



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «ИТА»

\_\_\_\_\_ А.С. Галстян

Акт согласования

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИПК»

\_\_\_\_\_ / С.Н. Чернова /

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ**  
**ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЯ**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и**  
**агрегатов автомобилей**

**Тольятти, 2021**

ОДОБРЕНА

рабочей группой ОП

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_/ Сарычева Л.А./

Разработчик:

\_\_\_\_\_/ Семешко И.А./

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля **ПМ.05 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г. № 1568 (зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2016г. № 44946).

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....              | 4  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                    | 5  |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                             | 6  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                     | 8  |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 11 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.05 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 *Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей* в части освоения профессиональной деятельности – 17 Транспорт.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ОП по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
- планирования численности производственного персонала;
- составления сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта;
- определения финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;
- формирования состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта;
- планирования материально-технического снабжения производства;
- подбора и расстановка персонала, построения организационной структуры управления;
- принятия и реализации управленческих решений;
- осуществления коммуникаций;
- обеспечения безопасности труда персонала;
- сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства;
- постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения;
- документационного оформления рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей;
- построения системы мотивации персонала;

- построения системы контроля деятельности персонала;
- руководства персоналом.

**уметь:**

- производить расчет производственной мощности;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики**

Всего –72 часа (2 недели).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта комплексного проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы учебной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках *ПМ.05 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей* в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата освоения практики  |
|--------|--|
| ПК 5.1 | Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.                       |
| ПК 5.2 | Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.               |
| ПК 5.3 | Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.  |
| ПК 5.4 | Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. |

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

| Код    | Общие компетенции   |
|--------|---|
| ОК 1.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 2.  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 3.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 4.  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 5.  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                 |
| ОК 6.  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей   |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Виды работ учебной практики

| № | Образовательные результаты<br>(умения, практический опыт, ПК, ОК)   | Виды работ   |
|---|---|--|
| 1 | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчет производственной мощности;</li> <li>-осуществлять руководство работой производственного участка;</li> <li>-своевременно подготавливать производство;</li> <li>-обеспечивать рациональную расстановку рабочих;</li> <li>-контролировать соблюдение технологических процессов;</li> <li>-оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</li> <li>-проверять качество выполненных работ;</li> <li>-осуществлять производственный инструктаж рабочих;</li> <li>-анализировать результаты производственной деятельности участка;</li> <li>-обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>-организовывать работу по повышению квалификации рабочих;</li> <li>-рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;</li> <li>- планирования численности производственного персонала;</li> <li>- составления сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>- определения финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>- формирования состава и структуры основных фондов предприятия</li> </ul> | <p>Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p> <p>Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> <p>Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> <p>Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>автомобильного транспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования материально-технического снабжения производства;</li> <li>- подбора и расстановка персонала, построения организационной структуры управления;</li> <li>- принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- осуществления коммуникаций;</li> <li>- обеспечения безопасности труда персонала;</li> <li>- сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства;</li> <li>- постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения;</li> <li>- документационного оформления рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей;</li> <li>- построения системы мотивации персонала;</li> <li>- построения системы контроля деятельности персонала;</li> <li>- руководства персоналом.</li> </ul> <p>ПК 5.1., ПК 5.2., ПК5.3. ПК 5.4 ОК 1.- ОК11.</p> |  |
|--|---|--|

### 3.2. Тематический план учебной практики

| Виды работ  | Наименование разделов, тем учебной практики  | Количество часов |
|---|--|------------------|
| Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и | Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.                             | 6                |
|   | Основы автотранспортной отрасли. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта. | 6                |



|  |  |           |
|--|--|-----------|
| двигателей автомобиля.   | Техническое нормирование и организация труда.<br>Технико-экономические показатели производственной деятельности. |           |
| Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.               | Выполнение расчета производственной программы по ТО и ремонту.   | 6         |
|  | Расчет числа капитальных ремонтов, технических обслуживаний на один автомобиль за жизненный цикл.                | 6         |
|  | Расчет годовой производственной программы по техническому обслуживанию.  | 6         |
| Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.  | Расчет суточной программы по техническому обслуживанию.  | 6         |
|  | Расчет численности производственных рабочих.<br>Расчет числа постов технического обслуживания.                   | 6         |
| Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | Организационная часть проекта. Выбор метода организации технологического процесса.                               | 6         |
|  | Расчет площади участков технического обслуживания и текущего ремонта.  | 6         |
|  | Подбор технологического оборудования для участка.  | 6         |
|  | Разработка технологической карты   | 6         |
| <b>Дифференцированный зачет комплексный</b>  |  | <b>6</b>  |
| <b>Всего</b>   |  | <b>72</b> |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие лаборатории.

Оснащение лаборатории.

#### **Оборудование:**

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- макет двигателя;
- ключи приспособления для разборки сборки двигателя;
- сканматик для диагностики автомобиля;
- автомобиль гранта;

#### **Средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- модем;
- принтер;
- интерактивная доска;
- выход в сеть Интернет;
- видеофильмы и презентации по темам профессионального модуля
- модем;
- выход в сеть Интернет;

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

- 1) Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2014. – 288 с.;
- 2) Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
- 3) Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2014. –304 с.;
- 4) Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.;
- 5) Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2013. - 232 с.
- 6) Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2015. – 224 с.;
- 7) Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2013. – 384 с.;
- 8) Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2013. – 176 с.;
- 9) Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;
- 10) Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2014. – 208 с.

### **Дополнительные источники**

- 11) Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2015. – 704 с.;
- 12) Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
- 13) Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
- 14) Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
- 15) Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
- 16) Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
- 17) Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
- 18) Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
- 19) Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
- 20) Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

- 21) ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
- 22) Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
- 23) Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
- 24) Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
- 25) Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

**Интернет-ресурсы:**

- 26) <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- 27) <http://allmedia.ru/>
- 28) <http://www.amtv.ru/>
- 29) <http://www.nlr.ru/>

#### **4.3. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в лаборатории.

Время прохождения учебной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации *ПМ.05 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей* МДК.01.01 Устройство автомобилей, МДК.05.01 Техническая документация, МДК.05.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей, МДК.05.03 Управление коллективом исполнителей, и концентрированный график прохождения учебной практики. При проведении учебной практики допускается деление группы обучающихся на подгруппы.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождения учебной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики**

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в учебном кабинете.

В процессе аттестации проводится защита отчёта по практике.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты обучения<br>(сформированные умения,<br>практический опыт в рамках<br>ВД)   | Основные показатели<br>оценки результата  | Формы и методы<br>контроля и оценки<br>результатов обучения  |
|---|---|--|
| <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчет производственной мощности;</li> <li>-осуществлять руководство работой производственного участка;</li> <li>-своевременно подготавливать производство;</li> <li>-обеспечивать рациональную расстановку рабочих;</li> <li>-контролировать соблюдение технологических процессов;</li> <li>-оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;</li> <li>-проверять качество выполненных работ;</li> <li>-осуществлять производственный инструктаж рабочих;</li> <li>-анализировать результаты производственной деятельности участка;</li> <li>-обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</li> <li>-организовывать работу по повышению квалификации рабочих;</li> <li>-рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планирования производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава</li> </ul> | <p>Производить расчеты.<br/>Осуществлять руководство производственного участка.<br/>Контролировать соблюдение технологических процессов.<br/>Проверять качество выполняемых работ.<br/>Анализировать результат.<br/>Правильно оформлять первичные документы.<br/>Рассчитывать технико-экономические показатели производственной деятельности.<br/>Планировать численность основных и вспомогательных рабочих, численность персонала предприятия по плану;<br/>Разрабатывает систему мотивации труда.<br/>Проводить оценку стоимости основных фондов;<br/>Определяет потребность в оборотных средствах.<br/>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности;<br/>Выявляет потребности персонала;<br/>Принимает и реализовывает корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»);<br/>Извлекать информацию через систему коммуникаций;<br/>Формулирует проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения.</p> | <p style="text-align: center;">Оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов выполнения практических работ во время учебной практики,</li> <li>- защиты отчёта по практике.</li> </ul> <p>Дифференцированный комплексный зачет</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>автомобильного транспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования численности производственного персонала;</li> <li>- составления сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>- определения финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>- формирования состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</li> <li>- планирования материально-технического снабжения производства;</li> <li>- подбора и расстановка персонала, построения организационной структуры управления;</li> <li>- принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- осуществления коммуникаций;</li> <li>- обеспечения безопасности труда персонала;</li> <li>- сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства;</li> <li>- постановки задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения;</li> <li>- документационного оформления рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей;</li> </ul> |  |  |
|---|--|--|

|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- построения системы мотивации персонала;</li> <li>- построения системы контроля деятельности персонала;</li> <li>- руководства персоналом.</li> </ul> ПК 5.1. ПК 5.2. ПК5.3. ПК 5.4.,<br>ОК 01.- ОК11. |  |                                     |
|  |  | <b>Дифференцированный<br/>зачет</b> |



