



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

 С.Н. Чернова
30 мая 20 19 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2019г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № 10

от «29» 05 20 19 г.

Руководитель ОП  Л.А.Сарычева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы направлений подготовки 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Ткаченко Т.С. – преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, входящей в состав укрупненной группы направлений подготовки 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- ознакомить студентов с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;
- дать студенту знания, которые будут способствовать формированию у них логического мышления, основ философского анализа общественных явлений, системы ценностных ориентаций и идеалов;
- помочь студенту преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание;
- сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах.

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практика навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- применять документацию систем качества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- основы трудового права;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

1.4. Специалист по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта (базовой подготовки) должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 40 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | 0 |
| практические занятия | 8 |
| контрольные работы | 0 |
| курсовая работа (проект) | 0 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 20 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | 0 |
| - систематическая проработка конспектов занятий; | 9 |
| - самостоятельная работа с учебником и справочной литературой; | 5 |
| - подготовка проектов; | 1 |
| - подготовка презентаций | 5 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом программы подготовки специалистов среднего звена.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ППССЗ соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения | № занятия | Вид занятия | Внеаудиторная самостоятельная работа | |
|--|---|-------------|------------------|-----------|---------------|--------------------------------------|--------------|
| | | | | | | Задание | Кол-во часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1 Правовое регулирование экономических споров | | 2 | | | | | 1 |
| Тема 1.1 Понятие и виды экономических отношений | Содержание учебного материала | 2 | | | | | 1 |
| | Введение предмет, содержание, задачи курса | 1/1 | 1 | 1 | Лекция | | |
| | Предпринимательская деятельность и наемный труд. Признаки предпринимательской деятельности. | 1/2 | 1 | 2 | Лекция | | 1 |
| Раздел 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | | 10 | | | | | 4 |
| Тема 2.1 Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса | Содержание учебного материала | 2 | | | | | 1 |
| | Формы собственности. | 1/3 | | 3 | Лекция-беседа | | |
| | Право хозяйственного ведения, право оперативного управления. | 1/4 | 1 | 4 | Лекция | Подготовка презентаций | 1 |
| Тема 2.2 Граждане (физические лица) как | Содержание | 2 | | | | | 1 |

| | | | | | | | |
|---|---|------|---|----|---------------------|--|---|
| субъекты предпринимательской деятельности | учебного материала | | | | | | |
| | Правовой статус индивидуального предпринимателя | 1/5 | 1 | 5 | КУ | | |
| | Условия приобретения статуса | 1/6 | 1 | 6 | Семинар | Работа со статьями Гражданского кодекса | 1 |
| Тема 2.3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 2 | | | | | |
| | Проанализировать общественные потребности, обусловившие появление юридического лица | 1/7 | 1 | 7 | ПЗ | Выполнение отчетной работы к практическому занятию | |
| | Понятия, признаки, виды юридических лиц | 1/8 | 1 | 8 | Лекция (проблемная) | | |
| Тема 2.4 Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица | Содержание учебного материала | 2 | | | | | 1 |
| | Понятие, признаки, виды, функции юридического лица | 1/9 | 1 | 9 | Лекция | Проработка конспекта занятия | 1 |
| | Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица | 1/10 | 1 | 10 | Лекция | | |
| Тема 2.5 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 2 | | | | | 1 |
| | Понятие, несостоятельности (банкротства) | 1/11 | 2 | 11 | Лекция | Подготовка презентаций | 1 |
| | Раскрыть суть | 1/12 | 2 | 12 | ПЗ | Выполнение | |

| | | | | | | | |
|---|---|----------|---|-----------|--------------------|--|----------|
| | признаков банкротства | | | | | отчетной работы к практическому занятию | |
| Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений. | | 6 | | | | | 3 |
| Тема 3.1 Гражданско-правовой договор. Общие положения | Содержание учебного материала | 2 | | | | | 1 |
| | Понятие содержание, форма договора | 1/13 | 1 | 13 | Лекция (дискуссия) | | |
| | Виды договоров (сделок) | 1/14 | 1 | 14 | Лекция-беседа | Изучение статей Гражданского кодекса | 1 |
| Тема 3.2 Исполнение договорных обязательств | Содержание учебного материала | 2 | | | | | 1 |
| | Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. | 1/15 | 1 | 15 | Лекция-беседа | Проработка конспекта занятия | 1 |
| | Описать ответственность за нарушение договора | 1/16 | 1 | 16 | ПЗ | Выполнение отчетной работы к практическому занятию | |
| Тема 3.3 Отдельные виды гражданско-правовых договоров | Содержание учебного материала | 2 | | | | | 1 |
| | Описать классификацию договоров по их предмету (договор купли-продажи). | 1/17 | 2 | 17 | Лекция | | 1 |
| | Классификация | 1/18 | 2 | 18 | Лекция | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-----------|---|-----------|---------------------|--|----------|
| | договоров по их предмету | | | | | | |
| Раздел 4. Экономические споры | | 4 | | | | | 2 |
| Тема 4.1 Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения | Содержание учебного материала | 2 | | | | | 2 |
| | Понятие, способы и порядок защиты гражданских прав. | 1/19 | 1 | 19 | Лекция-беседа | Проработка конспекта занятия | 1 |
| | Понятие и виды экономических споров | 1/20 | 1 | 20 | Групповая дискуссия | Подготовка презентаций | 1 |
| Тема 4.2 Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность | Содержание учебного материала | 2 | | | | | |
| | Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. | 1/21 | 1 | 21 | КУ | | |
| | Составить исковое заявление для рассмотрения экономического спора | 1/22 | 1 | 22 | ПЗ | Выполнение отчетной работы к практическому занятию | |
| Раздел 5. Трудовое право | | 14 | | | | | 9 |
| Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации | Содержание учебного материала | 2 | | | | | 2 |
| | Труд, трудовые отношения и трудовое право. Предмет, метод | 1/23 | 1 | 23 | Лекция беседа | Проработка конспекта занятия | 1 |
| | Трудовое правоотношение. Основания | 1/24 | 1 | 24 | КУ (мозговой штурм) | Подготовка презентаций | 1 |

| | | | | | | | |
|---|---|----------|---|-----------|-------------------------|--|----------|
| | возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений | | | | | | |
| Тема 5.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Содержание учебного материала | 1 | | | | | 1 |
| | Организация занятости и трудоустройства населения России. Понятие и формы занятости | 1/25 | 1 | 25 | Лекция (дебаты) | Подготовка презентаций | 1 |
| Тема 5.3 Трудовой договор. Общие положения | Содержание учебного материала | 2 | | | | | 2 |
| | Понятие, признаки, содержание трудового договора | 1/26 | 1 | 26 | Лекция (мозговой штурм) | Проработка конспекта занятия | 1 |
| | Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений | 1/27 | 1 | 27 | Лекция | Работа с учебником | 1 |
| Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата | Содержание учебного материала | 2 | | | | | |
| | Понятие, виды рабочего времени. Понятие времени отдыха | 1/28 | 1 | 28 | Лекция-беседа | | |
| | Рассчитать заработную плату служащего. | 1/29 | 1 | 29 | ПЗ | Выполнение отчетной работы к практическому занятию | |
| Тема 5.4. | Содержание | 3 | | | | | 2 |

| | | | | | | | |
|---|---|----------|---|-----------|------------------|--|----------|
| Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины | учебного материала | | | | | | |
| | Понятие, способы обеспечения дисциплины труда Дисциплинарная ответственность, виды | 1/30 | 1 | 30 | Лекция | Работа с учебником | 1 |
| | Описать порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности | 1/31 | 1 | 31 | ПЗ | Выполнение отчетной работы к практическому занятию | |
| | Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий | 1/32 | 1 | 32 | Лекция-дискуссия | Работа с учебником | 1 |
| Тема 5.5. Материальная ответственность сторон трудового договора | Содержание учебного материала | 1 | | | | | 1 |
| | Понятие, условие, особенности и виды материальной ответственности | 1/33 | 1 | 33 | КУ | Работа с учебником | 1 |
| Тема 5.6 Трудовые споры | Содержание учебного материала | 3 | | | | | 1 |
| | Понятия, причины, условия и поводы возникновения трудовых споров | 1/34 | 1 | 34 | Лекция | Работа с нормативно-правовой литературой | 1 |
| | Описать порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судебных органах | 1/35 | 1 | 35 | ПЗ | Выполнение отчетной работы к практическому занятию | |
| | Составить коллективный трудовой спор | 1/36 | 1 | 36 | ПЗ | Выполнение отчетной работы к практическому занятию | |

| | | | | | | | |
|--|---|----------|---|-----------|---------------------|---------------------|----------|
| | | | | | | занятию | |
| Раздел 6 Право социальной защиты граждан | Содержание учебного материала | 1 | | | | | |
| | Социальная защита и социальное обеспечение, предмет, метод, система, принципы и задачи. | 1/37 | 1 | 37 | Лекция | | |
| Раздел 7 Административные правонарушения | Содержание учебного материала | 3 | | | | | 1 |
| | Понятие административного права | 1/38 | 2 | 38 | Групповая дискуссия | Подготовка проектов | 1 |
| | Административное правонарушение (объект, субъект, объективная, субъективная сторона административного правонарушения) | 139 | 1 | 39 | Лекция-беседа | | |
| | Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях. Дифференцированный зачет. | 1/40 | 1 | 40 | Лекция-дискуссия | | |
| ИТОГО: максимальной нагрузки – 60 часов; аудиторной нагрузки – 40 часов (в том числе 8 часов ПЗ), самостоятельной работы – 20 часов | | | | | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;

Технические средства обучения:

- проектор

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов:

- 1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года №95-ФЗ (в редакции последующих законов)
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ (в редакции последующих законов)
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в редакции последующих законов)
- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ (в редакции законов)
- 5) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ (в редакции последующих законов)
- 6) Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- 7) Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве) от 26 октября 2002 года №127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
- 8) Тузов Д.О., Аракчеев В.С., Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2016.
- 9) Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов на Дону, 2015.
- 10) Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2014.
- 11) Бархатов Е.Ю. Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2016.
- 12) Белых В.С. Учебник: «Предпринимательское право» Москва, 2015.
- 13) Гущин В.В. «Российское предпринимательское право» Москва, 2016.
- 14) Алексеев С.С. «Гражданское право» Москва, 2015.

15) Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник Д.М. Сорг, Н.Г.Заморенова, Е.Н.Белоусов.-М., 2015.

16) Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический) под. Ред. К.Я. Ананьевой. М.,2016 год.

17) Алехин А.П. Кармолицкий А.А. Административное право России Под ред. А.П. Алехина.-М., 2015 г.

Интернет-ресурсы

www.pravo.gov.ru(Официальный интернет-портал правовой информации).

www.consultant.ru(Правовая система Консультант Плюс).

www.constitution.ru (Конституция РФ).

www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).

www.council.gov.ru(Совет Федерации Федерального Собрания РФ).

www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).

www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).

www.vsrfr.ru(Верховный суд РФ).

www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).

www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).

www.sledcom.ru(Следственный комитет РФ).

www.pfrf.ru(Пенсионный фонд РФ).

www.cbr.ru (Центральный банк РФ).

www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).

www.rfdeti.ru(Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).

www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).

www.mnr.gov.ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).

www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

www.rosregistr.ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).

www.potrebitel.net(Союз потребителей Российской Федерации).

[www.роспотребнадзор.ru](http://www.rosпотребнадзор.ru) (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

[www.рспп.рф](http://www.rспп.рф) (Российский союз промышленников и предпринимателей).

www.asadprava.ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).

www.un.org/ru (Организация Объединенных Наций).

www.unesco.org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования,

науки, культуры — ЮНЕСКО).

www.soe.int (Информационный офис Совета Европы в России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Уметь: | |
| - использовать необходимые нормативные правовые документы; - применять документацию систем качества. | Практикум, тестирование. |
| Знать: | |
| - основные положения Конституции Российской Федерации; - основы трудового права; - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. | устный опрос, тестирование, зачет по темам, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий. |