



Государственное автономное профессиональное образова-
тельное учреждение Самарской области «Тольяттинский ин-
дустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»
Чернова С.Н. Чернова
30 мая 20 19 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

2019г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № 10 от « 28 » 05 20 19 г.

Руководитель ОП Л.А.Сарычева

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы направлений подготовки 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчики:

Ткаченко Т.С. - преподаватель высшей квалификационной категории,

Семешко И.А. - преподаватель высшей квалификационной категории,

Нацкина Т.Е. - преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область программы

Программа профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в автотранспортной области при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- оценивать риски при страховании грузов;
- оформлять заявку на проведение сертификации,
- пользоваться нормативной документацией, регламентирующей безопасную перевозку пассажиров на автомобильном транспорте

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- основные понятия страхования на транспорте;
- особенности страхования грузов;
- основные положения процедуры проведения сертификации услуг,
- сертификационную систему технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- особенности маркетинговых исследований рынка автосервиса в Самарском регионе;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа первичным структурным подразделением

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – 426 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 354 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 236 часов
- самостоятельной работы обучающегося – 118 часов;

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Участие в организации технологического процесса**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.1. ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом основной профессиональной образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОПОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, подготовка сообщений и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел ПМ 2. Управление коллективом исполнителей	354	236	38	24	118	24	-	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	426	236	38	24	118	24	-	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел ПМ.2 Управление коллективом исполнителей		354					118
МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей		236					118
Тема 1.1 Правовое регулирование производственно-хозяйственной деятельности	Содержание	26					10
	Экономические отношения как предмет правового регулирования	1/1	1	1	Лекция	Проработка конспекта занятия	1
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности	1/2	1	2	Лекция		
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	1/3	1	3	Лекция		
	Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса	1/4	1	4	КУ	Проработка конспекта занятия	1
	Субъекты предпринимательской деятельности	1/5	1	5	Лекция		
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности	1/6	1	6	Семинар	Подготовка выступления	1
	Хозяйственное право в механизме управления рыночной экономикой	1/7	1	7	КУ		
	Системный характер комплексного механизма	1/8	1	8	Лекция		

Принципы хозяйственного права	1/9/	1	9	Лекция		
Методы хозяйственного права	1/10	1	10	Лекция	Проработка конспекта занятия	1
Источники хозяйственного права	1/11	1	11	Лекция	Работа с нормативной литературой	1
Разрешение хозяйственных споров	1/12	1	12	КУ		
Субъекты хозяйственных отношений	1/13	1	13	Лекция		
Возникновение и защита их гражданских прав и обязанностей	1/14	1	14	Лекция		
Право собственности и другие вещные права	1/15	1	15	КУ	Проработка конспекта занятия	1
Юридические лица. Понятие и признаки юридического лица	1/16	1	16	Лекция		
Виды юридических лиц	1/17	1	17	Лекция		
Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц	1/18	1	18	Семинар		
Новые формы предпринимательства без образования юридического лица	1/19	1	19	Лекция	Работа с нормативной литературой	1
Индивидуальные предприниматели	1/20	1	20	Лекция	Проработка конспекта занятия	1
Несостоятельность (банкротство) субъек- тов предпринимательской деятельности	1/21	1	21	Лекция		
Правовые основы предупреждения несо- стоятельности и процедуры банкротства	1/22	1	22	КУ	Подготовка сообщения	1
Правовое регулирование договорных от- ношений в сфере хозяйственной деятель- ности	1/23	1	23	Семинар	Подготовка выступления	1
Общие положения о договоре. Содержа- ние, форма договора	1/24	1	24	Лекция		
Отдельные виды договоров и порядок их заключения	1/25	1	25	Лекция		
Неисполнение обязательств по догово- рам.	1/26	1	26	Лекция		

Тема 1.2 Менеджмент	Содержание	38					18
	Сущность и характерные черты современного менеджмента	1/1	1	27	Лекция		
	Роль менеджмента. Задачи менеджмента. Модель современного менеджера.	1/2	1	28	Лекция		
	Понятие организации. Этапы построения организации.	1/3	1	29	Лекция-беседа	Проработка конспекта занятия	1
	Формальные и неформальные организации.	1/4	1	30	КУ	Проработка конспекта занятия	1
	Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	1/5	1	31	Лекция		
	Планирование в системе менеджмента	1/6	1	32	Лекция		
	Цикл менеджмента.	1/7	1	33	Лекция		
	Система методов управления.	1/8	1	34	Семинар	Проработка конспекта занятия	1
	Самоменеджмент.	1/9	1	35	Проблемная лекция		
	Уровни управления.	1/10	1	36	Лекция		
	Управленческое решение и его особенности.	1/11	1	37	Лекция	Проработка конспекта занятия	1
	Организационные и распорядительные методы управления.	1/12	1	38	Семинар	Проработка конспекта занятия	1
	Коммуникативность и управленческое общение.	1/13	1	39	Проблемная лекция		
	Роль общения.	1/14	1	40	КУ	Подготовка сообщения	2
	Процесс коммуникации управления.	1/15	1	41	Лекция		
	Стили коммуникации.	1/16	1	42	Семинар	Проработка конспекта занятия	1
	Деловое общение	1/17	1	43	Лекция		
	Менеджмент, как процесс принятия управленческих решений.	1/18	1	44	Проблемная лекция		
	Процесс принятия решений.	1/19	1	45	Проблемная лекция	Проработка конспекта занятия	1
	Руководство: власть и партнерство.	1/20	1	46	Семинар	Проработка	1

						конспекта занятия	
	Психология управления.	1/21	1	47	Проблемная лекция		
	Мотивация и потребности.	1/22	1	48	Лекция		
	Процесс мотивации.	1/23	1	49	Лекция		
	Психологическое воздействие на работников.	1/24	1	50	Проблемная лекция	Проработка конспекта занятия	1
	Причины возникновения конфликтов на предприятии.	1/25	1	51	Проблемная лекция		
	Межличностные стили разрешения конфликтной ситуации.	1/26	1	52	Дидактическая игра		
	Контроль и его виды.	1/27	1	53	Лекция		
	Управление конфликтами и стрессами.	21/8	1	54	Семинар	Проработка конспекта занятия	1
	Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.	1/29	1	55	Проблемная лекция		
	Власть, авторитет, лидерство.	1/30	1	56	КУ	Проработка конспекта занятия	1
	Антикризисное управление.	1/31	1	57	Лекция		
	Управление рисками.	1/32	1	58	КУ	Проработка конспекта занятия	1
	Лидерство и его особенности.	1/33	1	59	Лекция		
	Стили руководства.	1/34	1	60	Семинар	Подготовка сообщения	2
	Делегирование полномочий.	1/35	1	61	Лекция		
	Организационные и распорядительные методы управления.	1/36	1	62	Лекция		
	Реклама в системе современного менеджмента.	1/37	1	63	Мозговой штурм		
	Информационный менеджмент.	1/38	1	64	Семинар	Подготовка сообщения	2
Тема 1.3 Управление производством технического обслужи-	Содержание	58 20					36

вания и ремонта автомобилей	Технологический процесс технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Основные определения.	1/1	1	65	Лекция		
	Организация технологического процесса	1/2	1	66	Лекция-беседа		
	Метод технического обслуживания автомобилей на универсальных постах	1/3	1	67	Семинар	Проработка конспекта занятия	1
	Метод технического обслуживания автомобилей на специализированных постах	1/4	1	68	Семинар	Проработка конспекта занятия	1
	Поточные линии.	1/5	1	69	Лекция		
	Потоки непрерывного и периодического действия.	1/6	1	70	Лекция		
	Операционно-постовой метод обслуживания автомобилей.	1/7	1	71	Семинар	Проработка конспекта занятия	1
	Выбор метода обслуживания	1/8	1	72	Проблемная лекция		
	Планирование производства технического обслуживания и ремонта автомобилей	1/9	1	73	Лекция		
	Прием подвижного состава с линии.	1/10	1	74	Лекция		
	Документация контрольно-технического пункта.	1/11	1	75	Семинар	Проработка конспекта занятия	1
	Оперативно-производственный план выполнения ТО и ремонта. Информационное обеспечение.	1/12	1	76	КУ	Подготовка сообщения	1
	Организация работы постов и исполнителей	1/13	1	77	Лекция		
	Технологические карты – операционно-технологические	1/14	1	78	Лекция		
	Технологические карты – постовые	1/15	1	79	Лекция		
	Синхронизация работы постов посредством технологических карт	1/16	1	80	Семинар	Проработка конспекта занятия	1
	Изучение и организация труда при ТО и	1/17	1	81	Лекция		

ТР.							
Разделение труда и кооперация.	1/18	1	82	Проблемная лекция			
Рациональная организация и обеспечение рабочих мест.	1/19	1	83	Семинар	Проработка конспекта занятия	1	
Размещение оборудования.	1/20	1	84	Лекция			
Организационная структура технической службы АТП.	1/21	1	85	Лекция			
Функции структурных подразделений	1/22	1	86		Проработка конспекта занятия	1	
Задачи технической службы по организации и управлению системой ТО и ТР.	1/23	1	87	Лекция			
Организация производственного процесса ТО и ТР методом специализированных бригад	1/24	1	88	Семинар	Проработка конспекта занятия	1	
Организация производственного процесса ТО и ТР методом комплексных бригад	1/25	1	89	Лекция			
Организация производственного процесса ТО и ТР агрегатно-участковым методом	1/26	1	90	Лекция			
Централизованная система управления производством ТО и ТР.	1/27	1	91	КУ	Подготовка сообщения	1	
Функции подразделений ЦУП.	1/28	1	92	Лекция			
Планирование работы системы обслуживания. Виды планов.	1/29	1	93	Семинар	Проработка конспекта занятия	1	
Линейные графики.	1/30	1	94	Лекция			
Оперативное планирование по календарному времени	1/31	1	95	КУ	Решение задач	1	
Оперативное планирование по фактическому пробегу. Лицевая карточка.	1/32	2	96	КУ	Решение задач	1	
Техническая документация системы обслуживания.	1/33	2	97	Лекция			
Листок учета ТО и ремонта подвижного состава	1/34	1	98	Семинар	Проработка конспекта занятия	1	
Контрольный талон	1/35	1	99	Лекция			

Оперативный сменный (суточный) план	1/36	1	100	Лекция		
Управление качеством ТО и ТР автомобилей на АТП.	1/37	1	101	Лекция		
Мероприятия по обеспечению целей управления качеством.	1/38	1	102	Лекция		
Основные показатели качества ТО и ТР.	1/39	1	103	Лекция		
Производственная программа по ТО и ТР.	1/40	1	104	Лекция		
Определение периодичности технического обслуживания и ремонта.	1/41	1	105	КУ	Решение задач	1
Определение числа ТО и КР на один автомобиль за жизненный цикл.	1/42	1	106	КУ	Решение задач	1
Определить число ТО и КР на один автомобиль и весь парк за год.	1/43	1	107	КУ	Решение задач	1
Определение суточной программы по ТО и диагностике автомобилей.	1/44	1	108	КУ	Решение задач	1
Определение годового объема работ.	1/45	1	109	КУ	Решение задач	1
Постовые работы.	1/46	1	110	Лекция		
Вспомогательные работы.	1/47	1	111	Лекция		
Распределение трудоемкости работ по ТО и ТР по производственным зонам и участкам.	1/48	1	112	Лекция		
Определение численности производственных рабочих	1/49	1	113	КУ	Решение задач	1
Определение штатного количества производственных рабочих	1/50	1	114	КУ	Решение задач	1
Планировочное решение помещения зоны обслуживания	1/51	1	115	Лекция		
Определение площадей производственных помещений	1/52	1	116	КУ	Решение задач	1
Определение площадей складских помещений	1/53	1	117	Лекция		
Склад смазочных материалов. Расчет запаса.	1/54	1	118	КУ	Решение задач	1
Склад резины. Расчет запаса.	1/55	1	119	КУ	Решение задач	1

Склад запасных частей, агрегатов и материалов. Расчет запаса.	1/56	1	120	КУ	Решение задач	1
Инструментальная кладовая.	1/57	1	121	Лекция		
Определение площадей вспомогательных помещений	1/58	1	122	КУ	Решение задач	1
«Составить оперативно-производственный план ТО и ремонта автомобилей».	1/59	1	123	ПЗ		
«Составить оперативно-производственный план ТО и ремонта автомобилей».	1/60	1	124	ПЗ	Оформление отчета по работе	1
«Составить график постановки автомобиля на техническое обслуживание ТО-1 и ТО-2 с коррекцией нормативных пробегов».	1/61	1	125	ПЗ		
«Составить график постановки автомобиля на техническое обслуживание ТО-1 и ТО-2 с коррекцией нормативных пробегов».	1/62	1	126	ПЗ	Оформление отчета по работе	1
«Оформить документы контроля качества процессов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей».	1/63	1	127	ПЗ		
«Оформить документы контроля качества процессов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей».	1/64	1	128	ПЗ	Оформление отчета по работе	1
«Рассчитать число капитальных ремонтов, технических обслуживаний на один автомобиль за жизненный цикл».	1/65	1	129	ПЗ		
«Рассчитать число капитальных ремонтов, технических обслуживаний на один автомобиль за жизненный цикл».	1/66	1	130	ПЗ	Оформление отчета по работе	1
«Рассчитать годовую производственную программу по техническому обслуживанию».	1/67	1	131	ПЗ		
«Рассчитать годовую производственную	1/68	1	132	ПЗ	Оформление	1

	программу по техническому обслуживанию».					отчета по работе	
	«Рассчитать суточную программу по техническому обслуживанию».	1/69	1	133	ПЗ		
	«Рассчитать суточную программу по техническому обслуживанию».	1/70	1	134	ПЗ	Оформление отчета по работе	1
	«Рассчитать годовой объем работ по техническому обслуживанию».	1/71	1	135	ПЗ		
	«Рассчитать годовой объем работ по техническому обслуживанию».	1/72	1	136	ПЗ	Оформление отчета по работе	1
	«Рассчитать число постов технического обслуживания».	1/73	1	137	ПЗ		
	«Рассчитать число постов технического обслуживания».	1/74	1	138	ПЗ	Оформление отчета по работе	1
	«Рассчитать площади участков технического обслуживания и текущего ремонта».	1/75	1	139	ПЗ		
	«Рассчитать площади участков технического обслуживания и текущего ремонта».	1/76	1	140	ПЗ	Оформление отчета по работе	1
	«Рассчитать площади склада смазочных материалов, резины, запасных частей».	1/77	1	141	ПЗ		
	«Рассчитать площади склада смазочных материалов, резины, запасных частей».	1/78	1	142	ПЗ	Оформление отчета по работе	1
Курсовой проект	Содержание	24					24
	Анализ исходных данных к курсовому проектированию. Выполнение вводной части проекта	1/79	3	143	КП	Выполнение курсового проекта	1
	Выполнение расчетно-технологической части проекта	1/80	3	144	КП	Выполнение курсового проекта	1
	Расчет производственной программы по ТО и ремонту.	1/81	3	145	КП	Выполнение курсового проекта	1
	Расчет производственной программы по ТО и ремонту.	1/82	3	146	КП	Выполнение курсового проекта	1
	Расчет числа капитальных ремонтов, тех-	1/83	3	147	КП	Выполнение кур-	1

	нических обслуживаний на один автомобиль за жизненный цикл.					сового проекта	
	Расчет годовой производственной программы по техническому обслуживанию.	1/84	3	148	КП	Выполнение курсового проекта	1
	Расчет суточной программы по техническому обслуживанию.	1/85	3	149	КП	Выполнение курсового проекта	1
	Расчет численности производственных рабочих	1/86	3	150	КП	Выполнение курсового проекта	1
	Расчет числа постов технического обслуживания.	1/87	3	151	КП	Выполнение курсового проекта	1
	Организационная часть проекта. Выбор метода организации технологического процесса	1/88	3	152	КП	Выполнение курсового проекта	1
	Подбор технологического оборудования для участка	1/89	3	153	КП	Выполнение курсового проекта	1
	Подбор технологического оборудования для участка	1/90	3	154	КП	Выполнение курсового проекта	1
	Расчет площади участков технического обслуживания и текущего ремонта.	1/91	3	155	КП	Выполнение курсового проекта	1
	Расчет площади участков технического обслуживания и текущего ремонта.	1/92	3	156	КП	Выполнение курсового проекта	1
	Разработка технологической карты	1/93	3	157	КП	Выполнение курсового проекта	1
	Разработка технологической карты	1/94	3	158	КП	Выполнение курсового проекта	1
	Анализ условий охраны труда и производственной санитарии	1/95	3	159	КП	Выполнение курсового проекта	1
	Анализ условий охраны труда и производственной санитарии	1/96	3	160	КП	Выполнение курсового проекта	1
	Составление перечня используемой литературы	1/97	3	161	КП	Выполнение курсового проекта	1
	Выполнение планировочного решения проекта	1/98	3	162	КП	Выполнение курсового проекта	1
	Выполнение планировочного решения проекта	1/99	3	163	КП	Выполнение курсового проекта	1

	Выполнение планировочного решения проекта	1/100	3	164	КП	Выполнение курсового проекта	1
	Выполнение планировочного решения проекта	1/101	3	165	КП	Выполнение курсового проекта	1
	Выполнение планировочного решения проекта	1/102	3	166	КП	Выполнение курсового проекта	1
Тема 1.4. Охрана труда на предприятиях автомобильной отрасли	Содержание	324					12
	Социально-экономические аспекты охраны труда. Задачи дисциплины.	1/1	1	167	Лекция		
	Вопросы охраны труда в Конституции РФ, в Трудовом кодексе. Основы законодательства о труде.	1/2	1	168	Лекция	Проработка конспекта занятий	1
	«Проанализировать правила и нормы по охране труда на автомобильном транспорте; систему стандартов безопасности труда».	1/3	3	169	ПЗ		
	Система управления охраной труда на автомобильном транспорте. Функции и задачи управления.	1/4	1	170	Лекция		
	Права и обязанности должностных лиц по охране труда.	1/5	1	171	Лекция		
	Планирование мероприятий по охране труда. Виды контроля и надзора за охраной труда.	1/6	1	172	Лекция		
	Составление плана мероприятий по охране труда для производственного участка (по месту прохождения практики)	1/7	1	173	Лекция	Самостоятельная работа с нормативной литературой	1
	«Составить план мероприятий по охране труда для производственного участка (по месту прохождения практики)»	1/8	3	174	ПЗ		
	Рекомендации по планированию мероприятий по улучшению условий работы и охраны труда.	1/9	1	175	Лекция		

	Методика учета затрат на мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда.	1/10	1	176	Лекция	Проработка конспекта занятий	1
	Стимулирование за работу без аварий и травм.	1/11	1	177	Лекция-беседа		
	Финансирование мероприятий по охране труда.	1/12	1	178	Лекция		
	Составление акта о несчастном случае: описания обстоятельств несчастного случая, выявление причин несчастного случая.	1/13	1	179	Лекция	Самостоятельная работа с нормативной литературой	1
	«Составить акт о несчастном случае: описание обстоятельств несчастного случая, выявление причин несчастного случая».	1/14	2	180	ПЗ		
	Разработка мероприятий по предупреждению травм и определение экономического ущерба.	1/15	1	181	Лекция		
	Вредные производственные факторы и их влияние на организм человека. Предельно-допустимая концентрация вредных веществ в воздухе производственных помещений.	1/16	1	182	Проблемная лекция		
	Контролирование санитарно-гигиенических условий труда. Меры безопасности при работе с вредными веществами.	1/17	1	183	Лекция	Проработка конспекта занятий	1
	Механизация производственных процессов, дистанционное управление, защита от источников тепловых излучений, средства личной гигиены.	1/18	1	184	Лекция		
	«Проанализировать средства индивидуальной защиты (СИЗ); порядок обеспечения работников СИЗ; экобиозащитную технику».	1/19	3	185	ПЗ	Самостоятельная работа с нормативной литературой	1

Требования к территориям, местам хранения автомобилей, сельскохозяйственной техники; производственным и санитарно-бытовым помещениям.	1/20	2	186	Семинар	Проработка конспекта занятий	1
Метеорологические условия. Вентиляция. Отопление. Производственное освещение.	1/21	2	187	Семинар		
Методы расчета вентиляции и освещения производственных помещений. Производственный шум и вибрация.	1/22	2	188	Семинар		
Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Типичные несчастные случаи. Аттестация и допуск к работе.	1/23	1	189	Лекция		
Требования безопасности к работе в особых условиях. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха водителей (механизаторов) и ремонтных рабочих. Медицинское освидетельствование водителей.	1/24	1	190	Лекция	Проработка конспекта занятий	1
Требования к техническому состоянию и оборудованию подвижного состава. Рабочее место водителя.	1/25	1	191	Лекция		
Общие требования техники безопасности. Требования безопасности при мойке автомобилей, агрегатов, деталей.	1/26	1	192	Лекция	Самостоятельная работа с нормативной литературой	1
Требования безопасности при аккумуляторных работах. Требования безопасности при сварочных работах.	1/27	1	193	Лекция		
Требования безопасности при медницко-жестяницких и кузовных работах.	1/28	1	194	Лекция		
Требования безопасности при шиномонтажных и вулканизационных работах.	1/29	1	195	Лекция		

	Требования безопасности при эксплуатации электротехнических установок	1/30	1	196	Лекция		
	Инструктаж и обучение техники безопасности.	1/31	1	197	Лекция	Подготовка презентации	1
	Требования пожарной безопасности к предприятиям автомобильного транспорта.	1/32	1	198	Лекция		
	Классификация веществ и производственных объектов по пожарной безопасности. Правила тушения огня.	1/33	1	199	Лекция	Проработка конспекта занятий	1
	Оформление и разработка документов по проведению инструктажа по технике безопасности.	1/34	1	200	Лекция	Самостоятельная работа с учебником	1
	Общие требования. Экологические требования к проведению работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту автомобилей.	1/35	1	201	Лекция		
	Расчет выбросов загрязняющих веществ от производственных процессов по техническому обслуживанию и текущему ремонту автомобилей	1/36	2	202	КУ		
Тема 1.5 Техно-экономические показатели и оценка экономической эффективности производственной деятельности	Содержание	2014					18
	Производственный персонал организации (предприятия)	1/1	1	203	Лекция		
	Баланс рабочего времени работника	1/2	2	204	КУ		
	Факторы и резервы роста производительности труда	1/3	2	205	КУ работа с электронным учебником		
	Производительность труда. Методы измерения производительности труда	1/4	2	206	КУ		
	Нормирование труда в организации (предприятии): цели и задачи	1/5	2	207	КУ		
	Основные виды норм затрат труда	1/6	2	208	КУ		

Техническое нормирование ремонтных работ	1/7	2	209	КУ	Проработка конспекта занятий	1
Техническое нормирование станочных работ. Расчет основного (машинного) времени	1/8	2	210	КУ		
Заработная плата. Сущность заработной платы	1/9	2	211	КУ работа с электронным учебником	Проработка конспекта занятий	1
Принципы и методы начисления и планирования заработной платы	1/10	2	212	КУ работа с электронным учебником		
Тарификация труда	1/11	2	213	КУ		
Формы заработной платы. Системы оплаты труда	1/12	2	214	КУ	Проработка конспекта занятий	1
Надбавки и доплаты к заработной плате	1/13	2	215	КУ		
Натуральные и стоимостные показатели по производству продукции	1/14	2	216	КУ		
Производственная мощность предприятия. Порядок расчета производственной мощности предприятия в организации	1/15	2	217	КУ работа с электронным учебником		
Технико-экономические показатели использования оборудования	1/16	2	218	КУ	Проработка конспекта занятий	1
Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета	1/17	2	219	КУ		
Капитальные вложения и их структура. Экономическая эффективность капитальных вложений в новую технику	1/18	2	220	КУ		
Коэффициент эффективности и срок окупаемости капитальных вложений	1/19	2	221	КУ		
Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	1/20	2	222	КУ		
Произвести расчёт капитальных вложе-	1/21	3	223	ПЗ	Оформление	1

	ний. Составить смету затрат					отчета по работе	
	Произвести расчёт капитальных вложений. Составить смету затрат	1/22	3	224	ПЗ работа в малых группах	Оформление отчета по работе	1
	Произвести расчёт капитальных вложений. Составить смету затрат	1/23	3	225	ПЗ	Оформление отчета по работе	1
	Произвести расчёт капитальных вложений. Составить смету затрат	1/24	3	226	ПЗ презентация	Оформление отчета по работе	1
	Произвести расчёт заработной платы производственных рабочих. Произвести расчёт начислений на заработную плату на социальные нужды	1/25	3	227	ПЗ работа в малых группах	Оформление отчета по работе	1
	Произвести расчёт заработной платы производственных рабочих. Произвести расчёт начислений на заработную плату на социальные нужды	1/26	3	228	ПЗ работа в малых группах	Оформление отчета по работе	1
	Произвести расчёт заработной платы производственных рабочих. Произвести расчёт начислений на заработную плату на социальные нужды	1/27	3	229	ПЗ	Оформление отчета по работе	1
	Произвести расчёт заработной платы производственных рабочих. Произвести расчёт начислений на заработную плату на социальные нужды	1/28	3	230	ПЗ работа в малых группах	Оформление отчета по работе	1
	Произвести расчёт затрат на материалы и расчёт накладных расходов	1/29	3	231	ПЗ	Оформление отчета по работе	1
	Произвести расчёт затрат на материалы и расчёт накладных расходов	1/30	3	232	ПЗ работа в малых группах	Оформление отчета по работе	1
	Произвести расчёт экономической эффективности проекта	1/31	3	233	ПЗ	Оформление отчета по работе	1
	Произвести расчёт экономической эффективности проекта	1/32	3	234	ПЗ работа в малых группах	Оформление отчета по работе	1

	Изучить основные положения научной организации труда	1/33	3	235	ПЗ работа в ма- лых группах	Оформление отчета по работе	1
	Изучить основные положения научной организации труда	1/34	3	236	ПЗ презентация	Оформление отчета по работе	1
ВСЕГО часов по МДК 02.01: 354 часа аудиторной нагрузки – 236 часов , самостоятельной работы – 118 часов, курсового проектирования – 24 часа, лабораторных работ – 38 часов.							
Производственная практика (по профилю специальности) содержание в рабочей программе)		72					
Всего часов максимальной учебной нагрузки по ПМ 02: 426, аудиторной нагрузки - 236 часов , лабораторно-практических работ - 38 часа, курсового проектирования - 24 часа, самостоятельной работы - 118 часов , производственной практик - 72 часа .							

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа-проектор;
- интерактивная доска;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 3) Кодекс Российской об административных правонарушениях.
- 4) Гражданский кодекс.
- 5) Уголовный кодекс РФ.
- 6) ГОСТ 2.105-93 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»
- 7) ГОСТ 2.106-68 ЕСКД «Текстовые документы»
- 8) Бачурин А.А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций. – М.: Академия, 2014.
- 9) Власов В.М., Жанказиев С.В., Круглов С.М. и др. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей.- М.: Академия, 2014.-480 с.
- 10) Гуреева М.А. Основы экономики транспорта. – М.: Академия, 2014.
- 11) Драчева Е.Л. Менеджмент. – М.: Академия, 2015. – 288 с.
- 12) Карагодин В.И., Митрохин Н.Н. Ремонт автомобилей и двигателей. – М.: Мастерство; Высшая школа, 2014. – 496 с.
- 13) Кланица В.С. Охрана труда на автомобильном транспорте. –М.: Академия, 2013. – 176 с.
- 14) Николаев А.Б., Алексахин С.В., Кузнецов И.А и др. Автоматизированные системы обработки информации и управления на автомобильном транспорте. - М.: Академия, 2014. – 224 с.
- 15) Сухов Д.В., Сухов С.В., Москвичёв Ю.А. Основы менеджмента. – М.: Академия, 2015.

- 16) Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. – 256 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» является успешная сдача экзамена по междисциплинарному курсу: «Управление коллективом исполнителей».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта - разработка и оформление технической документации 	<p>Текущий контроль в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий - контроль работ по темам МДК
Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение выполнения технологических процессов технического обслуживания и ремонта автотранспорта; - обеспечение соблюдения производственной дисциплины; - оценка качества выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта 	Дифференцированный зачет по производственной практике
Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и проведение инструктажа по технике безопасности; - обеспечение соблюдения техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта 	Комплексный экзамен по междисциплинарному курсу

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования и организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - оценка эффективности и качества выполнения технического обслуживания и ремонта автомобилей; - оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение нестандартных профессиональных задач в области планирования и организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- планирование и оперативное управление деятельностью коллектива исполнителей с использованием информационно-коммуникационных технологий	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами в ходе обучения	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	- анализ инноваций в области планирования и организации работ по техническому обслужива-	

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	нию и ремонту автомобилей	
Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	- соблюдение техники безопасности; - ведение здорового образа жизни	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- соблюдение технологических процессов в сфере обслуживания и ремонта автомобилей	