



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»



С.Н. Чернова  
20 19 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

2019г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № 10 от "28" 05 2019г.

Руководитель ОП  Л.А.Сарычева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы направлений подготовки 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Баранова Е.А. – преподаватель высшей квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, входящей в состав укрупненной группы направлений подготовки 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена:**  
общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Общие компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 186 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 166 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной программы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>186</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>166</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	165
контрольные работы	1
курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
- работа с учебником и справочной литературой;	5
- составление монологической и диалогической речи;	3
- работа с текстом;	4
- подготовка сообщений;	7
- подготовка презентаций	1
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

## **2.2 ИНСТРУКЦИЯ**

### **по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля**

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом программы подготовки специалистов среднего звена.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ППСЗ соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам, и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>2 курс</b>							
<b>Раздел 1. Введение</b>		<b>4</b>					
<b>Тема 1.1 Вводно-коррективный курс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>					
	История развития английского языка.	1/1	1	<b>1</b>	ПЗ		
	Роль английского языка в современном обществе.	1/2	2	<b>2</b>	ПЗ		
	Фонетические и грамматические особенности английского языка.	1/3	3	<b>3</b>	ПЗ		
	Правила чтения букв и буквосочетаний.	1/4	3	<b>4</b>	ПЗ		
<b>Раздел 2. Основной курс. Социально - бытовая тематика</b>		<b>30</b>					
<b>Тема 2.1 Знакомство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>					
	Знакомство. Введение новой лексики и выражений.	1/5	1	<b>5</b>	ПЗ - круглый стол		
	Ударение. Словесное, фразовое, логическое ударение.	1/6	1	<b>6</b>	ПЗ		
	Интонация. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении.	1/7	1	<b>7</b>	ПЗ		
	Интонация обращения. Интонация приветствия.	1/8	1	<b>8</b>	ПЗ		
	Спряжение глаголов «to be» и «to have»	1/9	2	<b>9</b>	ПЗ		
	Представление друга и себя	1/10	3	<b>10</b>	ПЗ – дискуссия		
	Типы вопросительных предложений.	1/11	2	<b>11</b>	ПЗ		



	Общие и специальные вопросы.						
	Альтернативные и разделительные вопросы.	1/12	2	<b>12</b>	ПЗ		
	Порядок слов в простом повествовательном и вопросительном предложении.	1/13	1	<b>13</b>	ПЗ – презентация	Выполнить упражнения [1] № 2.9 с.47, [2] № 25 с.64	1
	Составление вопросительных предложений.	1/14	2	<b>14</b>	ПЗ		
	Артикль. Употребление определённого артикля с именами существительными нарицательными.	1/15	1	<b>15</b>	ПЗ		
	Употребление определённого артикля с именами собственными.	1/16	1	<b>16</b>	ПЗ		
<b>Тема 2.2 Семья</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>					
	Семья. Введение лексики и выражений. Выполнение упражнений по активизации лексики.	1/17	2	<b>17</b>	ПЗ – презентация		
	Работа с текстом «Моя семья». Выполнение упражнений по тексту.	1/18	2	<b>18</b>	ПЗ		
	Употребление неопределённого артикля.	1/19	1	<b>19</b>	ПЗ		
	Употребление нулевого артикля.	1/20	1	<b>20</b>	ПЗ		
	Характеристика членов семьи.	1/21	3	<b>21</b>	ПЗ с элементами дискуссии по теме	[2] Составить монолог по теме, используя активную лексику.	1
	Выполнение грамматических упражнений	1/22	3	<b>22</b>	ПЗ		
<b>Тема 2.3 Мой рабочий день</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>					
	Мой рабочий день. Введение лексики и выражений.	1/23	2	<b>23</b>	ПЗ		
	Аудирование текста. Беседа по тексту.	1/24	3	<b>24</b>	ПЗ – синквейн	[2] Работа с текстом. Прослушать текст. Рассказать содержание текста и	1

						ответить на вопросы.	
	Монологическое высказывание по теме.	1/25	3	<b>25</b>	ПЗ		
	Имя существительное. Собственные и нарицательные существительные	1/26	2	<b>26</b>	ПЗ		
	Притяжательный падеж существительных.	1/27	2	<b>27</b>	ПЗ		
	Образование множественного числа существительных.	1/28	2	<b>28</b>	ПЗ		
	Выполнение грамматических упражнений.	1/29	3	<b>29</b>	ПЗ		
<b>Тема 2.4 Мой свободный день</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>					
	Мой свободный день. Введение лексики и выражений.	1/30	2	<b>30</b>	ПЗ		
	Аудирование текста. Беседа по тексту.	1/31	3	<b>31</b>	ПЗ – дебаты		
	Монологическое высказывание по теме	1/32	2	<b>32</b>	ПЗ		
	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных	1/33	3	<b>33</b>	ПЗ с элементами составления кластера	Выполнить упражнения [10] № III с. 208, № V с.209	1
	Сравнительные конструкции с прилагательными.	1/34	2	<b>34</b>	ПЗ		
	Наречие. Степени сравнения наречий.	1/35	2	<b>35</b>	ПЗ		
	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1/36	3	<b>36</b>	ПЗ		
<b>Тема 2.5 Речевой этикет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>					
	Речевой этикет. Формы обращения и приветствия, слова при встрече и прощании.	1/37	2	<b>37</b>	ПЗ с элементами дискуссии		
	Приглашения, выражения благодарности, извинения.	1/38	2	<b>38</b>	ПЗ		
	Обобщение и закрепление лексического материала.	1/39	3	<b>39</b>	ПЗ		
	Обобщение и закрепление грамматического материала.	1/40	3	<b>40</b>	ПЗ		

<b>Раздел 3</b> <b>Деловой английский язык</b>		<b>38</b>					
<b>Тема 3.1.</b> <b>Командировка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>					
	Командировка. Деловая лексика, клише и выражения по теме.	1/41	2	<b>41</b>	ПЗ - ролевая игра		
	Покупка билета. Составление диалога.	1/42	3	<b>42</b>	ПЗ - деловая игра		
	Заказ места в гостинице. Введение лексики.	1/43	2	<b>43</b>	ПЗ	[10] Составить диалог по теме	1
	Количественные и порядковые числительные.	1/44	2	<b>44</b>	ПЗ		
	Современные средства передачи информации	1/45	2	<b>45</b>	ПЗ с элементами дискуссии		
	Работа с текстом. Выполнение заданий к тексту.	1/46	3	<b>46</b>	ПЗ		
	Составление ситуаций по теме.	1/47	3	<b>47</b>	ПЗ		
	Оборот there is/ there are	1/48	2	<b>48</b>	ПЗ		
<b>Тема 3.2</b> <b>В аэропорту</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>					
	В аэропорту. Введение новой лексики.	1/49	2	<b>49</b>	ПЗ		
	Языковой комментарий. Прибытие в страну	1/50	2	<b>50</b>	ПЗ – виртуальная экскурсия		
	Таможенный и паспортный контроль	1/51	2	<b>51</b>	ПЗ – дебаты		
	Объявления и указатели бытового характера.	1/52	1	<b>52</b>	ПЗ		
	Местоимение. Разряды местоимений.	1/53	2	<b>53</b>	ПЗ		
	Неопределённые местоимения.	1/54	2	<b>54</b>	ПЗ		
	Обобщающие местоимения.	1/55	2	<b>55</b>	ПЗ		
	Городской транспорт.	1/56	2	<b>56</b>	ПЗ - презентация		
	Речевые клише и выражения по темам.	1/57	2	<b>57</b>	ПЗ с элементами составления кластера		
<b>Тема 3.3</b> <b>Гостиница</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>					
	Гостиница. Введение лексики. Беседа по теме.	1/58	2	<b>58</b>	ПЗ		
	В гостинице. Работа с текстом.	1/59	2	<b>59</b>	ПЗ - в режиме кейс – метода	[9] Работа с текстом. Составить вопросы. Пересказ текста.	1

	Гостиничный сервис. Составление диалога.	1/60	3	<b>60</b>	ПЗ - ролевая игра		
	Номер в гостинице. Обстановка. Лексика по теме.	1/61	2	<b>61</b>	ПЗ		
	Договоренность о встрече. Лексика по теме.	1/62	2	<b>62</b>	ПЗ		
	Виды временного проживания в Великобритании.	1/63	2	<b>63</b>	ПЗ		
	Активизация лексики и выражений по теме.	1/64	3	<b>64</b>	ПЗ		
	Времена группы Simple./Indefinite/	1/65	1	<b>65</b>	ПЗ с элементами составления кластера		
	Времена группы Continuous /Progressive/	1/66	1	<b>66</b>	ПЗ		
	Обобщение темы.	1/67	3	<b>67</b>	ПЗ		
<b>Тема 3.4. Ресторан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>					
	Ресторан. Введение лексики. Составление ситуаций.	1/68	1	<b>68</b>	ПЗ		
	Питание. Закусочные. Работа с текстом.	1/69	2	<b>69</b>	ПЗ		
	Еда в Англии и в США. Беседа по теме.	1/70	2	<b>70</b>	ПЗ – виртуальная экскурсия	Подготовить сообщение.	1
	Времена группы Perfect.	1/71	1	<b>71</b>	ПЗ		
<b>Тема 3. 5. Телефонный разговор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>					
	Телефонный разговор. Введение лексики.	1/72	2	<b>72</b>	ПЗ		
	Примеры телефонных разговоров.	1/73	2	<b>73</b>	ПЗ - ролевая игра	[5] Составить диалог с использованием разговорных формул.	1
	Речевые клише и выражения по теме.	1/74	1	<b>74</b>	ПЗ		
	Сокращения в телексах и факсах.	1/75	1	<b>75</b>	ПЗ		
	Будущее время в прошедшем / Future in the Past Tense.	1/76	1	<b>76</b>	ПЗ		
	Составление диалогов.	1/77	3	<b>77</b>	ПЗ с элементами составления кластера		

	Обобщение лексического материала.	1/78	3	<b>78</b>	ПЗ - викторина		
	Обобщение грамматического материала.	1/79	3	<b>79</b>	ПЗ		
	Зачёт	1/80	3	<b>80</b>	ПЗ		
	<b>3 курс</b>						
<b>Раздел 4</b> <b>Технический английский язык</b>		<b>28</b>					
<b>Тема 4.1</b> <b>Транспорт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>					
	Этапы развития транспорта Профессиональная лексика.	1/81	2	<b>81</b>	ПЗ		
	Виды транспортных средств. Профессиональная лексика.	1/82	2	<b>82</b>	ПЗ – виртуальная экскурсия		
	Общественный транспорт Профессиональная лексика.	1/83	2	<b>83</b>	ПЗ		
	Транспорт в Лондоне. Профессиональная лексика.	1/84	2	<b>84</b>	ПЗ	Подготовить сообщение по теме с использованием профессионально-направленной лексики.	1
	Монологическое высказывание.	1/85	3	<b>85</b>	ПЗ		
	Словообразование (суффиксы)	1/86	1	<b>86</b>	ПЗ		
	Словообразование (префиксы)	1/87	1	<b>87</b>	ПЗ	[2] Выполнить упражнения №№ 11.7, 11.8, 11.9 с. 157	1
	Закрепление материала.	1/88	3	<b>88</b>	ПЗ познавательная интеллектуальная игра “КВН”		
<b>Тема 4.2</b> <b>Автомобиль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>					
	Происхождение слова «Автомобиль». Профессиональная лексика.	1/89	2	<b>89</b>	ПЗ		
	Первые автомобили. Профессиональная лексика.	1/90	2	<b>90</b>	ПЗ – ролевая игра	[4] Работа с текстом. Текст профессиональной направленности с выполнением грамматических заданий.	1

	Из истории наземного транспорта.	1/91	2	<b>91</b>	ПЗ	Подготовить сообщение	
	Автомобильное производство. Профессиональная лексика.	1/92	2	<b>92</b>	ПЗ		
	Современные сокращения в автомобильной промышленности.	1/93	2	<b>93</b>	ПЗ		
	Монологическое высказывание.	1/94	3	<b>94</b>	ПЗ		
	Времена группы Perfect Continuous.	1/95	1	<b>95</b>	ПЗ		
	Согласование времен	1/96	1	<b>96</b>	ПЗ		
	Выполнение грамматических упражнений.	1/97	3	<b>97</b>	ПЗ		
	Обобщение темы	1/98	3	<b>98</b>	ПЗ		
<b>Тема 4.3 Устройство автомобиля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>					
	Устройство автомобиля. Лексика и выражения по теме.	1/99	2	<b>99</b>	ПЗ - синквейн		
	Внешний вид автомобиля. Профессиональная лексика.	1/100	2	<b>100</b>	ПЗ		
	Салон автомобиля. Профессиональная лексика.	1/101	2	<b>101</b>	ПЗ		
	Кузов. Профессиональная лексика.	1/102	2	<b>102</b>	ПЗ		
	Шасси. Профессиональная лексика.	1/103	2	<b>103</b>	ПЗ		
	Трансмиссия. Профессиональная лексика.	1/104	2	<b>104</b>	ПЗ с элементами баскет - метода		
<b>Тема 4.4 Двигатели</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>					
	Общее устройство двигателей. Профессиональная лексика.	1/105	2	<b>105</b>	ПЗ		
	Дизельный двигатель. Профессиональная лексика.	1/106	2	<b>106</b>	ПЗ		
	Карбюраторный двигатель. Профессиональная лексика.	1/107	2	<b>107</b>	ПЗ		
	Принцип работы двигателей. Профессиональная лексика.	1/108	2	<b>108</b>	ПЗ		
<b>Тема 4.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>					

<b>Типы автомобилей</b>	Классификация автомобильного транспорта. Профессиональная лексика.	1/109	2	<b>109</b>	ПЗ	Подготовить сообщение	1
	Грузовые автомобили. Общее устройство грузовых автомобилей. Профессиональная лексика.	1/110	2	<b>110</b>	ПЗ		
	Сложные предложения	1/111	1	<b>111</b>	ПЗ		
	Легковые автомобили. Профессиональная лексика.	1/112	2	<b>112</b>	ПЗ		
	Сложносочинённые предложения.	1/113	1	<b>113</b>	ПЗ		
	Общее устройство легковых автомобилей.	1/114	2	<b>114</b>	ПЗ с элементами познавательной игры “Что, где, когда?”		
	Сложноподчинённые предложения.	1/115	1	<b>115</b>	ПЗ		
	Обобщение материала.	1/116	3	<b>116</b>	ПЗ – интеллектуальный марафон		
<b>Тема 4.6 Марки автомобилей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>					
	Роллс-ройс Профессиональная лексика.	1/117	2	<b>117</b>	ПЗ		
	Пассивный залог.	1/118	1	<b>118</b>	ПЗ		
	Лэнд Ровер Профессиональная лексика.	1/119	2	<b>119</b>	ПЗ		
	Инфинитив. Инфинитивные конструкции.	1/120	1	<b>120</b>	ПЗ		
	Иризар (Скания) Профессиональная лексика.	1/121	2	<b>121</b>	ПЗ		
	Герундий. Употребление герундия.	1/122	1	<b>122</b>	ПЗ		
	Форд. Профессиональная лексика.	1/123	2	<b>123</b>	ПЗ	Подготовить сообщение по теме, используя профессиональную лексику.	1
	Наклонение. Повелительное наклонение.	1/124	1	<b>124</b>	ПЗ		
	Обобщение и закрепление	1/125	3	<b>125</b>	ПЗ с элементами		

	грамматического и лексического материала.				баскет - метода		
	Зачёт.	1/126	3	126	ПЗ		
<b>4 курс</b>							
<b>Раздел 5</b>							
<b>Дороги. Раритетные автомобили.</b>							
<b>Тема 5.1 Музеи и выставки автомобилей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>					
	Автомобильные музеи мира	1/127	2	127	ПЗ	Подготовить презентацию по теме «Автомобильные музеи мира»	1
	Известные марки автомобилей.	1/128	2	128	ПЗ - презентация		
	Музей Бьюли. Автомобили 1895, 1899 г.г. Профессиональная лексика.	1/129	2	129	ПЗ		
	Сослагательное наклонение.	1/130	1	130	ПЗ		
	Автомобили 1901, 1908 г.г. Профессиональная лексика.	1/131	2	131	ПЗ		
	Автомобили 1913. 1922 г.г. Профессиональная лексика.	1/132	1	132	ПЗ		
	Модальные глаголы.	1/133	1	133	ПЗ		
	Автомобили 1923, 1934 г.г. Профессиональная лексика	1/134	2	134	ПЗ		
	Автомобили 1939 г. Профессиональная лексика.	1/135	2	135	ПЗ - дискуссия	Подготовить сообщение по теме.	1
	Фразы и выражения по теме.	1/136	1	136	ПЗ		
	Модальные глаголы и их эквиваленты.	1/137	1	137	ПЗ с элементами составления кластера		
	Музей транспорта в Лондоне.	1/138	2	138	ПЗ		
	Условные предложения.	1/139	1	139	ПЗ		
	Обобщение профессиональной лексики	1/140	3	140	ПЗ – интеллектуальный марафон		
<b>Тема 5.2 Автомобиль и дороги.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>					
	Правила и организация дорожного движения в Англии.	1/141	2	141	ПЗ		



	Водитель, автомобиль и дороги.	1/142	2	<b>142</b>	ПЗ	[4] Работа с профессионально-ориентированным текстом. Перевести текст. Ответить на вопросы.	1
	Дороги и тоннели. Профессиональная лексика.	1/143	2	<b>143</b>	ПЗ		
	Безопасность дорожного движения Профессиональная лексика.	1/144	2	<b>144</b>	ПЗ		
	Знаки дорожного движения Профессиональная лексика.	1/145	2	<b>145</b>	ПЗ с элементами дискуссии		
	Монологическое высказывание.	1/146	1	<b>146</b>	ПЗ		
	Дорожные происшествия Профессиональная лексика.	1/147	2	<b>147</b>	ПЗ		
	Причастие I	1/148	1	<b>148</b>	ПЗ		
	Дороги в Англии Профессиональная лексика.	1/149	2	<b>149</b>	ПЗ		
	Причастие II	1/150	1	<b>150</b>	ПЗ		
	Автомобиль и окружающая среда Профессиональная лексика.	1/151	2	<b>151</b>	ПЗ с элементами дискуссии	Подготовить сообщение по теме с применением профессионально-направленной лексики	1
	Самостоятельный причастный оборот.	1/152	1	<b>152</b>	ПЗ		
	Обобщение профессиональной лексики.	1/153	3	<b>153</b>	ПЗ - викторина		
	Прямая и косвенная речь.	1/154	1	<b>154</b>	ПЗ		
	Выполнение грамматических упражнений.	1/155	3	<b>155</b>	ПЗ		
<b>Тема 5.3</b> <b>Служебные слова</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>					
	Предлоги места и времени, направления и движения	1/156	1	<b>156</b>	ПЗ - составление синквейна	[10] Выполнить упражнение по теме «Предлоги» с. 106	1
	Сочинительные и подчинительные союзы	1/157	1	<b>157</b>	ПЗ	[10] Выполнить упражнение по теме	1

						«Союзы» с. 179	
<b>Раздел 6</b>							
<b>Деловая корреспонденция</b>							
<b>Тема 6.1</b> <b>Речевой этикет в деловой корреспонденции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>					
	Речевой этикет в деловой корреспонденции.	1/158	2	<b>158</b>	ПЗ – интеллектуальный марафон		
	Формы обращения.	1/159	3	<b>159</b>	ПЗ – деловая игра		
<b>Тема 6.2</b> <b>Виды деловых писем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>					
	Правила оформления и написания деловых писем.	1/160	2	<b>160</b>	ПЗ с элементами творческого задания аукцион идей		
	Письмо – просьба \ заказ Письмо – запрос. Письмо - реклама	1/161	2	<b>161</b>	ПЗ с элементами составления кластера		
<b>Тема 6.3</b> <b>Заключение контракта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>					
	Предмет контракта. Профессиональная лексика.	1/162	2	<b>162</b>	ПЗ		
	Составление и заключение контракта. Профессиональная лексика.	1/163	2	<b>163</b>	ПЗ с элементами творческого задания аукцион идей		
	Документация, гарантии, упаковка и маркировка. Профессиональная лексика.	1/164	2	<b>164</b>	ПЗ		
	Обобщение лексического и грамматического материала.	1/165	3	<b>165</b>	ПЗ - викторина		
	Дифференцированный зачёт	1/166	3	<b>166</b>	Контроль знаний		
<b>Итого за 3-8 семестры максимальной нагрузки – 186 часов</b>		<b>аудиторных – 166 часов</b>		<b>самостоятельная работа – 20 часов</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения пособий;
- учебно-методическая документация;
- комплект учебно-наглядных пособий «Грамматические таблицы»; «Портреты британских писателей»; «Достопримечательности Великобритании»;
- географические карты стран изучаемого языка “The United states of America”, “English-speaking countries”, London”, “Canada”

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- аудиозаписи к урокам

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

- 1) Агабекян И.П., П.И.Коваленко «Английский для технических вузов» Феникс Ростов-на-Дону 2013 г. 352 с.
- 2) Агабекян И.П., Английский язык для ССУЗОВ : учеб.пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013 г.- 280 с.
- 3) Агабекян И.П.Деловой английский, Ростов– на Дону «Феникс» 2013 г.-319 с.
- 4) Базанова Е.М. Тесты по английскому языку. Учебно-метод.пособие. М.:Дрофа, 2014 г.
- 5) Брюсова Н.Г., Лебедева Н.А. Контрольные и проверочные работы по английскому языку. Метод. пособие М.: Дрофа, 2014 г.
- 6) Гичева Н.Г., Дворжец О.С., Черкашина Л.П. 1200 тестов по английскому языку.- М.: Рольф, 2015 г.
- 7) Гниненко А.В. Современный автомобиль как мы его видим: учебник английского языка – М.: Астрель: АСТ: Транзиткнига, 2013 – 461 с.
- 8) Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: Учебное пособие для студ. сред.проф. учеб. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2013 г. – 336 с.
- 9) Долматовская Е.Ю. Из истории автомобилей: Учеб. пособие по чтению на англ.яз. – М.: ООО «Издательство Астрель»:ООО «Издательство АСТ»,2014 г. – 143 с.
- 10) Карпова Т.А., Английский для колледжей. М. 2013 г. – 320 с.
- 11) Коньшева А. В. Английский язык. Современные методы обучения – Минск: ТетраСистемс, 2014 г.

- 12) Масюченко И.П. Английский язык. Справочник– Донецк: ПКФ «БАО» , 2015 г.
- 13) Мюллер В.К. Англо-русский словарь. – М.: РИПОЛ классик, 2015 г. – 736 с. – (Библиотека энциклопедических словарей)
- 14) Ощепкова В.В. Шустилова И.И. Краткий англо-русский лингвострановедческий словарь: Великобритания. США, Канада. Австралия. Новая Зеландия. – М.: Флинта: Наука. 2014 г. – 176 с.
- 15) Полякова Т.Ю., Е.В.Синявская «Английский язык для инженеров» Москва «Высшая школа» 2013 г.
- 16) Романов А.С. Англо-русский Русско-английский словарь с грамматикой 120 тысяч слов. Переработанное издание. М.: - «ЛадКом». – 2014. – 832 с.
- 17) Рыжков В.Д. «Английский язык в бытовых и деловых ситуациях» Калининград ФГУИПП Янтарный сказ 2015 г.- 528 с.
- 18) Шелкова.Т.Г., Лясецкая Л.А. «Деловой английский» Москва Вече 2013 г.- 638 с.

**Интернет-ресурсы:**

- 19) <http://www.learn-english.ru>
- 20) <http://www.homeenglish.ru>
- 21) <http://www.english-at-home.com>
- 22) <http://www.englishforbusiness.ru>
- 23) <http://www.belleenglish.com>
- 24) <http://www.angl.by.ru/map.htm>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

##### 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	<ul style="list-style-type: none"><li>- письменный и устный опрос,</li><li>- наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе ролевой игры,</li><li>- письменное тестирование,</li><li>- контрольные работы,</li><li>- домашнее задание творческого характера,</li><li>- самостоятельная работа,</li><li>- дифференцированный зачет</li></ul>
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	<ul style="list-style-type: none"><li>- письменный и устный опрос,</li><li>- практические задания по работе с информацией, литературой;</li><li>- устный опрос по тексту, выполнение индивидуальных заданий;</li><li>- дифференцированный зачет</li></ul>
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	<ul style="list-style-type: none"><li>- наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе ролевой игры,</li><li>- письменный и устный опрос,</li><li>- активность на занятиях (дополнения к ответам одноклассников)</li><li>- внеаудиторная самостоятельная работа,</li><li>- контроль сформированности навыков диалогической речи на занятиях</li></ul>
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b>	
лексический (1200- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	<ul style="list-style-type: none"><li>- текущий контроль, опрос лексики по темам дисциплины, переводов текстов на понимание,</li><li>- самостоятельная работа</li><li>- тестирование,</li><li>- защита творческих работ,</li><li>- дифференцированный зачет</li></ul>