



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»
Чернова С.Н. Чернова
30 мая 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА


для специальности среднего профессионального образования
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

2019г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № 10 от «28» 05 20 19 г.

Руководитель ОП  Л.А.Сарычева

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы направлений подготовки 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования Самарской области по всем специальностям СПО/профессиям НПО.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Вдовина Е.Ю. – преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка) и разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования Самарской области по всем специальностям СПО/ профессиям НПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен** получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня III:

- поиск информации, извлечение и первичная обработка информации, обработка информации;
- планирование деятельности, оценка результатов деятельности, планирование ресурсов, анализ ситуации, принятие ответственного решения, определение методов решения профессиональных задач, осуществление текущего контроля деятельности.
- работа в команде (группе), устная коммуникация (монолог), восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации, письменная коммуникация.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии.
- оценки социальной значимости своей будущей профессии.
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	38
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
- систематическая проработка конспектов занятий;	4
- самостоятельная работа с дополнительной литературой;	12
- подготовка проектов;	2
- подготовка презентаций	2
- подготовка рефератов	2
- выполнение отчётных работ к практическим занятиям	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом программы подготовки специалистов среднего звена.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ППССЗ соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией		24					12
Тема 1.1. Поиск информации	Содержание учебного материала	8					4
	Понятие «информация». Классификация информации. Характеристика информации.	1/1	1	1	Лекция		
	Виды каталогов.	1/2	2	2	Лекция-презентация	Работа с дополнительной литературой	1
	Работать с источниками информации.	1/3	3	3	ПЗ		
	Работать с документальными источниками информации.	1/4	3	4	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	1
	Поисковая система. Рекомендации по поиску в Интернете.	1/5	2	5	Лекция, презентация		
	Вопросы. Разновидности вопросов.*	1/6	1	6	КУ (баскет-метод)	Проработка конспекта занятия	1
	Находить информацию при помощи поисковых систем.	1/7	3	7	ПЗ		
	Задавать различные вопросы используя базисную информацию.	1/8	3	8	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	1
Тема 1.2. Извлечение и первичная	Содержание учебного материала	8					4
	Основание для извлечения информации.	1/9	1	9	Лекция		
	Критерии ранжирования. Типология	1/10	2	10	КУ	Работа с	1

обработка информации	профессий.				(лекция, дискуссия)	дополнительной литературой	
	Извлекать информацию по одному основанию.	1/11	3	11	ПЗ		
	Извлекать информацию по нескольким основаниям.	1/12	3	12	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	1
	Способы структурирования информации: таблицы, схемы.	1/13	2	13	Лекция-презентация		
	Денотатный граф, коллажирование.	1/14	2	14	КУ (работа в группах)	Проработка конспекта занятия	1
	Применять способы структурирования информации.	1/15	3	15	ПЗ		
	Оформлять информацию в схемы и коллажи.	1/16	3	16	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	1
Тема 1.3. Обработка информации	Содержание учебного материала	8					4
	Аргументация. Правила аргумента. Тезис. Правила тезиса. Демонстрация. Правило демонстрации. Способы и методы доказательства.	1/17	1	17	Лекция-беседа		
	Умозаключение. Необходимые умозаключения. Опровержение. Способы опровержения.	1/18	2	18	КУ	Проработка конспекта занятия	1
	Определять тезисы в источнике информации.	1/19	3	19	ПЗ		
	Определять аргументы в источнике информации.	1/20	3	20	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	1
	Сравнительный анализ.	1/21	1	21	Лекция,		

					тренинг		
	Анализ, синтез, сравнение. Проведение сравнительного анализа.*	1/22	2	22	Лекция-беседа	Проработка конспекта занятия	1
	Проводить сравнительный анализ по заданным критериям.*	1/23	3	23	ПЗ		
	Проводить причинно-следственный анализа по заданным критериям.*	1/24	3	24	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	1
Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		16					9
Тема 2.1. Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала	8					4
	Планирование деятельности: цели и задачи.	1/25	1	25	Лекция-беседа		
	Виды планов.	1/26	2	26	Лекция- презентация	Работа с дополнительной литературой	2
	Планировать деятельность, ставить цели и задачидеятельности.	1/27	3	27	ПЗ		
	Составлять план деятельности на основе известной (заданной) технологии.	1,28	3	28	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	1
	Ресурсы. Ограниченность ресурсов.	1/29	1	29	Лекция, дискуссия		
	Взаимозаменяемость ресурсов. Типы технологического замещения ресурсов.	1/30	2	30	Лекция, кластер		
	Работать с источником информации, анализируя различные ресурсы.	1/31	3	31	ПЗ		

	Планировать деятельность, выбирая необходимые ресурсы.	1/32	3	32	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	1
Тема 2.2. Принятие решения	Содержание учебного материала	4					3
	Типы решений. Методы принятия решений. Этапы принятия решений.	1/33	1	33	Мозговой штурм		
	Установление проблемы, выявление факторов и условий. Разработка решений, оценка и принятие решений.	1/34	2	34	Лекция-дискуссия	Работа с дополнительной литературой	1
	Формулировать проблему, определять ошибки в постановке проблемы.	1/35	3	35	ПЗ		
	Самостоятельно принимать решения в конкретной / проблемной ситуации.	1/36	3	36	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	2
Тема 2.3. Анализ. Контроль. Оценка	Содержание учебного материала	4					2
	Ситуация. Анализ ситуации. Проблемная ситуация. Оценка. Критерии оценки.	1/37	2	37	Деловая игра		
	Контроль. Текущий контроль. Планирование текущего контроля.	1/38	2	38	Лекция-конференция	Работа с дополнительной литературой	1
	Анализировать ситуации в соответствии с заданными критериями.	1/39	3	39	ПЗ		
	Осуществлять текущий контроль.	1/40	3	40	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	1
Разделы 3. Компетенции в сфере коммуникации		32					17
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	6					1

Письменная коммуникация	Коммуникация, общение.	1/41	1	41	Лекция, презентация		
	Стороны общения.	1/42	2	42	Лекция-беседа		
	Виды письменной коммуникации: телефонограмма, заявление.	1/43	1	43	Лекция-конференция		
	Служебная записка.	1/44	2	44	Лекция-конференция		
	Составлять служебные записки простой и сложной структуры.	1/45	3	45	ПЗ		
	Составлять продукты письменной коммуникации, оценивать свой продукт.	1/46	3	46	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	1
Тема 3.2. Устная коммуникация	Содержание учебного материала	8					4
	Виды слушания. Барьеры в общении.	1/47	1	47	Проблемная лекция		
	Преодоление барьеров в общении. Целевая аудитория.	1/48	2	48	Проблемная лекция		
	Определять виды барьеров в общении.	1/49	3	49	ПЗ		
	Интонировать фразы, тексты, пословицы и поговорки.	1/50	3	50	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	2
	Жанры устной деловой коммуникации: производственные совещания,.	1/51	1	51	Деловая игра		
	Презентация.	1/52	2	52	Лекция-презентация		
	Выступать перед аудиторией с докладом, сообщением.	1/53	3	53	ПЗ		
	Представлять заранее подготовленную презентацию, оценивать свой продукт.	1/54	3	54	ПЗ	Подготовка рефератов	2
	Содержание учебного материала	8					4
Тема 3.3. Работа в команде (группе)	Групповая коммуникация.	1/55	1	55	Лекция-беседа		
	Процедура обсуждения.	1/56	2	56	Лекция-беседа	Работа с	2

						дополнительной литературой	
	Содержание обсуждения.	1/57	2	57	Лекция-дискуссия		
	Ошибки при организации групповой работы.	1/58	2	58	Лекция-дискуссия		
	Определять процедуру групповой коммуникации, вопросы для групповой коммуникации.	1/59	3	59	ПЗ		
	Проводить обсуждение. Тренинг группового взаимодействия (тренинг понимания партнера в процессе коммуникации)*	1/60	3	60	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	2
	Применять приемы выхода из ситуации когда дискуссия зашла в тупик. Коммуникативная игра «Есть идея».*	1/61	3	61	ПЗ		
	Творчески решать практические задачи.	1/62	3	62	ПЗ		
Тема 3.4. Эффективное общение: монолог, диалог	Содержание учебного материала	10					8
	Монолог.	1/63	1	63	Дидактическая игра		
	Типы монолога по цели высказывания.	1/64	2	64	Проблемная лекция	Работа с дополнительной литературой	2
	Преобразовывать фразы в тексты.	1/65	3	65	ПЗ		
	Определять жанры публичного выступления, грамотно, четко и точно выражать свои мысли.	1/66	3	66	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	2
	Диалог. Структура диалога. Типы диалога.	1/67	1	67	Ролевая игра		
	Типы взаимодействия участников диалога.	1/68	2	68	Ролевая игра		
	Составлять продукт диалогической речи.	1/69	3	69	ПЗ		
	Составлять деловую беседу, соблюдая правила и структуру.	1/70	3	70	ПЗ	Подготовка проектов	2
	Составлять вопросы для интервью на	1/71	3	71	ПЗ		

	актуальную тему.						
	Публично выступать с использованием наглядности.	1/72	3	72	ПЗ	Подготовка презентаций	2
Раздел 4. Введение в профессию.		8					4
Тема 4.1. Введение в профессию	Содержание учебного материала	8					4
	Структура обучения по специальности.	1/73	1	73	Лекция		
	Содержание обучения по специальности.	1/74	2	74	Лекция	Работа с дополнительной литературой	2
	Социальная значимость специальности.	1/75	2	75	Лекция-конференция		
	Перспективы карьерного роста	1/76	2	76	Лекция-конференция		
	Анализировать профессиональную деятельность своей специальности.	1/77	3	77	ПЗ		
	Обсуждать требования работодателя и возможности трудоустройства по вашей специальности, делать необходимые выводы.	1/78	3	78	ПЗ	Выполнение отчётной работы к практическому занятию	2
	Дифференцированный зачет.	1/79	3	79	Контроль знаний		
	Дифференцированный зачет.	1/80	3	80	Контроль знаний		
Всего за год: максимальной нагрузки – 122 часа аудиторной нагрузки – 80 часов самостоятельной работы – 42 часа практических занятий – 38 часов							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- 1) Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Компетенции в сфере работы с информацией: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2015.
- 2) Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2015.
- 3) Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Компетенции в сфере коммуникации: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2016.
- 4) Менеджмент: Тесты, задачи, ситуации, деловые игры. Практикум: Учеб. Пособие. Под ред. проф. Н.П. Беляцкого. - Мн.: Книжный дом, 2016.
- 5) Методическое пособие для студентов по выполнению практических работ
- 6) Методическое пособие для студентов по выполнению самостоятельной работы
- 7) Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования. – М: ИЦ «Академия», 2016.
- 8) Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. Пособие. – М.: ИД «Форум»: Инфра-М, 2015.

Интернет – ресурсы:

- 17) www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс)
- 18) www.garant.ru – система «Гарант», правовые базы российского законодательства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Искать информацию, извлекать и первично обрабатывать информацию, обрабатывать информацию	Отчёты к практическим занятиям
Планировать деятельность, оценивать результаты деятельности, планировать ресурсы, анализировать ситуации, принимать ответственное решение*, определять методы решения профессиональных задач*, осуществлять текущий контроль деятельности	Отчёты к практическим занятиям
Работать в команде (группе), применять средства устной коммуникации (монолог), воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, создавать продукт письменной коммуникации	Отчёты к практическим занятиям
Знать:	
Сущность и социальную значимость своей будущей специальности	Устный опрос, тестирование
Оценку социальной значимости своей будущей специальности	Устный опрос, тестирование
Типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей специальностью).	Устный опрос, тестирование