преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРО- ФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>29</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИО- НАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>32</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЯ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения рабочей программы профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;</li> <li>- планирования численности производственного персонала;</li> <li>- составления сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>- определения финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>- формирования состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>- планирования материально-технического снабжения производства;</li> <li>- подбора и расстановка персонала, построения организационной структуры управления;</li> <li>- принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- осуществления коммуникаций;</li> <li>- обеспечения безопасности труда персонала;</li> <li>- сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства;</li> <li>- постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения;</li> <li>- документационного оформления рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей;</li> <li>- построения системы мотивации персонала;</li> <li>- построения системы контроля деятельности персонала;</li> <li>- руководства персоналом.</li> <li>- строит псевдопроизводственные процессы в модельной ситуации на основе метода PDCA;</li> <li>- определяет процессы, формирующие ценность продукта для потребителя и операции на примере кейса или производственного процесса, наблюдаемого в реальных условиях;</li> <li>- формирует предложения в отношении конкретной производственной ситуации по уменьшению потерь (сокращению операций и/или их времени за счёт пространственных, логистических, организационных решений, решений по схемам взаимодействия работников и т.п.);</li> <li>- организует своё рабочее место с применением метода 5С;</li> </ul> <p>находит источник скрытых потерь с помощью метода «5 почему»;</p> <p>составляет карты ценностей изучаемого / наблюдаемого технологического</p>
--------------------------------	---

	<p>процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает способы предотвращения систематических дефектов, обусловленных человеческим фактором, в производстве;</li> </ul> <p>визуализирует и организует знание какого-либо процесса и / или поиск причин существования проблемы с помощью диаграммы Исикавы;</p> <p>составляет диаграммы Парето для участка прохождения производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует самостоятельно собранные / заданные парные данные с помощью диаграммы;</li> <li>- заполняет и составляет контрольный листок;</li> <li>- составляет карты текущего потока создания ценности и карты будущего потока создания ценности в составе группы (команды).</li> </ul>
<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчет производственной мощности;</li> <li>-осуществлять руководство работой производственного участка;</li> <li>-своевременно подготавливать производство;</li> <li>-обеспечивать рациональную расстановку рабочих;</li> <li>-контролировать соблюдение технологических процессов;</li> <li>-оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</li> <li>-проверять качество выполненных работ;</li> <li>-осуществлять производственный инструктаж рабочих;</li> <li>-анализировать результаты производственной деятельности участка;</li> <li>-обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>-организовывать работу по повышению квалификации рабочих;</li> <li>-рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.</li> <li>- осуществлять (экспресс-, визуальную) диагностику состояния оборудования и техническое обслуживание оборудования.</li> </ul>
<b>знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>-положения действующей системы менеджмента качества;</li> <li>-методы нормирования и формы оплаты труда;</li> <li>-основы управленческого учета;</li> <li>-основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</li> <li>-порядок разработки и оформления технической документации;</li> <li>-правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа первичным структурным подразделением;</li> <li>- причины образования потерь (muda), согласно концепции бережливого производства;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- содержание и примеры эффектов применения метода 5С;</li> <li>- содержание и примеры эффектов применения метода «5 почему».</li> <li>- сущность и порядок применения метода составления карты потока ценностей;</li> <li>- сущность и приемы, использующиеся в рамках метода SMED;</li> </ul>

	принципы Рока-yoke; - назначение и порядок построения диаграммы Исикавы; - назначение и порядок построения диаграммы Парето; - назначение и порядок построения диаграммы разброса; - назначение контрольного листка в управлении качеством; - порядок действий по составлению карты потока создания ценности; - назначение картирования процессов в системе бережливого производства.
--	---

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Объём образовательной нагрузки - **430** часа

Из них на освоение **МДК.05.01** - **36** часа

**МДК.05.02** – **110** часов

**МДК.05.03** – **105** часов

на практики, в том числе учебную – **72** часа

производственную – **108** часов

промежуточная аттестация – **30** часа,

в том числе:

консультации – **12** часов

экзамен квалификационный – **18** часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объём образовательной нагрузки, час	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа
			Нагрузка по МДК			Практики		Промежуточная аттестация	
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1. - ПК 5.4. ОК 01-ОК 11	Раздел 1. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	41	32	10	0	0	0	5	4
ПК 5.1. - ПК 5.4. ОК 01-ОК 11	Раздел 2. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	118	102	10	30	0	0	8	8
ПК 5.1. - ПК 5.4. ОК 01-ОК 11	Раздел 3. Управление коллективом исполнителей	79	68	10				5	6
ПК 1.4.ОК 01., ОК 02., ОК 09	Раздел 4. Принципы и практики бережливого производства	26	26	2					
ПК 5.1. - ПК 5.4. ОК 01-ОК 11	Учебная практика (концентрированная)	72				72			
ПК 5.1. - ПК 5.4. ОК 01-ОК 11	Производственная практика (концентрированная)	108					108		
	Экзамен по модулю	12						12	
	Всего:	456	228	32	30	72	108	30	18



## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля**

Рабочая программа по профессиональному модулю (далее – РП ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП ПМ включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу

## 2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</b>		<b>41</b>					<b>4</b>
<b>МДК .05.01 Техническая документация</b>		<b>32</b>					<b>4</b>
<b>Тема 5.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>					
	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	1/1	1	<b>1</b>	Лекция беседа		
	Типовой перечень основной нормативно-технической документации для предприятий, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей.	1/2	1	<b>2</b>	Лекция беседа		
	Типовой перечень основной нормативно-организационной документации для предприятий, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей.	1/3	1	<b>3</b>	Лекция беседа		
	Типовой перечень основной нормативно - технологической документации для предприятий, оказывающих услуги по ТО и ремонту автомобилей.	1/4	1	<b>4</b>	Лекция беседа		
<b>Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической документации</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>					<b>4</b>
	Общие положения единой системы конструкторской документации	1/5	1	<b>5</b>	Лекция беседа		
	Правила оформления ремонтных чертежей	1/6	1	<b>6</b>	Лекция с применением ИКТ		

	Требования к выполнению документов на ЭВМ	1/7	1	<b>7</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Общие положения единой системы технологической документации.	1/8	1	<b>8</b>	Лекция беседа		
	Формы и правила оформления документов на технический контроль, маршрутные карты	1/9	1	<b>9</b>	Лекция беседа		
	Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	1/10	1	<b>10</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Общие требования к комплектности документов на единичные технологические процессы	1/11	1	<b>11</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы	1/12	1	<b>12</b>	КУ	Подготовить презентацию по теме: «Формы и правила оформления документов на технологические процессы»	4
	Практическая работа №1 Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	1/13	1	<b>13</b>	ПЗ		
	Практическая работа №1 Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	1/14	1	<b>14</b>	ПЗ		
	Практическая работа №2 Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	1/15	1	<b>15</b>	ПЗ		
	Практическая работа №2 Оформление операционной карты на технологиче-	1/16	1	<b>16</b>	ПЗ		

	ские процессы ТО и ТР						
<b>Тема 1.3. Оформление предприя- тиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и ТР</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>					
	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	1/17	1	<b>17</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	1/18	1	<b>18</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	1/19	1	<b>19</b>	Работа в группе, решение ситуационных задач		
	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	1/20	1	<b>20</b>	Работа в малых группах, дискуссия		
	Практическая работа №3 Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	1/21	2	<b>21</b>	ПЗ		
	Практическая работа №3 Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	1/22	2	<b>22</b>	ПЗ		
	Практическая работа №4 Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	1/23	2	<b>23</b>	ПЗ		
	Практическая работа №4 Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	1/24	2	<b>24</b>	ПЗ		

<b>Тема 1.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>					
	Порядок разработки технологических процессов	1/25	1	<b>25</b>	Лекция-беседа		
	Построение плана операций	1/26	1	<b>26</b>	Лекция-беседа		
	Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы	1/27	1	<b>27</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	1/28	1	<b>28</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	1/29	1	<b>29</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	1/30	1	<b>30</b>	Групповая дискуссия; разбор ситуаций из практики.		
	Практическая работа №5 Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	1/31	2	<b>31</b>	ПЗ		
	Практическая работа №5 Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	1/32	2	<b>32</b>	ПЗ		
	<b>Консультации к экзамену по МДК.05.01</b>	<b>2 часа</b>					
	<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>3 часа</b>					
<b>Всего по МДК.05.01: объём образовательной нагрузки – 41час учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 37 часов самостоятельной работы – 4 часа</b>							
<b>Раздел 2 Управление процессом технического обслуживания и ре-</b>		<b>118</b>					<b>8</b>

монта автомобилей							
<b>МДК.05.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей</b>		<b>102</b>					<b>8</b>
<b>Тема 2.1. Основы автотранспортной отрасли</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>					
	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	1/1	1	<b>33</b>	Лекция-беседа		
	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	1/2	1	<b>34</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	1/3	1	<b>35</b>	Групповая дискуссия; разбор ситуаций из практики.		
	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	1/4	1	<b>36</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	1/5	1	<b>37</b>	Работа в малых группах, дискуссия		
	Основы экономики автотранспортной отрасли	1/6	1	<b>38</b>	КУ		
<b>Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта</b>	<b>Содержание</b>	<b>17</b>					
	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	1/7	1	<b>39</b>	Лекция-беседа		
	Сущность основных фондов предприятия	1/8	1	<b>40</b>	Лекция-беседа		
	Классификация основных фондов предприятия	1/9	1	<b>41</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Состав основных фондов предприятия	1/10	1	<b>42</b>	Лекция-		

					беседа		
	Структура основных фондов предприятия	1/11	1	<b>43</b>	Лекция-беседа		
	Виды оценки основных фондов	1/12	1	<b>44</b>	КУ		
	Износ и амортизация основных фондов	1/13	1	<b>45</b>	Работа в группе, решение ситуационных задач		
	Показатели эффективности использования основных фондов	1/14	1	<b>46</b>			
	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	1/15	1	<b>47</b>	Лекция-беседа		
	Состав оборотных фондов предприятия	1/16	1	<b>48</b>			
	Структура оборотных фондов предприятия	1/17	1	<b>49</b>	КУ		
	Кругооборот оборотных средств предприятия	1/18	1	<b>50</b>	Работа в малых группах, дискуссия		
	Нормирование оборотных средств	1/19	1	<b>51</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Показатели использования оборотных средств предприятия	1/20	1	<b>52</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Практическая работа № 1 Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах.	1/21	2	<b>53</b>	ПЗ		
	Практическая работа № 1 Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах.	1/21	2	<b>54</b>	ПЗ	Выполнение отчета к работе	<b>1</b>
	Практическая работа №2 Расчет пока-	1/22	2	<b>55</b>	ПЗ		

	зателей использования средств производства						
	Практическая работа №2 Расчет показателей использования средств производства	1/23	2	<b>56</b>	ПЗ	Выполнение отчета к работе	<b>1</b>
<b>Тема 2.3. Техническое нормирование и организация труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>					
	Сущность и назначение технического нормирования труда	1/24	1	<b>57</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Виды норм труда.	1/25	1	<b>58</b>	Лекция с применением ИКТ	работа с нормативной литературой	<b>1</b>
	Классификация затрат рабочего времени	1/26	1	<b>59</b>	Работа в малых группах, дискуссия		
	Методы нормирования труда	1/27	1	<b>60</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Методы нормирования труда	1/28	1	<b>61</b>	КУ	работа с нормативной литературой	<b>1</b>
	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	1/29	1	<b>62</b>	Работа в группе, решение ситуационных задач		
<b>Тема 2.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>42</b>					
	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	1/30	1	<b>63</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	1/31	2	<b>64</b>	Групповая дискуссия; разбор ситуаций из		



					практики.		
	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	1/32	2	<b>65</b>	Лекция-беседа		
	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	1/33	2	<b>66</b>	Лекция-беседа		
	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	1/34	2	<b>67</b>	Лекция-беседа		
	Планирование материального снабжения производства	1/35	2	<b>68</b>	Лекция-беседа		
	Планирование материального снабжения производства	1/36	1	<b>69</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав	1/37	1	<b>70</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав	1/38	1	<b>71</b>	Лекция-беседа		
	Категории работников предприятий автомобильного транспорта	1/39	1	<b>72</b>	КУ		
	Категории работников предприятий автомобильного транспорта	1/40	1	<b>73</b>	Групповая дискуссия; разбор ситуаций из практики.		
	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	1/41	1	<b>74</b>	Лекция-беседа	работа с нормативной литературой	<b>1</b>
	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	1/42	1	<b>75</b>	Лекция-беседа		
	Планирование численности производственного персонала	1/43	1	<b>76</b>	Лекция с применением		

					ем ИКТ		
	Планирование численности производственного персонала	1/44	1	<b>77</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Производительность труда производственного персонала	1/45	1	<b>78</b>	КУ		
	Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда.	1/46	1	<b>79</b>	Лекция-беседа		
	Формы оплаты труда	1/47	1	<b>80</b>	Лекция-беседа		
	Структура общего фонда заработной платы	1/48	1	<b>81</b>	Лекция-беседа		
	Заработная плата: начисления.	1/49	1	<b>82</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Заработная плата: удержания.	1/50	1	<b>83</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Издержки производства: сущность и классификация	1/51	1	<b>84</b>	КУ		
	Издержки производства: сущность и классификация	1/52	1	<b>85</b>	Работа в малых группах, дискуссия		
	Себестоимость услуги	1/53	1	<b>86</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Себестоимость услуги	1/54	1	<b>87</b>	КУ		
	Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	1/55	1	<b>88</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	1/56	1	<b>89</b>	Лекция с применением ИКТ		

	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	1/57	1	<b>90</b>	Лекция-беседа		
	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	1/58	1	<b>91</b>	Лекция-беседа		
	Доходы предприятия: сущность и виды	1/59	1	<b>92</b>	Групповая дискуссия; разбор ситуаций из практики.		
	Доходы предприятия: сущность и виды	1/60	1	<b>93</b>	КУ		
	Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	1/61	1	<b>94</b>	Работа в малых группах, дискуссия		
	Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	1/62	1	<b>95</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	1/63	1	<b>96</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	1/64	1	<b>97</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Основы управленческого учета: учет затрат и доходов	1/65	1	<b>98</b>	КУ		
	Основы управленческого учета: учет затрат и доходов	1/66	2	<b>99</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Практическая работа № 3 Составление производственного плана: расчет производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.	1/67	2	<b>100</b>	ПЗ		
	Практическая работа № 3 Составление производственного плана: расчет про-	1/68	2	<b>101</b>	ПЗ	Выполнение отчета к ра-	<b>1</b>

	изводственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.					боте	
	Практическая работа № 4 Составление производственного плана: расчет производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	1/69	2	<b>102</b>	ПЗ		
	Практическая работа № 4 Составление производственного плана: расчет производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	1/70	2	<b>103</b>	ПЗ	Выполнение отчета к работе	<b>1</b>
	Практическая работа № 5 Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих.	1/71	2	<b>104</b>	ПЗ		
	Практическая работа №5Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих.	1/72	2	<b>105</b>	ПЗ	Выполнение отчета к работе	<b>1</b>
<b>Курсовая работа</b>	<b>Содержание</b>	<b>30</b>					
	Анализ исходных данных к курсовому проектированию. Выполнение вводной части проекта	1/73	3	<b>106</b>	КП		
	Анализ исходных данных к курсовому проектированию. Выполнение вводной части проекта	1/74	3	<b>107</b>	КП		

	Анализ исходных данных к курсовому проектированию. Выполнение вводной части проекта	1/75	3	<b>108</b>	КП		
	Анализ исходных данных к курсовому проектированию. Выполнение вводной части проекта	1/76	3	<b>109</b>	КП		
	Выполнение расчетно-технологической части проекта	1/77	3	<b>110</b>	КП		
	Выполнение расчетно-технологической части проекта	1/78	3	<b>111</b>	КП		
	Выполнение расчетно-технологической части проекта	1/79	3	<b>112</b>	КП		
	Выполнение расчетно-технологической части проекта	1/80	3	<b>113</b>	КП		
	Расчет производственной программы по ТО и ремонту.	1/81	3	<b>114</b>	КП		
	Расчет производственной программы по ТО и ремонту.	1/82	3	<b>115</b>	КП		
	Расчет числа капитальных ремонтов, технических обслуживаний на один автомобиль за жизненный цикл.	1/83	3	<b>116</b>	КП		
	Расчет годовой производственной программы по техническому обслуживанию.	1/84	3	<b>117</b>	КП		
	Расчет суточной программы по техническому обслуживанию.	1/85	3	<b>118</b>	КП		
	Расчет численности производственных рабочих	1/86	3	<b>119</b>	КП		
	Расчет числа постов технического обслуживания.	1/87	3	<b>120</b>	КП		
	Организационная часть проекта. Выбор метода организации технологического процесса	1/88	3	<b>121</b>	КП		
	Подбор технологического оборудования для участка	1/89	3	<b>122</b>	КП		

	Подбор технологического оборудования для участка	1/90	3	<b>123</b>	КП		
	Расчет площади участков технического обслуживания и текущего ремонта.	1/91	3	<b>124</b>	КП		
	Расчет площади участков технического обслуживания и текущего ремонта.	1/92	3	<b>125</b>	КП		
	Разработка технологической карты	1/93	3	<b>126</b>	КП		
	Разработка технологической карты	1/94	3	<b>127</b>	КП		
	Анализ условий охраны труда и производственной санитарии	1/95	3	<b>128</b>	КП		
	Анализ условий охраны труда и производственной санитарии	1/96	3	<b>129</b>	КП		
	Составление перечня используемой литературы	1/97	3	<b>130</b>	КП		
	Выполнение планировочного решения проекта	1/98	3	<b>131</b>	КП		
	Выполнение планировочного решения проекта	1/99	3	<b>132</b>	КП		
	Выполнение планировочного решения проекта	1/100	3	<b>133</b>	КП		
	Выполнение планировочного решения проекта	1/101	3	<b>134</b>	КП		
	Выполнение планировочного решения проекта	1/102	3	<b>135</b>	КП		
	<b>Консультации к экзамену по МДК.05.02</b>	<b>2 часа</b>					
	<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>6 часов</b>					
<b>Всего по МДК.05.02: объём образовательной нагрузки – 118 часов учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 110 часов самостоятельной работы – 8 часов</b>							
<b>Раздел 3. Управление коллективом исполнителей</b>		<b>79</b>					<b>6</b>
<b>МДК.05.03 Управление коллективом исполнителей</b>		<b>68</b>					<b>6</b>

<b>Тема 3.1. Введение в менеджмент</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>					
	Управление и менеджмент. Виды менеджмента	1/1	1	<b>136</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Система менеджмента. Методы менеджмента.	1/2	1	<b>137</b>	Работа в группе, решение ситуационных задач		
	Принципы менеджмента	1/3	1	<b>138</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Профессия – менеджер. Уровни менеджмента.	1/4	1	<b>139</b>	КУ		
	Функции и связующие процессы менеджмента	1/5	1	<b>140</b>	Групповая дискуссия; разбор ситуаций из практики.		
	Особенности цикла функций менеджмента	1/6	1		КУ		
<b>Тема 3.2. Планирование деятельности производственного подразделения</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		<b>141</b>			
	Сущность планирования, как функции менеджмента.	1/7	1	<b>142</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Назначение планирования, как функции менеджмента	1/8	1	<b>143</b>	Лекция-беседа		
	Управленческая классификация планов	1/9	1	<b>144</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства.	1/10	1	<b>145</b>	КУ		
	Планирование рабочего времени ме-	1/11	1	<b>146</b>	Работа в		

	неджера.				малых группах, дискуссия		
	Делегирование полномочий	1/12	1	<b>147</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Практическая работа № 1 Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка.	1/13	2	<b>148</b>	ПЗ		
	Практическая работа № 1 Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка.	1/14	2		ПЗ		
<b>Тема 3.3. Организация коллектива исполнителей</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>					
	Сущность и назначение организации как функции менеджмента	1/15	1	<b>149</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Сущность и назначение организации как функции менеджмента	1/16	1	<b>150</b>	Лекция с применением ИКТ		
	Разделение труда в организации	1/17	1	<b>151</b>	Работа в малых группах, дискуссия		
	Разделение труда в организации	1/18	1	<b>152</b>	КУ		
	Сущность и типы организационных структур управления	1/19	1	<b>153</b>	Лекция-беседа		
	Сущность и типы организационных структур управления	1/20	1	<b>154</b>	Лекция-беседа		
	Принципы построения организационной структуры управления	1/21	1	<b>155</b>	Лекция-беседа		
	Принципы построения организационной структуры управления	1/22	1	<b>156</b>	КУ		
	Принципы построения организационной структуры управления	1/23	1	<b>157</b>	Групповая дискуссия; разбор си-		



					туаций из практики.		
	Понятие и закономерности нормы управляемости	1/24	1	<b>158</b>	Работа в группе, решение ситуационных задач		
	Понятие и закономерности нормы управляемости	1/25	1	<b>159</b>			
	Квалификационные требования ТКС по должности «Слесарь по ремонту автомобилей».	1/26	1	<b>160</b>	Лекция-беседа		
	Квалификационные требования ТКС по должности «Техник по ТО и ремонту автомобилей».	1/27	1	<b>161</b>	Лекция-беседа		
	Квалификационные требования ТКС по должности «Мастер участка»	1/28	1	<b>162</b>	Лекция-беседа		
	Практическая работа № 2 Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком.	1/29	2	<b>163</b>	ПЗ		
	Практическая работа № 2 Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком.	1/30	2	<b>164</b>	ПЗ		
	Практическая работа № 3 Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке.	1/31	2	<b>165</b>	ПЗ		
	Практическая работа № 3 Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и	1/32	2	<b>166</b>	ПЗ		

	спецификой технологического процесса на производственном участке.						
<b>Тема 3.4. Мотивация деятельности исполнителей</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>					
	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	1/33	1	<b>167</b>	Лекция-беседа		
	Механизм мотивации персонала	1/34	1	<b>168</b>	Работа в малых группах, дискуссия		
	Методы мотивации	1/35	1	<b>169</b>	КУ		
	Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	1/36	1	<b>170</b>	Групповая дискуссия; разбор ситуаций из практики.		
<b>Тема 3.5. Контроль производственной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>					<b>4</b>
	Сущность и назначение контроля, как функции менеджмента	1/37	1	<b>171</b>	Лекция-беседа		
	Виды и принципы контроля производственной деятельности	1/38	1	<b>172</b>	Работа в группе, решение ситуационных задач		
	Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»	1/39	1	<b>173</b>	Лекция-беседа		
	Положения действующей системы менеджмента качества	1/40	1	<b>174</b>	КУ	Подготовить презентацию по теме: «Действие нормативно-правового акта»	4
<b>Тема 3.6.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>					

<b>Руководство коллективом исполнителей</b>	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства	1/41	1	<b>175</b>	Лекция-беседа		
	Одномерные и двумерные стили руководства. Понятие и виды власти.	1/42	1	<b>176</b>	Лекция-беседа		
	Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти	1/43	1	<b>177</b>	Групповая дискуссия; разбор ситуаций из практики.		
	Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом	1/44	1		КУ		
<b>Тема 3.7. Управленческие решения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>					
	Виды и стадии управленческих решений.	1/45	1	<b>178</b>	Лекция-беседа		
	Этапы и методы принятия рационального управленческого решения	1/46	1	<b>179</b>	Работа в малых группах, дискуссия		
	Практическая работа № 4 Разработка рационального управленческого решения	1/47	2	<b>180</b>	ПЗ		
	Практическая работа № 4 Разработка рационального управленческого решения	1/48	2	<b>181</b>	ПЗ		
<b>Тема 3.8. Коммуникации</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>					<b>2</b>
	Коммуникация – связующий процесс менеджмента	1/49	1	<b>182</b>	Лекция-беседа		
	Элементы коммуникационного процесса	1/50	1	<b>183</b>	Групповая дискуссия; разбор ситуаций из практики.		
	Этапы коммуникационного процесса	1/51	1	<b>184</b>	Лекция-		

					беседа		
	Понятие вербального и невербального общения	1/52	1	<b>185</b>	КУ	Подготовить презентацию по теме: «Общение и его виды»	2
	Каналы передачи сообщения	1/53	1	<b>186</b>	Групповая дискуссия; разбор ситуаций из практики.		
	Типы коммуникационных помех.	1/54	1	<b>187</b>	Лекция-беседа		
	Способы их минимизации коммуникационных помех.	1/55	1	<b>188</b>	КУ		
	Коммуникационные потоки в организации	1/56	1	<b>189</b>	Работа в малых группах, дискуссия		
	Понятие, виды конфликтов	1/57	1	<b>190</b>	Лекция-беседа		
	Стратегии поведения в конфликте	1/58	1	<b>191</b>	КУ		
<b>Тема 3.9. Система менеджмента качества</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		<b>192</b>			
	Качество: сущность и показатели	1/59	1		Лекция-беседа		
	Нормативная документация по обеспечению качества услуг	1/60	1	<b>193</b>	Лекция-беседа		
	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	1/61	1	<b>194</b>	Групповая дискуссия; разбор ситуаций из практики.		
	Порядок создания системы качества на производственном участке	1/62	1	<b>195</b>	Работа в группе, решение си-		

					туационных задач		
<b>Тема 3.10. Документационное обеспечение управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>					
	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	1/63	1	<b>196</b>	Лекция-беседа		
	Понятие управленческой документации	1/64	1	<b>197</b>	Лекция-беседа		
	Классификация управленческой документации	1/65	1	<b>199</b>	КУ		
	Порядок разработки и оформления управленческой документации	1/66	1	<b>200</b>	Групповая дискуссия; разбор ситуаций из практики.		
	Практическая работа № 5 Оформление управленческой документации	1/67	2	<b>201</b>	ПЗ		
	Практическая работа № 5 Оформление управленческой документации	1/68	2	<b>202</b>	ПЗ		
	<b>Консультации к экзамену по МДК.05.03</b>	2					
	<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	3					
<b>Всего по МДК.05.03: объём образовательной нагрузки – 79 часов учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем –73 часов самостоятельной работы – 6 часов</b>							
<b>Раздел 4 Принципы и практики бережливого производства</b>		26					
<b>МДК 05.04 Учебный элемент «Принципы и практики бережливого производства»</b>		26					
<b>Тема 4.1 Учебный элемент «Принципы и практики бережливого</b>	<b>Содержание</b>	26					
	Сущность и принципы организации бережливого производства.	1/1	1	<b>203</b>	Лекция		

производства»	Сущность и принципы организации бережливого производства.	1/2	1	<b>204</b>	Лекция		
	Концепция организации бережливого производства.	1/3	2	<b>205</b>	Лекция		
	Концепция организации бережливого производства.	1/4	2	<b>206</b>	Лекция		
	Система организации труда и рабочих мест в бережливом производстве. Система 5S.	1/5	2	<b>207</b>	Лекция		
	Система организации труда и рабочих мест в бережливом производстве. Система 5S.	1/6	2	<b>208</b>	Лекция		
	Метод «5 почему» в концепциях бережливого производства	1/7	2	<b>209</b>	Лекция		
	Метод «5 почему» в концепциях бережливого производства	1/8	2	<b>210</b>	Лекция		
	Метод визуализации проблемы	1/9	2	<b>211</b>	Лекция		
	Метод визуализации проблемы	1/10	2	<b>212</b>	Лекция		
	Метод составления карты потока ценностей (Value Stream Mapping)	1/11	2	<b>213</b>	Лекция		
	Метод составления карты потока ценностей (Value Stream Mapping)	1/12	2	<b>214</b>	Лекция		
	Метод быстрой переналадки (SMED)	1/13	2	<b>215</b>	Лекция		
	Метод быстрой переналадки (SMED)	1/14	2	<b>216</b>	Лекция		
	Метод моделирования ошибок (Poka-yoke)	1/15	2	<b>217</b>	Лекция		
	Метод моделирования ошибок (Poka-yoke)	1/16	2	<b>218</b>	Лекция		
	Диаграмма Исикавы (FB)	1/17	2	<b>219</b>	Лекция		
	Диаграмма Исикавы (FB)	1/18	2	<b>220</b>	Лекция		

	Построение диаграммы Исикавы	1/19	3	<b>221</b>	ПЗ		
	Диаграмма Парето	1/20	2	<b>222</b>	Лекция		
	Диаграмма Парето	1/21	2	<b>223</b>	Лекция		
	Диаграмма разброса	1/22	2	<b>224</b>	Лекция		
	Контрольный листок	1/23	2	<b>225</b>	Лекция		
	Карта потока создания ценности	1/24	2	<b>226</b>	Лекция		
	Карта потока создания ценности	1/25	2	<b>227</b>	Лекция		
	Построение карты потока создания ценности	1/26	3	<b>228</b>	ПЗ		
<b>Всего по МДК.05.04: объём образовательной нагрузки – 26 часов учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем –26 часов</b>							
Учебная практика (содержание в рабочей программе практики)		<b>72</b>					
Производственная практика по профилю специальности (содержание в рабочей программе практики)		<b>108</b>					
<b>Консультации к экзамену по ПМ.05</b>		<b>6 часов</b>					
<b>Промежуточная аттестация – экзамен по модулю</b>		<b>6 часов</b>					
<b>Всего по ПМ.05: объём образовательной нагрузки – 456 часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 438 часов самостоятельной работы – 18 часов</b>							

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1** Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа-проектор;
- интерактивная доска;

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

- 1) Бэйдер М.Т. Инструменты бережливого производства И. Карманное руководство по практике применения Lean. - М.: Альбина паблишер, 2017.
- 2) Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2014. – 288 с.;
- 3) Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. – 304 с.;
- 4) Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. – 304 с.;
- 5) Имаи М. Гемба кайдзен: Путь к снижению затрат и повышению качества. - М.: Альбина паблишер, 2019.
- 6) Канбан для рабочих. - М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.
- 7) Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.;
- 8) Производство без потерь для рабочих. - М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.
- 9) Ротер М., Шук Дж. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности. - М.: Альпина Бизнес Букс. 2005.
- 10) Сигео Синго. Быстрая переналадка. - М.: Альпина Бизнес Букс. 2006.
- 11) Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013. - 232 с.
- 12) Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015. – 224 с.;
- 13) Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;
- 14) Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.;



15) Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНО-РУС, 2016. - с. 296;

16) Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.

17) «Точно вовремя» для рабочих. - М: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.

18) Фабрицио Т., Тэппинг Д. 5S для офиса. Как организовать эффективное рабочее место. - М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.

19) Ю.Хирокжи Х, 5S для рабочих: как улучшить свое рабочее место. - М.: Издательство Института комплексных стратегических исследований, 2007.

#### **Дополнительные источники:**

20) Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;

21) Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.

22) Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

23) Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.

24) Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

25) Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.

26) Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

27) Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

28) Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

29) Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

30) ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

31) Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007

32) Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

33) Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

34) Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

#### **Интернет-ресурсы:**

35) <http://www.ecsocman.edu.ru/>

36) <http://allmedia.ru/>

37) <http://www.amtv.ru/>

38) <http://www.nlr.ru/>

39) Система «5С» на производстве: описание, особенности, принципы и отзывы // FB.ru [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://fb.ru/article/302971/sistema-s-na-proizvodstve-opisanie-osobennosti- printsipy-i-otzyivy](http://fb.ru/article/302971/sistema-s-na-proizvodstve-opisanie-osobennosti-printsipy-i-otzyivy).

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Образовательное учреждение обязано ежегодно обновлять содержание программы профессионального модуля в части, установленной учебным заведением; содержание методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Для закрепления знаний и формирования умений спланированы практические работы. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Для приобретения практического опыта при изучении профессионального модуля планируется производственная практика, которая реализуется концентрированно в несколько периодов.

Производственную практику планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Каждого обучающегося необходимо обеспечить:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по темам профессионального модуля, изданной за последние 5 лет;
- доступом к сети Интернет во время самостоятельной подготовки;
- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям;
- доступом для оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями и организациями;
- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» является успешная сдача экзаменов по междисциплинарным курсам ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

### **3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств», а также общепрофессиональных дисциплин «Охрана труда» и «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по рабочей программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Планирует численность основных и вспомогательных рабочих, численность персонала предприятия по плану; Разрабатывает систему мотивации труда Составляет и заполняет контрольный листок	Отчеты по практическим работам Оценка участия в ролевых (деловых) играх
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Проводит оценку стоимости основных фондов; Определяет потребность в оборотных средствах. Разрабатывает способы предотвращения систематических дефектов, обусловленных человеческим фактором, в производстве; Составляет карты текущего потока создания ценности и карты будущего потока создания ценности в составе группы (команды)	Решение ситуационных задач Оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах. Тестирование по темам МДК
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Оценивает соответствие квалификации работника требованиям к должности; Выявляет потребности персонала; Принимает и реализовывает корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Составляет диаграммы Парето	Устный и письменный опрос. Решение производственных ситуаций
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Извлекает информацию через систему коммуникаций; Формулирует проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения. Находит причины существования проблем с помощью диаграммы Исикавы	Устный и письменный опрос. Решение производственных ситуаций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>– Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p>
ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> </ul>	
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснование выбора способа решения проблем в профессиональной деятельности;</li> <li>– Оценка последствий принятых решений;</li> <li>– Выбор способов предотвращения и нейтрализации рисков</li> </ul>	
ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</li> <li>– Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).</li> </ul>	
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация навыков использования информационных технологий при проектировании участков и приспособлений</li> </ul>	
ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использование различных средств коммуникации в зависимости от целевой аудитории;</li> <li>– Принятие решений по вопросам, обсуждаемым в группах;</li> <li>– Анализ результатов работы группы</li> </ul>	
ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбе-	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ и коррекция результатов собственной работы и работы</li> </ul>	

режению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Постановка целей, мотивация деятельности подчиненных, организация и контроль результатов работы;</li> <li>– Анализ причин и выбор способов устранения отрицательного результата работы группы</li> </ul>	
ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы при изучении профессионального модуля;</li> <li>– Анализ собственных мотивов и внешней ситуации для решения профессиональных задач</li> </ul>	
ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту в том числе оформлять документацию.	
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	–	
ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	–	