



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»
Чернова С.Н. С.Н. Чернова
30 мая 20 19 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 11 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

2019 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № 10
от « 30 » 05 20 19 г.

Руководитель ОП  Л.А.Сарычева

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы направлений подготовки 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования Самарской области по всем специальностям СПО/профессиям НПО.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Нацкина Т.Е. – преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка) и разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования Самарской области по всем специальностям СПО/ профессиям НПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные фонды предприятия;
- организационно-правовые формы предприятий;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;
- обосновывать конкретные преимущества реализации бизнес-идеи;
- обосновывать основные фонды предприятия;
- обосновывать использование специальных налоговых режимов;
- обосновывать отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
работа с рабочей тетрадью	22
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом программы подготовки специалистов среднего звена.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ППССЗ соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам, и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала	18					11
	Определить виды товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек	1/1	1	1	ПЗ	работа с рабочей тетрадью	1
	Проклассифицировать товары, реализуемые предприятием	1/2	2	2	ПЗ		
	Разбить по ассортиментам группы товаров в соответствии с функциональными особенностями	1/3	2	3	ПЗ	работа с рабочей тетрадью	1
	Произвести отбор перспективной бизнес-идеи	1/4	2	4	ПЗ		
	Обосновать конкурентные преимущества бизнес-идеи	1/5	2	5	ПЗ	работа с рабочей тетрадью	1
	Обосновать особенности предпринимательской идеи	1/6	3	6	ПЗ		
	Составить бизнес-план	1/7	3	7	ПЗ	работа с рабочей тетрадью	1
	Разработать структуру бизнес-плана	1/8	2	8	ПЗ		
	Разработать методы конкурентной борьбы за потребителя	1/9	3	9	ПЗ	работа с рабочей тетрадью	1
	Разобрать механизм взаимосвязи конкуренции и внешних и внутренних факторов предпринимательской среды	1/10	2	10			
	Охарактеризовать финансовые основы бизнеса	1/11	2	11	ПЗ	работа с рабочей тетрадью	1
	Дать характеристику правления денежными потоками	1/12	2	12	ПЗ	работа с рабочей тетрадью	1

	Определить основные расходные статьи, связанные с открытием и ведением нового бизнеса	1/13	2	13	ПЗ	работа с рабочей тетрадью	1
	Произвести основные расчёты по кредитованию. Составить отчёт о прибылях и убытках	1/14	3	14	ПЗ	работа с рабочей тетрадью	1
	Собрать информацию по сравнительной характеристике организационно-правовых форм предприятия	1/15	2	15	ПЗ		
	Перечислить виды предпринимательской деятельности	1/16	2	16	ПЗ	работа с рабочей тетрадью	1
	Перечислить этапы создания предприятия	1/17	2	17	ПЗ		
	Рассмотреть порядок создания предприятия	1/18	2	18	ПЗ	работа с рабочей тетрадью	1
Тема 2. Организация предприятия и поддержка предпринимательства	Содержание учебного материала	18					11
	Определить и обосновать основные фонды предприятия в зависимости от особенностей функционирования предприятия	1/19	2	19	ПЗ	работа с рабочей тетрадью	1
	Произвести оценку стоимости основных фондов	1/20	3	20	ПЗ		
	Произвести классификацию налогов	1/21	2	21	ПЗ	работа с рабочей тетрадью	1
	Распланировать налоговые платежи в бюджет	1/22	3	22	ПЗ		
	Обосновать использование специальных налоговых режимов	1/23	2	23	ПЗ	работа с рабочей тетрадью	1
	Произвести обоснование налогов в системе экономических категорий	1/24	2	24	ПЗ		
	Определить объекты налогообложения и их виды	1/25	2	25	ПЗ	работа с рабочей тетрадью	1
	Составить налоговую декларацию	1/26	2	26	ПЗ		
	Составить налоговую декларацию 3-	1/27	3	27	ПЗ	работа с рабочей	1

	НДФЛ					тетрадью	
	Разобрать возможности перехода на упрощённую систему налогообложения	1/28	2	28	ПЗ	работа с рабочей тетрадью	1
	Произвести оценку налогов, от которых освобождены организации и индивидуальные предприниматели	1/29	2	29	ПЗ	работа с рабочей тетрадью	1
	Произвести сравнительную характеристику субъектов малого и среднего предпринимательства	1/30	2	30	ПЗ		
	Обосновать организационно – правовые формы малого предпринимательства	1/31	2	31	ПЗ	работа с рабочей тетрадью	1
	Дать описание юридических лиц, как субъектов предпринимательства	1/32	2	32	ПЗ	работа с рабочей тетрадью	1
	Проклассифицировать субъекты предпринимательской деятельности	1/33	2	33	ПЗ		
	Определить льготы малого предпринимательства	1/34	3	34	ПЗ	работа с рабочей тетрадью	1
	Обосновать потенциальную возможность для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области	1/35	2	35	ПЗ		
	Произвести расчет планируемой суммы субсидии (гранта на создание собственного бизнеса). Дифференцированный зачёт	1/36	3	36	ПЗ	работа с рабочей тетрадью	1
Всего за год: максимальной нагрузки – 58 часов аудиторной нагрузки – 36 часов самостоятельной работы – 22 часа							
практических занятий – 36 часов							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1) Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труд. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2013.

2) Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2014.

Дополнительные источники:

3) Источник: как начать собственное дело // Курс «Ваш бизнес» (OLP Open Learning Programme), подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП») [Электронный ресурс]. – <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.

4) Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» [Текст]: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования / авторы-составители С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка; художник А. Войнова. – Самара: ЦПО, 2011.

5) Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли самарской области от 06.08.2009г. №82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

6) Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 – 2010 годах субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ,

оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

Интернет-ресурсы:

7) Помощь бизнесу [Электронный ресурс].<http://bishelp.ru>.

8) Источник: <http://reftrend.ru/825057.html>

9) [Http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa](http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa)

10) FB.ru: <http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa>

11) [Http://dist-cons.ru/modules/study/index.html](http://dist-cons.ru/modules/study/index.html).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:	
Основные фонды предприятия.	Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Организационно-правовые формы предприятий.	Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа Дифференцированный зачёт
Уметь:	
Предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей.	Практические задания, тестовые задания
Обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи.	Практические задания, тестовые задания
Обосновывать основные фонды предприятия.	Практические задания, тестовые задания
Обосновывать использование специальных налоговых режимов.	Практические задания, тестовые задания
Обосновывать отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.	Практические задания, тестовые задания
Определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области.	Практические задания, тестовые задания