



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

Чернова

С.Н. Чернова

30 июне 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА

2019 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № 10

от «24» мая 20 19 г.

Руководитель ОП И.В.Засыпалова

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Засыпалова И.В. – преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с дисциплинами ОГСЭ.03 Психология общения, ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера, ОП. 12 Основы предпринимательства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- рассматривать, анализировать и обобщать требования к конкретной продукции;
- выбирать и применять различные методы управления качеством;
- анализировать данные самоаудита предприятия;
- формировать и вести документы по СМК;
- оценить уровень качества продукции;
- применять статистические методы в контроле качества;
- получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов;
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- применять этические нормы к практике деловых отношений;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;
- выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
- планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;
- оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
- выявлять дефектную продукцию;

- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;
- оформлять документацию подтверждения соответствия согласно действующим требованиям.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- классификацию и применимость методов управления качеством;
- международный и региональный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством;
- статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов;
- совокупность системных средств и методов в управлении качеством;
- основы менеджмента качества;
- основные понятия системы менеджмента качества;
- основы и принципы мировых стандартов по системе менеджмента качества, семейства стандартов;
- виды документации по СМК;
- основные понятия, цели, принципы, задачи, объекты и методы управления качеством;
- системы управления качеством продукции (услуг);
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности, правила корпоративной этики;
- современные средства и устройства информатизации;
- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции;
- виды документации качества на годную и несоответствующую продукцию;
- классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ;
- виды, классификация и содержание документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг и проведении процедуры подтверждения соответствия.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ПК 1.4 Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 2.2 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной программы	76
Самостоятельная работа	8
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	60
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	40
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Консультации	2
Промежуточная аттестация - экзамен	6

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает объем образовательной программы, состоящий из учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность и основные методы управления качеством	Содержание учебного материала	12					1
	Понятие качества. Основные термины, определения и аспекты управления качеством. Системы управления качеством продукции (услуг).	1/1	1	1	Лекция-беседа		
	Показатели качества: унификации и стандартизации, экономические показатели, эргономические показатели, эстетические показатели, показатели надежности, ремонтпригодности, долговечности и другие.	1/2	1	2	КУ		
	Классификация и сферы приложения методов управления качеством. Организационно-распорядительные методы.	1/3	2	3	КУ		
	Инженерно-технологические методы. Экономические методы. Социально-психологические методы.	1/4	2	4	КУ		
	Выбрать различные методы управления качеством.	1/5	3	5	ПЗ		
	Выбрать различные методы управления качеством.	1/6	3	6	ПЗ		
	Применение различных методов управления качеством.	1/7	3	7	ПЗ		
	Применение различных методов управления качеством.	1/8	3	8	ПЗ		
	Составить сравнительную таблицу	1/9	3	9	ПЗ		

	показателей качества.						
	Составить сравнительную таблицу показателей качества.	1/10	3	10	ПЗ		
	Проанализировать сравнительную таблицу показателей качества.	1/11	3	11	ПЗ		
	Проанализировать сравнительную таблицу показателей качества.	1/12	3	12	ПЗ	Выполнение отчетной работы	1
Тема 2. Система управления качеством на предприятии	Содержание учебного материала	15					4
	Международные стандарты и их применение на российских предприятиях.	1/13	1	13	Лекция	Реферат на тему: Применение международных стандартов ИСО серии 9000 на отечественных предприятий.	2
	Петля качества. Основные составляющие качества для потребителей.	1/14	1	14	Лекция		
	Разбор основных требований международных и национальных стандартов менеджмента.	1/15	1	15	Лекция		
	Рассмотрение видов документации СМК. Рассмотрение требований стандартов к документированию информации процессов.	1/16	1	16	Лекция		
	Организация технического контроля на предприятии. Сущность и объекты технического контроля. Метрологическое обеспечение и его цели.	1/17	2	17	КУ		
	Метод сбора количественных характеристик качества продукции. Методы количественной оценки уровня качества.	1/18	2	18	КУ		

	ОТК как самостоятельное структурное подразделение предприятия.	1/19	2	19	КУ		
	Разработать организационную структуру управления ОТК.	1/20	3	20	ПЗ		
	Разработать организационную структуру управления ОТК.	1/21	3	21	ПЗ		
	Разработать должностные обязанности сотрудников ОТК.	1/22	3	22	ПЗ		
	Разработать должностные обязанности сотрудников ОТК.	1/23	3	23	ПЗ		
	Сформировать пакет документации системы менеджмента качества.	1/24	3	24	ПЗ		
	Сформировать пакет документации системы менеджмента качества.	1/25	3	25	ПЗ		
	Сформировать пакет документации системы менеджмента качества.	1/26	3	26	ПЗ		
	Сформировать пакет документации системы менеджмента качества.	1/27	3	27	ПЗ	Выполнение отчетной работы	2
Тема 3. Оценка качества продукции	Содержание учебного материала	18					3
	Получение товарной информации об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.	1/28	1	28	Лекция	Нематериальные факторы в обеспечении качества и конкурентоспособности: маркировка товаров, штриховое кодирование. Конспектирование. Подготовка к устному опросу	2
	Определение экономической эффективности управления затратами на обеспечение качества.	1/29	1	29	Лекция		

	Характеристика методов оценки качества и уровня качества продукции.	1/30	2	30	КУ		
	Применение статистических методов контроля качества и анализа причин несоответствий процессов.	1/31	2	31	КУ		
	Рассмотреть требования к конкретной продукции на основании характеристик товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.	1/32	3	32	ПЗ		
	Рассмотреть требования к конкретной продукции на основании характеристик товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.	1/33	3	33	ПЗ		
	Рассмотреть требования к конкретной продукции на основании характеристик товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.	1/34	3	34	ПЗ		
	Проанализировать требования к конкретной продукции на основании характеристик товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.	1/35	3	35	ПЗ		
	Проанализировать требования к конкретной продукции на основании характеристик товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.	1/36	3	36	ПЗ		
	Проанализировать требования к конкретной продукции на основании характеристик товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.	1/37	3	37	ПЗ		
	Обобщить требования к конкретной продукции на основании характеристик товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.	1/38	3	38	ПЗ		

	Обобщить требования к конкретной продукции на основании характеристик товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов.	1/39	3	39	ПЗ	Выполнение отчетной работы	1
	Оформить результаты оценки соответствия готовой продукции.	1/40	3	40	ПЗ		
	Оформить результаты оценки соответствия готовой продукции.	1/41	3	41	ПЗ		
	Оформить результаты оценки соответствия условий хранения готовой продукции.	1/42	3	42	ПЗ		
	Оформить результаты оценки соответствия условий хранения готовой продукции.	1/43	3	43	ПЗ		
	Оформить результаты оценки соответствия транспортировки готовой продукции.	1/44	3	44	ПЗ		
	Оформить результаты оценки соответствия транспортировки готовой продукции.	1/45	3	45	ПЗ		
Тема 4. Система методов менеджмента	Содержание учебного материала	12					1
	Планирование как процесс управления качеством. Системный подход к планам качества. Средства планирования.	1/46	1	46	Лекция		
	Определение экономической эффективности управления затратами на обеспечение качества.	1/47	2	47	КУ		
	Разработать план по качеству.	1/48	3	48	ПЗ		
	Разработать план по качеству.	1/49	3	49	ПЗ		
	Рассчитать затраты на управление качеством.	1/50	3	50	ПЗ		
	Рассчитать затраты на управление качеством.	1/51	3	51	ПЗ		

	Рассчитать затраты на управление качеством.	1/52	3	52	ПЗ		
	Рассчитать затраты на управление качеством.	1/53	3	53	ПЗ		
	Определить экономическую эффективность управления качеством.	1/54	3	54	ПЗ		
	Определить экономическую эффективность управления качеством.	1/55	3	55	ПЗ		
	Определить экономическую эффективность управления качеством.	1/56	3	56	ПЗ		
	Определить экономическую эффективность управления качеством.	1/57	3	57	ПЗ	Выполнение отчетной работы	1
Тема 5. Всеобщее управление качеством	Содержание учебного материала	3					
	Основные этапы формирования принципов всеобщего управления качеством (TQM).	1/58	1	58	Лекция		
	Содержание концепции всеобщего управления качеством.	1/59	2	59	Лекция		
	Комплексное и тотальное управление качеством.	1/60	2	60	Лекция		
	Консультации	2					
	Промежуточная аттестация - экзамен	6					
Объем образовательной нагрузки – 76 часов учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 60 часов самостоятельной работы – 8 часов практических занятий – 40 часов							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- плакаты, наглядные пособия.
- рабочие места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- 1) Абакумова, О.Г. Управление качеством: Конспект лекций / О.Г. Абакумова. - М.: А-Приор, 2014. - 128 с.
- 2) Аристов, О.В. Управление качеством: Учебник / О.В. Аристов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с.
- 3) Базаров, Т. Ю. Управление персоналом : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т. Ю. Базаров. – 12-е изд. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. - 224 с.
- 4) Басовский, Л.Е. Управление качеством: Учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с.
- 5) Магомедов, Ш.Ш. Управление качеством продукции: Учебник / Ш.Ш. Магомедов, Г.Е. Беспалова. - М.: Дашков и К, 2013. - 336 с
- 6) Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / С. А. Зайцев, А. Н. Толстов, Д.Д. Грибанов [и др.]. – 5-е изд. – М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 288 с.
- 7) Рожков, В.Н. Управление качеством: Учебник / В.Н. Рожков. - М.: Форум, 2013. - 336 с.
- 8) Шевелева Н. Л. Управление качеством: современные подходы и методы: Учеб.пособие / Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2014. – 223 с.

Интернет-ресурсы:

- 9) Менеджмент качества <http://www.kpms.ru>
- 10) Менеджмент организации. Официальный сайт. www.guu.ru/info.php?id=670

- 11) hr-portal.ru – журнал HR-portal ИПС (адаптация персонала, документооборот, командообразование, корпоративная культура, менеджмент)
- 12) Институт технического регулирования, стандартизации и сертификации <http://www.itrc-iso.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, отчётных работ к практическим занятиям.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- рассматривать, анализировать и обобщать требования к конкретной продукции;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- выбирать и применять различные методы управления качеством;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- анализировать данные самоаудита предприятия;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- формировать и вести документы по СМК;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- оценить уровень качества продукции;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- применять статистические методы в контроле качества;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- применять этические нормы к практике деловых отношений;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- использовать современное программное обеспечение;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- выбирать методы и способы определения и оценки значений	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.

соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;	
- планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- выявлять дефектную продукцию;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
- оформлять документацию подтверждения соответствия согласно действующим требованиям.	Проверка индивидуальных заданий. Проверка и защита практических работ.
Знать:	
- классификацию и применимость методов управления качеством;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- международный и региональный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- совокупность системных средств и методов в управлении качеством;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- основы менеджмента качества;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- основные понятия системы менеджмента качества;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- основы и принципы мировых стандартов по системе менеджмента качества, семейства стандартов;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- виды документации по СМК;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)

	Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- основные понятия, цели, принципы, задачи, объекты и методы управления качеством;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- системы управления качеством продукции (услуг);	Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа) Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа) Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- современную научную и профессиональную терминологию;	Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа) Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)
- профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности, правила корпоративной этики;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- современные средства и устройства информатизации;	Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа) Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)
- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции;	Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа) Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)
- виды документации качества на годную и несоответствующую продукцию;	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)
- классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ;	Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа) Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)

	индивидуальный)
- виды, классификация и содержание документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг и проведении процедуры подтверждения соответствия.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) Тестирование (тестовые задания открытого типа, тестовые задания закрытого типа)