



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

Чернова С.Н. Чернова

20 мая 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН 02 ИНФОРМАТИКА


2019г.

РАССМОТРЕНО

на заседании рабочей группы ОП

Протокол № 10

от « 23 05 » 20 19 г.

Руководитель ОП  Л.А.Сарычева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы направлений подготовки 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК»

Разработчик:

Юдина Ю.Ю. – преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– Использовать прикладные программы в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

– Основные понятия автоматизированной обработки информации;

– Общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;

– Базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ.

Общие компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта;

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автомобильных средств;

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей;

ПК 2.1. Планировать и организовывать работу по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работ исполнителей работ;

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	30
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	20
- подбор материала;	
- подготовка презентации;	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	13
- систематическая проработка конспектов занятий;	
- подготовка рефератов;	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом основной профессиональной образовательной программы.

При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ОПОП соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам, и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	№ занятия	Вид занятия	Внеаудиторная самостоятельная работа	
						Задание	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7	8
	Содержание учебного материала	66					33
Тема 1. Информационная и компьютерная безопасность	Правила техники безопасности.	1/1	1	1	Лекция - беседа		
	Гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	1/2	1	2	Лекция - беседа	Проработка конспекта лекций	1
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой	1/3	1	3	Семинар		
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой	1/4	1	4	Семинар	Реферат на тему : Рациональная организация рабочего места	1
Тема 2. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Основные понятия и определения информационных систем	1/5	2	5	Лекция - беседа		
	Классификация информационных систем	1/6	2	6	Лекция - беседа	Проработка конспекта лекций	1
	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	1/7	2	7	Лекция		
	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	1/8	2	8	Лекция	Реферат на тему: Состав и характеристика качества информационных систем	1

Тема 3. Технические средства информационных технологий	Технические средства информационных технологий. Классификация персональных компьютеров	1/9	2	9	Лекция с разбором микроситуаций		
	Технические средства информационных технологий. Классификация персональных компьютеров	1/10	2	10	Лекция с разбором микроситуаций	Технические средства информационных технологий. Классификация персональных компьютеров	1
	Перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе ПК	1/11	1	11	Лекция	Проработка конспекта лекций	1
	Перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе ПК	1/12	1	12	Лекция		
	Практическое занятие 1. Подключение периферийных устройств к персональному компьютеру	1/13	3	13	ПЗ		
	Практическое занятие 2. Подключение периферийных устройств к персональному компьютеру	1/14	3	14	ПЗ		
	Базовое программное обеспечение	1/15	1	15	Лекция	Реферат на тему: Пользовательский интерфейс, Сервисные программы, адаптированные в профессиональной деятельности	1
	Базовое программное обеспечение	1/16	1	16	Лекция		
	Практическое занятие 3. Установка	1/17	3	17	ПЗ		

	прикладных программ для выполнения задач по профилю специальности						
	Практическое занятие 4. Установка прикладных программ для выполнения задач по профилю специальности	1/18	3	18	ПЗ		
Тема 4. Программные продукты и пакеты прикладных программ	Классификация прикладного программного обеспечения	1/19	1	19	Лекция	Выполнения индивидуального задания	2
	Классификация прикладного программного обеспечения	1/20	1	20	Лекция	Проработка конспекта лекций	1
	Технология освоения пакетов прикладных программ по профилю специальности	1/21	1	21	Лекция		
	Технология освоения пакетов прикладных программ по профилю специальности	1/22	1	22	Лекция	Выполнения индивидуального задания	2
	Применение текстовых процессоров в профессиональной деятельности	1/23	2	23	Лекция	Выполнения индивидуального задания	2
	Применение текстовых процессоров в профессиональной деятельности	1/24	2	24	Решение практических проблемных задач (на лекции)	Проработка конспекта лекций	1
	Применение программ показа презентаций в профессиональной деятельности Применение программ показа презентаций в профессиональной деятельности	1/25	2	25	Лекция		
	Применение программ показа презентаций в профессиональной деятельности	1/26	2	26	Решение практических проблемных задач (на лекции)	Выполнения индивидуального задания	2
	Возможности графических редакторов,	1/27	2	27	Лекция	Выполнения	2

	систем оптического распознавания					индивидуального задания	
	Возможности графических редакторов, систем оптического распознавания	1/28	2	28	Решение практических проблемных задач (на лекции)	Проработка конспекта лекций	1
	Применение табличных процессоров в профессиональной деятельности	1/29	2	29	Лекция	Выполнения индивидуального задания	2
	Применение табличных процессоров в профессиональной деятельности	1/30	2	30	Решение практических проблемных задач (на лекции)	Проработка конспекта лекций	1
	Системы управления базами данных	1/31	2	31	Лекция		
	Системы управления базами данных	1/32	2	32	Решение практических проблемных задач (на лекции)	Выполнения индивидуального задания	2
	Системы автоматизированного проектирования	1/33	2	33	Лекция	Выполнения индивидуального задания	2
	Системы автоматизированного проектирования	1/34	2	34	Решение практических проблемных задач (на лекции)	Проработка конспекта лекций	1
	Настольные издательские системы	1/35	2	35	Лекция		
	Настольные издательские системы	1/36	2	36	Решение практических проблемных задач (на лекции)	Выполнения индивидуального задания	2
	Бухгалтерские системы, Финансовые аналитические системы	1/37	2	37	Лекция	Выполнения индивидуального	2

						задания	
	Бухгалтерские системы, Финансовые аналитические систем.	1/38	2	38	Лекция	Проработка конспекта лекций	1
	Практическое занятие 5. Выполнение задач по профилю специальности с использованием текстового процессора Word	1/39	3	39	ПЗ		
	Практическое занятие 6. Выполнение задач по профилю специальности с использованием текстового процессора Word	1/40	3	40	ПЗ		
	Практическое занятие 7. Выполнение задач по профилю специальности с использованием текстового процессора Word	1/41	3	41	ПЗ		
	Практическое занятие 8. Выполнение задач по профилю специальности с использованием текстового процессора Word	1/42	3	42	ПЗ		
	Практическое занятие 9. Выполнение задач по профилю специальности с использованием табличного редактора Excel	1/43	3	43	ПЗ		
	Практическое занятие 10. Выполнение задач по профилю специальности с использованием табличного редактора Excel	1/44	3	44	ПЗ		
	Практическое занятие 11. Выполнение задач по профилю специальности с использованием табличного редактора Excel	1/45	3	45	ПЗ		
	Практическое занятие 12. Выполнение задач по профилю специальности с использованием табличного редактора Excel	1/46	3	46	ПЗ		

	Практическое занятие 13. Выполнение задач по профилю специальности с использованием графических редакторов растровой графики.	1/47	3	47	ПЗ		
	Практическое занятие 14. Выполнение задач по профилю специальности с использованием графических редакторов растровой графики.	1/48	3	48	ПЗ		
	Практическое занятие 15. Выполнение задач по профилю специальности с использованием графических редакторов растровой графики.	1/49	3	49	ПЗ		
	Практическое занятие 16. Выполнение задач по профилю специальности с использованием графических редакторов растровой графики.	1/50	3	50	ПЗ		
	Практическое занятие 17. Выполнение задач по профилю специальности с использованием графических редакторов векторной графики.	1/51	3	51	ПЗ		
	Практическое занятие 18. Выполнение задач по профилю специальности с использованием графических редакторов векторной графики.	1/52	3	52	ПЗ		
	Практическое занятие 19. Выполнение задач по профилю специальности с использованием графических редакторов векторной графики.	1/53	3	53	ПЗ		
	Практическое занятие 20. Выполнение задач по профилю специальности с использованием графических редакторов векторной графики.	1/54	3	54	ПЗ		
	Практическое занятие 21. Выполнение задач по профилю специальности с использованием графических	1/55	3	55	ПЗ		

	редакторов векторной графики.						
	Практическое занятие 22. Выполнение задач по профилю специальности с использованием графических редакторов векторной графики.	1/56	3	56	ПЗ		
	Практическое занятие 23. Выполнение задач по профилю специальности с использованием графических редакторов 3D графики.	1/57	3	57	ПЗ		
	Практическое занятие 24. Выполнение задач по профилю специальности с использованием графических редакторов 3D графики.	1/58	3	58	ПЗ		
	Практическое занятие 25. Выполнение задач по профилю специальности с использованием графических редакторов 3D графики.	1/59	3	59	ПЗ		
	Практическое занятие 26. Выполнение задач по профилю специальности с использованием графических редакторов 3D графики.	1/60	3	60	ПЗ		
	Практическое занятие 27. Выполнение задач по профилю специальности с использованием графических редакторов 3D графики.	1/61	3	61	ПЗ		
	Практическое занятие 28. Выполнение задач по профилю специальности с использованием графических редакторов 3D графики.	1/62	3	62	ПЗ		
	Практическое занятие 29. Выполнение задач по профилю специальности с использованием графических редакторов 3D графики.	1/63	3	63	ПЗ		
	Практическое занятие 30. Выполнение задач по профилю специальности с	1/64	3	64	ПЗ		

	использованием графических редакторов 3D графики.						
	Системы видеомонтажа. Интегрированные системы делопроизводства	1/65	1	65	Лекция		
	Дифференцированный зачет	1/66	1	66	КЗ		
Всего за год: максимальной нагрузки – 99 часов аудиторной нагрузки – 66 часов самостоятельной работы – 33 часа							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики» и кабинета лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- доска классная.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории:

12 рабочих мест:

- рабочее место оснащенное компьютером;
- наличие интернета;
- лицензионное программное обеспечение;
- сетевой принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Список литературы и интернет-ресурсов

- 1) Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М., 2013.
- 2) Бешенков С.А., Кузьмина Н.В., Ракитина Е.А. Информатика. Учебник 11 кл. – М., 2014.
- 3) Бешенков С.А., Ракитина Е.А. Информатика. Учебник 10 кл. – М., 2014.
- 1) Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2013
- 2) Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М., 2014.
- 3) Майкрософт. Основы компьютерных сетей. – М., 2014.
- 4) Майкрософт. Основы программирования на примере Visual Basic.NET. – М., 2014.
- 5) Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2014.
- 6) Монахов М.Ю. Создаем школьный сайт. Элективный курс. Практикум. – М., 2014.
- 7) Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. – М., 2013.
- 8) Михеева Е.В. Практикум по информации: учеб. пособие. – М., 2013.
- 9) Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2014.
- 10) Самылкина Н.Н. Построение тестовых задач по информатике. Методическое пособие. – М., 2014.
- 11) Семакин И.Г. и др. Информатика. Структурированный конспект базового курса. – М., 2014.
- 12) Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Задачник-практикум 8–11 кл. (в 2 томах). – М., 2013.
- 13) Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Учебник 10-11 кл. – М., 2013.
- 14) Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие. – М., 2014.
- 15) Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям 10–11 кл. – М., 2014.
- 16) Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10–11 кл. – М., 2014.

- 17) Угринович Н.Д. Преподавание курса «Информатика и ИКТ» 7–11 классы. – М., 2014.
- 18) Угринович Н.Д. Исследование информационных моделей. Элективный курс.– М., 2014.
- 19) Усенков Д.Ю. Уроки WEB-мастера. – М., 2011.
- 20) Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям 10–11 кл. – М., 2014.
- 21) Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10–11 кл. – М., 2014.
- 22) Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М., 2014.
- 23) www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР).
- 24) www.scool-colletion.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Уметь:	
Использовать изученные прикладные средства	практические занятия
Знать:	
Основные понятия автоматизированной обработки информации	устный опрос, дифференцированный зачет
Общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем	устный опрос, дифференцированный зачет
Базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ	устный опрос, дифференцированный зачет