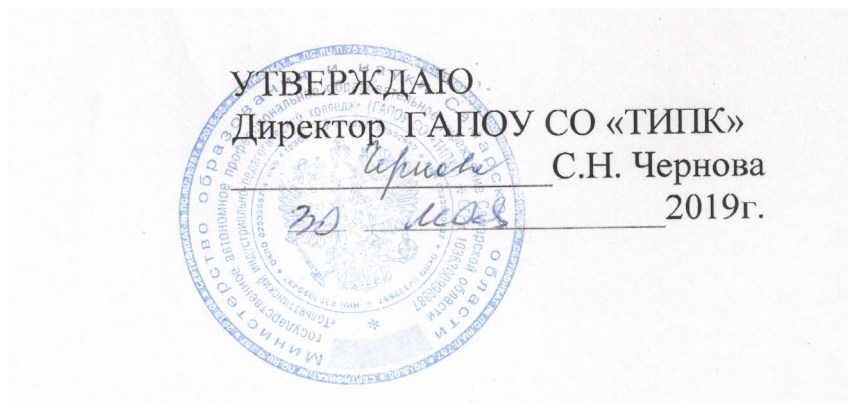




Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

2019г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании рабочей группы ОП  
Протокол № 6 от « 24 » 06 2019г.  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ И.В. Лысенко

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования Самарской области по всем специальностям СПО/профессиям НПО

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «ТИПК».

Разработчик:

Засыпалова И.В. – преподаватель высшей квалификационной категории.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>12</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>14</b> |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования Самарской области по всем специальностям СПО/профессиям НПО.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные фонды предприятия;
- организационно-правовые формы предприятий;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;
- обосновывать конкретные преимущества реализации бизнес-идеи;
- обосновывать основные фонды предприятия;
- обосновывать использование специальных налоговых режимов;
- обосновывать отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области.

**Общие компетенции,** формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов  |
|--|--------------|
| <b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b> | <b>36</b>    |
| <i>Самостоятельная работа</i>                              | <b>2</b>     |
| <b>Объем образовательной программы</b>                     | <b>34</b>    |
| в том числе:   |              |
| теоретическое обучение                                     | 2            |
| лабораторные работы (если предусмотрено)                   | -            |
| практические занятия                                       | 32           |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено)              | -            |
| контрольная работа   | -            |
| <i>Самостоятельная работа</i>                              | <b>2</b>     |
| в том числе:   |              |
| выполнение отчётных работ к практическим занятиям          | 2            |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                            | <b>зачет</b> |

## **2.2. ИНСТРУКЦИЯ**

### **по составлению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля**

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – РП УД/ПМ) – учебно-методический документ, составленный в соответствии с учебным планом, в котором отражена последовательность изучения и распределение объема времени по разделам и темам. Количество часов по РП УД/ПМ включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Форма РП УД/ПМ является единой для преподавателей ГАПОУ СО «ТИПК». РП УД/ПМ востребуется преподавателем при проектировании им образовательной деятельности и является составным компонентом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. При составлении РП УД/ПМ необходимо учесть следующее:

1. Рассмотрение и обсуждение РП УД/ПМ осуществляется ежегодно на заседаниях рабочих групп ППКРС соответствующего профиля. РП УД/ПМ утверждается директором, что отражается на втором листе.
2. В графе №1 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по разделам, и темам.
3. В графе №2 «Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)» последовательно планируется весь материал рабочей программы, распределенный по дидактическим единицам (вопросам), № лабораторных работ и практических занятий. Следует выделять основные темы с разбивкой на занятия – 1 час.
4. В графе 3 «Объём часов» ставится дробь, числитель которой означает количество часов, отведенных на занятие в данный день, а знаменатель – количество часов, прошедшее с начала учебного года. Например, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5 и т.д.
5. В графе №4 «Уровень освоения» указывается уровень освоения темы в соответствии с рекомендациями: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
6. В графе 5 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий (1.2.3....), которые должны соответствовать записям, зафиксированным в журнале теоретических занятий по соответствующим УД/ПМ.
7. В графе 6 «Вид занятия» планируются виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторная работа, практическое занятие, контрольная работа, консультация, выполнение курсовой работы, комбинированный урок, деловая или ролевая игра, разбор конкретных ситуаций, психологический и иной тренинг, компьютерная симуляция, групповая дискуссия (условные обозначения - ЛР – лабораторная работа; ПЗ – практическое занятие; КУ - комбинированный урок).
8. В графе 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы (проработка конспектов занятий, самостоятельная работа с учебником и нормативной литературой, решение задач, выполнение отчётных работ к практическим занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций, подготовка докладов, и др.).
9. В графе №8 «Количество часов» указывается количество часов, отведённое на внеаудиторную самостоятельную работу.

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект)          | Объем часов | Уровень освоения | № занятия | Вид занятия               | Внеаудиторная самостоятельная работа |              |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|-----------|---------------------------|--------------------------------------|--------------|
|                             |  |             |                  |           |                           | Задание                              | Кол-во часов |
| 1                           | 2  | 3           | 4                | 5         | 6                         | 7                                    | 8            |
| Тема 1. Бизнес-идея         | Содержание учебного материала  | 11          |                  |           |                           |                                      | 1            |
|                             | Предпринимательская деятельность, ее сущность, формы и виды  | 1/1         | 1                | 1         | лекция                    |                                      |              |
|                             | Значение, сущность и структура бизнес-плана  | 1/2         | 1                | 2         | КУ                        |                                      |              |
|                             | Произвести отбор перспективной бизнес-идеи   | 1/3         | 3                | 3         | ПЗ работа в малых группах | Определение бизнес-идеи              | 1            |
|                             | Планирование полевого исследования или бизнес-интервью   | 1/4         | 2                | 4         | ПЗ работа в малых группах |                                      |              |
|                             | Разработать методы конкурентной борьбы за потребителя. Спланировать полевое исследование или бизнес-интервью | 1/5         | 2                | 5         | ПЗ                        |                                      |              |
|                             | Обосновать особенности предпринимательской идеи.   | 1/6         | 2                | 6         | ПЗ работа в малых группах |                                      |              |
|                             | Произвести планирование товара (продукта) / услуги   | 1/7         | 2                | 7         | ПЗ                        |                                      |              |
|                             | Составить «портрет» потребителя.   | 1/8         | 2                | 8         | ПЗ                        |                                      |              |
|                             | Скорректировать товар/услуги в соответствии с «портретом» потребителя  | 1/9         | 2                | 9         | ПЗ                        |                                      |              |
|                             | Заполнить раздел бизнес-плана  | 1/10        | 2                | 10        | ПЗ                        |                                      |              |

|  |  |          |   |    |                              |  |          |
|--|--|----------|---|----|------------------------------|--|----------|
|  | «Сведения о товаре».   |          |   |    | работа в малых группах       |  |          |
|  | Заполнить раздел бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта»                           | 1/11     | 2 | 11 | ПЗ<br>работа в малых группах |  |          |
| <b>Тема 2. Ресурсы предприятия</b>     | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>7</b> |   |    |                              |  |          |
|  | Определить основные фонды предприятия в зависимости от особенностей предприятия. | 1/12     | 2 | 12 | ПЗ                           |  |          |
|  | Определить требования к помещению для открытия собственного дела                 | 1/13     | 2 | 13 | ПЗ                           |  |          |
|  | Расчет расходов на помещение   | 1/14     |   | 14 |                              |  |          |
|  | Произвести оценку стоимости основных фондов                                      | 1/15     | 2 | 15 | ПЗ                           |  |          |
|  | Произвести расчёт трат на расходные материалы.                                   | 1/16     | 2 | 16 | ПЗ<br>работа в малых группах |  |          |
|  | Произвести расчёт трат на заработную плату работников                            | 1/17     | 2 | 17 | ПЗ<br>работа в малых группах |  |          |
|  | Заполнить раздел бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».              | 1/18     | 2 | 18 | ПЗ<br>работа в малых группах |  |          |
| <b>Тема 3. Организация предприятия</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b> |   |    |                              |  | <b>1</b> |
|  | Определить организационно правовую форму собственного предприятия.               | 1/19     | 2 | 19 | ПЗ<br>работа в малых группах |  |          |
|  | Определить объекты налогообложения и их виды                                     | 1/20     | 2 | 20 | ПЗ<br>работа в               |  |          |

|   |  |          |   |           |                                    |  |   |
|---|--|----------|---|-----------|------------------------------------|--|---|
|   |  |          |   |           | малых<br>группах                   |  |   |
|   | Определить оптимальный вариант налогообложения для собственного предприятия  | 1/21     | 3 | <b>21</b> | ПЗ<br>работа в<br>малых<br>группах | Расчет налогов с<br>применением<br>разных режимов<br>налогообложения | 1 |
|   | Определить льготы малого предпринимательства.  | 1/22     | 2 | <b>22</b> | ПЗ<br>работа в<br>малых<br>группах |  |   |
|   | Заполнить раздел бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»   | 1/23     | 3 | <b>23</b> | ПЗ<br>работа в<br>малых<br>группах |  |   |
|   | Принять решение о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. | 1/24     | 2 | <b>24</b> | ПЗ<br>работа в<br>малых<br>группах |  |   |
|   | Произвести расчёт срока окупаемости предприятия  | 1/25     | 2 | <b>25</b> | ПЗ<br>работа в<br>малых<br>группах |  |   |
|   | Оптимизировать бизнес-план за счёт изменения характеристик продукта/критериев оценки качества услуги               | 1/26     | 2 | <b>26</b> | ПЗ<br>работа в<br>малых<br>группах |  |   |
| <b>Тема 4.<br/>Государственная<br/>поддержка малого<br/>бизнеса</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b> |   |           |                                    |  |   |
|   | Произвести отнесение предприятий к субъектам малого предпринимательства  | 1/27     | 2 | <b>27</b> | ПЗ                                 |  |   |
|   | Произвести отнесение предприятий к субъектам среднего предпринимательства  | 1/28     | 2 | <b>28</b> | ПЗ                                 |  |   |

|  |   |      |   |           |    |  |  |
|--|---|------|---|-----------|----|--|--|
|  | Произвести сравнительную характеристику субъектов малого и среднего предпринимательства   | 1/29 | 2 | <b>29</b> | ПЗ |  |  |
|  | Обосновать организационно – правовые формы малого предпринимательства   | 1/30 | 2 | <b>30</b> | ПЗ |  |  |
|  | Произвести планирование рисков и систему страхования от рисков  | 1/31 | 2 | <b>31</b> | ПЗ |  |  |
|  | Определить потенциальную возможность для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области | 1/32 | 2 | <b>32</b> | ПЗ |  |  |
|  | Произвести расчет планируемой суммы субсидии (гранта на создание собственного бизнеса).   | 1/33 | 2 | <b>33</b> | ПЗ |  |  |
|  | Зачёт   | 1/34 | 3 | <b>34</b> | ПЗ |  |  |
| <b>Всего за год: максимальной нагрузки – 36 часов      аудиторной нагрузки – 34 часа      самостоятельной работы – 2 часа</b><br><b>практических занятий – 32 часа</b> |   |      |   |           |    |  |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

- 1) Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011. труд. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
- 2) Источник: как начать собственное дело // Курс «Ваш бизнес» (OLP Open Learning Programme), подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП») [Электронный ресурс]. – <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.
- 3) Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» [Текст]: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования / авторы-составителиб С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка; художник А. Войнова. – Самара: ЦПО, 2014.
- 4) Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2012.
- 5) Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 – 2010 годах субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»
- 6) Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли самарской области от 06.08.2009г. №82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ,

оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

**Интернет-ресурсы:**

7) Помощь бизнесу [Электронный ресурс]. <http://bishelp.ru>.

8) Источник: <http://reftrend.ru/825057.html>

9) [Http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa](http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa)

10) FB.ru: <http://fb.ru/article/35523/fizicheskie-i-yuridicheskie-litsa>

11) [Http://dist-cons.ru/modules/study/index.html](http://dist-cons.ru/modules/study/index.html).

.

## 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

| Результаты обучения<br>(усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и<br>оценки результатов обучения         |
|--|--|
| <b>знать:</b><br>основные фонды предприятия;<br>организационно-правовые формы предприятий  | Заполнение разделов бизнес-плана, накопительная оценка.<br>Зачёт |
| <b>уметь:</b><br>предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;<br>обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи;<br>обосновывать основные фонды предприятия;<br>обосновывать использование специальных налоговых режимов;<br>обосновывать отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства;<br>определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области |  |