



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПОК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ТИПОК»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Чернова  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**общеобразовательного цикла  
основной образовательной программы**

**09.02.01 Компьютерные системы и сети**

Тольятти, 2021

## **РАССМОТРЕНО**

рабочей группой преподавателей  
общеобразовательного цикла

Руководитель \_\_\_\_\_  
/Брагина И.М./

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК».

Разработчики:

Баранова Е.А. - преподаватель высшей квалификационной категории

Степанова М.С. - преподаватель первой квалификационной категории

Чумбуридзе Т.А. - преподаватель.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....	12
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	13
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	20
5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....	28

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа учебной дисциплины ориентирована на реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования **ОУП.03 Иностранный язык** на базовом уровне в пределах программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

**Содержание программы направлено на достижение следующих целей:**

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной иноязычной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- формирование умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.
- воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

На изучение предмета **ОУП.03 Иностранный язык** по **09.02.01 Компьютерные системы и сети** отводится 100 часов в соответствии с разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение).

В профильную составляющую входит профессионально направленное содержание, необходимое для формирования у обучающихся профессиональных компетенций.

В программе по предмету **ОУП.03 Иностранный язык**, реализуемой при подготовке студентов по специальностям технологического профиля, профильной составляющей является раздел 2. Профессионально - ориентированное содержание, включающий темы: « Научно-технический прогресс», « Достижения и инновации в области науки и техники», «Машины и механизмы. Промышленное оборудование», «Современные компьютерные технологии и промышленности», « Отраслевые выставки», при изучении которых в содержание включена профильная составляющая.

В программе теоретические сведения дополняются практическими занятиями.

Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение предмета **ОУП.03 Иностранный язык**.

Программой предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая: составление различных видов монологических и диалогических высказываний, написание письма в соответствии с правилами, выполнение лексико-грамматических упражнений, чтение, перевод аутентичных и профессионально - ориентированных текстов со словарем.

Контроль качества освоения предмета **ОУП.03 Иностранный язык** проводится в процессе текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Текущий и рубежный контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на предмет, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты рубежного контроля учитываются при подведении итогов по предмету.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по итогам изучения предмета в конце учебного года.

Дифференцированный зачет по предмету **ОУП.03 Иностранный язык** проводится за счет времени, отведенного на её освоение, и выставляется на основании результатов прохождения точек рубежного контроля

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

Иностранный язык как учебный предмет характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером – сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования

(ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

- полифункциональностью – способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебного предмета направлено на формирование различных видов компетенций:

- лингвистической – расширение знаний и системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- социолингвистической – совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- дискурсивной – развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- социокультурной – овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- социальной – развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- стратегической – совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной стране;
- предметной – развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках учебного предмета Иностранный язык, для решения различных проблем.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, увлечениях и т.п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

**Профессионально ориентированное содержание** нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебного предмета **ОУП.03 Иностранный язык** предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

**Текстовый материал** для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

**Грамматический материал** включает следующие основные темы:

**Имя существительное.** Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление many, much, a lot of, (a) little, (a) few с существительными.

**Артикль.** Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.

**Имя прилагательное.** Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than; as ... as; not so ... as.

**Наречие.** Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

**Предлог.** Предлоги времени, места, направления и др.

**Местоимение.** Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

**Имя числительное.** Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

**Глагол.** Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова-маркеры времени. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/may I help you; Should you... и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастие I и II. Сослагательное наклонение.

**Вопросительные предложения.** Специальные вопросы. Вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you, please ...?; Would you like ...?; Shall I ...? и др.).

**Условные предложения.** Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи.

**Согласование времен. Прямая и косвенная речь.**

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования.

**Содержание профильной составляющей.**

**Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание**

Профильной составляющей данного раздела являются следующие дидактические единицы:

**Тема 2.1 Достижения и инновации в области науки и техники**

Инновации в IT сфере.

Инфинитив, его формы.

Интернет

**Тема 2.2 Машины и механизмы. Промышленное оборудование**

Компьютеры в нашей жизни.

Причастие I.

Автоматизация.

Причастие II

Обобщение материала.

**Тема 2.3 Современные компьютерные технологии в промышленности**

Современные компьютерные технологии в промышленности

Достижения в области компьютерных технологий

Выполнение лексико-грамматических упражнений.

**Тема 2.4 Отраслевые выставки**



Отраслевые выставки. Введение лексики.  
Международные отраслевые ярмарки и выставки в России.  
Составление диалогов.  
Международные отраслевые ярмарки и выставки в Англии.  
Обобщение лексического материала. Обобщение грамматического материала.  
Дифференцированный зачёт.

## **МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебный предмет **ОУП.03 Иностранный язык** изучается в общеобразовательном цикле учебного плана основной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

# ИНСТРУКЦИЯ

## по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ППССЗ соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам, и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование раздела	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		
	Всего учебных занятий	Теоретического обучения	ЛПЗ
<b>Введение.</b> Роль английского языка в современном мире.	2	2	-
<b>Раздел 1 Основное содержание</b>			
Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	4	-	4
Тема 1.2 Описание людей. Внешность и характер человека.	3	-	3
Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	7	3	4
Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	6	-	6
Тема 1.5 Распорядок дня студента колледжа.	4	1	3
Тема 1.6 Хобби, досуг.	5	1	4
Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	5	-	5
Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок.	5	2	3
Тема 1.9 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	7	3	4
Тема 1.10 Экскурсии и путешествия.	2	2	-
Тема 1.11 Россия, её национальные символы, государственное и политическое устройство.	11	6	5
Тема 1.12 Англо-говорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.	14	8	6
Тема 1.13 Научно-технический прогресс.	2	1	1
Тема 1.14 Человек и природа, экологические проблемы.	5	3	2
<b>Раздел 2. Профессионально – ориентированное содержание</b>			
Тема 2.1 Достижения и инновации в области науки и техники.	3	2	1
Тема 2.2 Машины и механизмы. Промышленное оборудование.	5	2	3
Тема 2.3 Современные компьютерные технологии в промышленности.	3	2	1
Тема 2.4 Отраслевые выставки.	6	3	3
Дифференцированный зачет	1	-	1
Консультации	2		
<b>Итого</b>	<b>102</b>	<b>41</b>	<b>59</b>

### 3 Содержание учебного предмета

#### ОУП.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>					
	Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур.	1/1	1	<b>1</b>	урок-лекция	Подготовить сообщение «История развития английского языка».	1
	Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении специальностей СПО.	½	1	<b>2</b>	урок-лекция	Подготовить сообщение «Значение языка для специалиста».	1
<b>Раздел 1. Основное содержание</b>		<b>80</b>					
<b>Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>					
	Приветствие, прощание, извинения, выражения благодарности, просьбы и предложения.	1/3	2	<b>3</b>	ПЗ	Составить диалог.	1
	Имя существительное. Множественное число существительных.	¼	3	<b>4</b>	ПЗ	[ 2] Выполнить упражнения № 4.5, № 4.6 с. 51	1
	Знакомства. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	1/5	2	<b>5</b>	ПЗ	Составить монологическое высказывание о себе.	1
	Порядок слов в предложении.	1/6	3	<b>6</b>	ПЗ	[ 2] Выполнить упражнение № 1.5 с. 29	1
<b>Тема 1.2 Описание людей. Внешность и характер человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>					
	Описание внешности и характера людей.	1/7	2	<b>7</b>	ПЗ		
	Артикль. Употребление	1/8	3	<b>8</b>	ПЗ	Выполнить упражнение	1

	определённого артикля.					№ 14 с. 168	
	Употребление неопределённого и нулевого артикля.	1/9	3	<b>9</b>	ПЗ	[ 2] Выполнить упражнение № 6.15 с. 75	1
<b>Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>					
	Семья и семейные отношения.	1/10	2	<b>10</b>	КУ		
	Отношения между представителями разных поколений.	1/11	2	<b>11</b>	КУ	[ 3] Работа с текстом.	1
	Домашние обязанности.	1/12	2	<b>12</b>	ПЗ	Подготовить монологическое высказывание	1
	Семейные традиции.	1/13	2	<b>13</b>	КУ	Подготовить сообщение	1
	Имя прилагательное.	1/14	3	<b>14</b>	ПЗ		
	Степени сравнения прилагательных.	1/15	3	<b>15</b>	ПЗ	[ 2] Выполнить упражнения № 7.3, № 7.4 с. 80	1
	Сравнительные конструкции и обороты than, as . . . as, not so . . . as.	1/16	3	<b>16</b>	ПЗ		
<b>Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>					
	Описание жилища (здание, обстановка, условия)	1/17	2	<b>17</b>	ПЗ	Работа с текстом.	1
	Наречие. Степени сравнения наречий.	1/18	3	<b>18</b>	ПЗ		
	Описание учебного заведения (здание, обстановка, условия)	1/19	2	<b>19</b>	ПЗ	Работа с текстом.	1
	Личные, притяжательные, указательные, относительные, вопросительные местоимения.	1/20	3	<b>20</b>	ПЗ		
	Неопределённые местоимения.	1/21	3	<b>21</b>	ПЗ	[ 2] Выполнить упражнения №№ 9.2, 9.3 с.102	1
	Обобщение лексико-грамматического материала.	1/22	3	<b>22</b>	ПЗ		
<b>Тема 1.5 Распорядок дня студента колледжа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>					
	Распорядок дня студента колледжа.	1/23	2	<b>23</b>	ПЗ	[ 3] Работа текстом.	1
	Образование в Англии и США.	1/24	2	<b>24</b>	КУ	Работа с текстом.	1
	Имя числительное. Числительные количественные и порядковые.	1/25	3	<b>25</b>	ПЗ	[ 2] Выполнить упражнение № 3.9 с. 46	1
	Дроби. Обозначение годов, дат,	1/26	3	<b>26</b>	ПЗ		

	времени, периодов.						
<b>Тема 1.6 Хобби, досуг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>					
	Хобби, досуг. Введение лексики.	1/27	2	<b>27</b>	ПЗ	Подготовить сообщение	1
	Глаголы действия, употребления глаголов like / enjoy + ing;	1/28	3	<b>28</b>	ПЗ	[ 3] Выполнить упражнение № 5 с.60	1
	Хобби в Великобритании и США.	1/29	2	<b>29</b>	КУ		
	Настоящее простое (неопределённое) время.	1/30	2	<b>30</b>	ПЗ		
	Прошедшее простое (неопределённое) время.	1/31	3	<b>31</b>	ПЗ	[3] Выполнить упражнение № 6 с.133	1
<b>Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>					
	Описание местоположения объекта (адрес)	1/32	2	<b>32</b>	ПЗ	[ 3] Работа текстом. Перевести текст. Выполнить задания.	1
	Существительные и прилагательные, описывающие местность, климатические условия.	1/33	2	<b>33</b>	ПЗ		
	Предлоги места, направления, движения.	1/34	3	<b>34</b>	ПЗ	[ 3] Выполнить упражнение № 17 с.55	1
	Описание местоположения объекта ( как найти)	1/35	2	<b>35</b>	ПЗ	[ 3] Работа текстом. Перевести текст. Выполнить задания.	1
	Будущее простое (неопределённое) время.	1/36	3	<b>36</b>	ПЗ		
<b>Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>					
	Магазины, товары, совершение покупок. Введение лексики.	1/37	2	<b>37</b>	КУ	[ 3] Работа текстом. Перевести текст. Выполнить задания.	1
	Глаголы to be, to have, to do их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.	1/38	3	<b>38</b>	ПЗ		
	Товары и услуги	1/39	3	<b>39</b>	КУ		
	Выполнение лексико – грамматических упражнений.	1/40	3	<b>40</b>	ПЗ		
	Обобщение и закрепление материала.	1/41	3	<b>41</b>	ПЗ		

<b>Тема 1.9 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>					
	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	1/42	3	<b>42</b>	КУ	Работа с текстом. Перевести текст «Главные правила здоровой жизни», ответить на вопросы.	1
	Словообразование (суффиксы и префиксы)	1/43	2	<b>43</b>	ПЗ	Выполнить упражнения № 11.4, 11.6 с. 132	1
	Правило употребления глаголов to do, to go, to play.	1/44	2	<b>44</b>	ПЗ		
	Спорт в нашей жизни.	1/45	1	<b>45</b>	ПЗ	Составить монологическое высказывание	1
	Любимый вид спорта в Англии.	1/46	2	<b>46</b>	КУ		
	Популярные и экстремальные виды спорта.	1/47	2	<b>47</b>	КУ	Подготовить проект «Спорт в моей жизни»	1
	Настоящее продолженное (длительное) время.	1/48	3	<b>48</b>	ПЗ	[ 3] Выполнить упражнение № 7 с.117	1
<b>Тема 1.10 Экскурсии и путешествия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>					
	Экскурсии и путешествия. Введение лексики.	1/49	1	<b>49</b>	КУ	Работа с текстом. Перевести текст «Путешествие». Составить вопросы.	1
	Виды путешествий. Средства транспорта.	1/50	2	<b>50</b>	КУ		
<b>Тема 1.11 Россия, её национальные символы, государственное и политическое устройство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>					
	Россия, её национальные символы.	1/51	1	<b>51</b>	КУ	Подготовить сообщение по теме «Наша страна».	1
	Прошедшее продолженное (длительное) время.	1/52	1	<b>52</b>	ПЗ		
	Население России. Образование в России.	1/53	1	<b>53</b>	КУ		
	Будущее продолженное (длительное) время.	1/54	2	<b>54</b>	ПЗ		
	Столица России – Москва. Достопримечательности.	1/55	1	<b>55</b>	КУ		
	Настоящее совершенное время.	1/56	1	<b>56</b>	ПЗ		

	Географическое положение и климатические условия.	1/57	1	<b>57</b>	КУ		
	Вопросительные предложения.	1/58	1	<b>58</b>	ПЗ		
	Национальные праздники и традиции в России.	1/59	2	<b>59</b>	КУ	Подготовить сообщение «Праздники в России»	1
	Государственное и политическое устройство.	1/60	1	<b>60</b>	КУ	Работа с текстом. Перевести текст «Государственная система России». Подготовить пересказ.	1
	Прошедшее совершённое время.	1/61	3	<b>61</b>	ПЗ	Выполнить упражнение № 14 с. 194	1
<b>Тема 1.12</b> <b>Англо-говорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>					
	Великобритания. Географическое положение, климат. Национальные символы Великобритании	1/62	2	<b>62</b>	КУ	Подготовить сообщение по теме «Англоговорящие страны»	1
	Будущее совершённое время.	1/63	2	<b>63</b>	ПЗ		
	Население. Столица Великобритании. Достопримечательности	1/64	1	<b>64</b>	КУ	Подготовить презентацию «Достопримечательности Великобритании»	1
	Настоящее перфектно-длительное время	1/65	1	<b>65</b>	ПЗ		
	Государственное и политическое устройство Великобритании.	1/66	2	<b>66</b>	КУ	Работа с текстом. Перевести текст «Государственная система Великобритании». Подготовить пересказ.	1
	Прошедшее перфектно-длительное время.	1/67	1	<b>67</b>	ПЗ		
	Образование в Великобритании.	1/68	3	<b>68</b>	КУ		
	Будущее перфектно-длительное время.	1/69	1	<b>69</b>	ПЗ	Выполнить упражнение № 5 с.237	1
	Традиции и обычаи Великобритании. Экономика	1/70	2	<b>70</b>	КУ		
	Страдательный залог	1/71	1	<b>71</b>	ПЗ	Выполнить упражнения №12.3 с. 135, № 12.4 с.136	1
	Канада. Географическое положение.	1/72	3	<b>72</b>	КУ		



	Население.						
	Австралия. Географическое положение. Население.	1/73	2	<b>73</b>	КУ	Подготовить сообщение «Географическое положение Австралии»	1
	США. Географическое положение. Население.	1/74	3	<b>74</b>	КУ	Работа с текстом. Перевести текст «Географическое положение США». Выполнить задания.	1
	Закрепление лексико-грамматического материала по темам «Россия» «Великобритания»	1/75	2	<b>75</b>	ПЗ		
<b>Тема 1.13</b> <b>Научно – технический прогресс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>					
	Научно-технический прогресс. Достижения науки и техники.	1/76	2	<b>76</b>	КУ		
	Изобретатели и изобретения.	1/77	2	<b>77</b>	ПЗ	Работа с текстом. Перевести текст «Известные люди». Выполнить задания.	1
<b>Тема 1.14</b> <b>Человек и природа, экологические проблемы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>					
	Человек и природа.	1/78	2	<b>78</b>	КУ		
	Модальные глаголы.	1/79	2	<b>79</b>	ПЗ	[ 2] Выполнить упражнения №13.4, 13.5 с. 144	1
	Окружающая среда и её проблемы.	1/80	2	<b>80</b>	КУ	Подготовить сообщение	1
	Эквиваленты модальных глаголов	1/81	2	<b>81</b>	ПЗ		
	Погода в Англии.	1/82	2	<b>82</b>	КУ		
<b>Раздел 2.</b> <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>		<b>18</b>					
<b>Тема 2.1</b> <b>Достижения и инновации в области науки и техники</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>					
	Инновации в IT сфере.	1/83	2	<b>83</b>	КУ	Работа с текстом	1
	Инфинитив, его формы.	1/84	2	<b>84</b>	ПЗ		
	Интернет	1/85	2	<b>85</b>	КУ	Работа с текстом.	1
<b>Тема 2.2</b> <b>Машины и механизмы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>					
	Компьютеры в нашей жизни.	1/86		<b>86</b>	КУ		
	Причастие I	1/87	2	<b>87</b>	ПЗ		

<b>Промышленное оборудование</b>	Автоматизация.	1/88		<b>88</b>	КУ		
	Причастие II	1/89		<b>89</b>	ПЗ		
	Обобщение материала.	1/90	2	<b>90</b>	ПЗ		
<b>Тема 2.3 Современные компьютерные технологии в промышленности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>					
	Современные компьютерные технологии в промышленности	1/91	1	<b>91</b>	КУ	Подготовить сообщение	1
	Достижения в области компьютерных технологий	1/92	1	<b>92</b>	КУ		
	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1/93	1	<b>93</b>	ПЗ		
<b>Тема 2.4 Отраслевые выставки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>					
	Отраслевые выставки. Введение лексики.	1/94	1	<b>94</b>	КУ		
	Международные отраслевые ярмарки и выставки в России.	1/95	1	<b>95</b>	КУ	Подготовить сообщение.	1
	Составление диалогов.	1/96	3	<b>96</b>	ПЗ		
	Международные отраслевые ярмарки и выставки в Англии.	1/97	2	<b>97</b>	КУ	Подготовить сообщение.	1
	Обобщение лексического материала.	1/98	3	<b>98</b>	ПЗ		
	Обобщение грамматического материала.	1/99	1	<b>99</b>	ПЗ		
	Дифференцированный зачёт.	1/100	3	<b>100</b>	Контроль знаний		
<b>Всего:        максимальной нагрузки – 150 часов; аудиторных – 41 час; практических – 59 часов; самостоятельная работа - 50 часов</b>							

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

Освоение содержания учебного предмета **ОУП.03 Иностранный язык** обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

##### **• личностные:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом миропонимания;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

##### **• метапредметные:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

##### **• предметные:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В процессе освоения предмета у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК).

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

Виды универсальных учебных действий	Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы)
<b>Аудирование</b> Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

<p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p> <p><b>Говорение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>монологическая речь</b> <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/ увиденное/ прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p> </li> <li>• <b>Диалогическая речь</b> <p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> </li> </ul>	<p>профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
---	--

## Содержание обучения

### Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)

Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.

Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.

Соблюдать логику и последовательность высказываний.

Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.

Быстро реагировать на реплики партнера.

Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи

#### Чтение:

##### • просмотровое

Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.

Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным

##### • поисковое

Извлекать из текста наиболее важную информацию.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.

Группировать информацию по определенным признакам

##### • ознакомительное

Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему

##### • изучающее

Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p> <p><b>Письмо</b></p> <p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p><b>Содержание обучения</b></p> <p><b>Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)</b></p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в</p>
---	--

<p>текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p> <p><b>Речевые навыки и умения</b></p> <p><b>Лексические навыки</b></p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy — ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gym, piano, laptop, computer</i> и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.)</p> <p><b>Содержание обучения</b></p> <p><b>Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)</b></p>	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, выбирать</p>
--	---



### **Грамматические навыки**

Знать основные различия систем английского и русского языков:

- наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.);
- различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).

Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).

Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).

Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).

Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.

Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + *is* в сокращенной форме при восприятии на слух: *his* — *he's* и др.).

Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).

Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста

### **Орфографические навыки**

Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

<p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю</p> <p><b>Произносительные навыки</b></p> <p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p> <p><b>Специальные навыки и умения</b></p> <p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. __</p>	
--	--

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения пособий;
- учебно-методическая документация;
- комплект учебно-наглядных пособий «Грамматические таблицы»; «Портреты британских писателей»; «Достопримечательности Великобритании»;
- географические карты стран изучаемого языка “The United states of America”, “English-speaking countries”, London”, “Canada”

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- аудиозаписи к урокам

### **Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники Для преподавателей**

1. Базанова Е.М. Тесты по английскому языку. Учебно-метод. пособие. - М.: Дрофа, 2017
2. Безкоровайная Г.Т., Соколова Н.И., Койринская Е.А., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО – 2-е изд., стер. - М.: Изда-тельский центр «Академия». 2017.-256 с.
3. Брюсова Н.Г., Лебедева Н.А. Контрольные и проверочные работы по английскому языку. Метод. пособие М.: Дрофа, 2018
4. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2016.- 384с.
5. Гичева Н.Г., Дворжец О.С., Черкашина Л.П. 1200 тестов по английскому языку.- М.: Рольф, 2017
6. Горлова Н. А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. - М., 2017.- с.230

7. Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. - М., 2016.- 301с.
8. Конышева А. В. Английский язык. Современные методы обучения – Минск: ТетраСистемс, 2017
9. Романова Л.И. Английская грамматика в тестах.- 2-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2018
10. Щукин А.Н. Обучение иностранным языкам: Теория и практика Учебное пособие для преподавателей 2-е издание исправленное и дополненное – М.: Филоматис, 2018

### Для студентов

1. Алексеев А.А., Смирнова Е.Ю., Абби С. и другие Английский язык. "Сферы" (10-11) АО «Издательство «Просвещение», 2019г, 450 с.
2. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и другие Английский в фокусе (10-3. (Базовый) АО «Издательство «Просвещение», 2020г., 248 с.
3. Афанасьева О.В., Михеева И.В., Баранова К.М. УМК Афанасьевой-Михеевой. "Rainbow English" (10-11) (Б) ООО «ДРОФА»; АО «Издательство «Просвещение», 2021г., 222 с.
4. Баранова К.М., Дули Д., Копылова В.В. Английский язык. Звездный английский (10-11) (Углублённый)АО«Издательство «Просвещение»,2021г.,200 с.
5. Биболетова М.З., Бабушис Е.Е., Снежко Н.Д. УМК Биболетовой. Английский язык "Enjoy English" (10-11) Б ООО «ДРОФА»; АО «Издательство «Просвещение»
6. Вербицкая М.В. и другие; под редакцией Вербицкой М.В. УМК Вербицкой. Английский язык "Forward" (10-11) (Б) ООО Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»; АО «Издательство «Просвещение»
7. Кузовлев В.П., Лапа Н.М., Перегудова Э.Ш. и другие Английский язык. Кузовлев В.П. (10-11) (Базовый уровень АО «Издательство «Просвещение»), 2019г., 270 с.
8. Мишин А.В., Громова И.А., Ёлкина К.И. и другие Английский язык. "Вместе" (10-11) (Базовый уровень) АО «Издательство «Просвещение», 2021г., 212 с

### Дополнительная литература

1. Безкоровайна Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2017.- 250 с.
2. Безкоровайна Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2017.- 267 с.1 )Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык:учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.-М., 2017.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016.
4. Карпова Т.А. Английский для колледжей. Учебное пособие.-2-е изд. перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016 г. — 320 с.
5. Романова Л.И. Английская грамматика в тестах.- 2-е изд. — М.: Айрис-пресс, 2017 г.- 304 с.

### **Словари и справочники:**

1. Забродина Л.В. 1500 самых употребительных английских слов на все случаи жизни : учеб. пособие. — Москва: Астрель, 2018. — 384 с
2. Мюллер В.К. Англо-русский словарь. — М.: РИПОЛ классик, 2018. — 736 с. — (Библиотека энциклопедических словарей)
- 26) Романов А.С. Англо-русский Русско-английский словарь с грамматикой 120 тысяч слов. Переработанное издание. М.: - «ЛадКом». — 2017. — 832 с.

### **Интернет-ресурсы**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»)
4. [www.studyenglish.ru](http://www.studyenglish.ru)
5. [www.1september.ru](http://www.1september.ru)
6. [www.answers.com](http://www.answers.com)