

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

Утверждаю  
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

\_\_\_\_\_ С.Н. Чернова  
приказ от «04» июня 2026 № 163-од

**Положение об общежитии  
ГАПОУ СО «ТИПК»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ О.В.Кулишенко

"04" июня 2026 г. протокол № 25

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа:

"04" июня 2026 г. протокол № 6

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом колледжа:

"04" июня 2026 г. протокол № 5

Тольятти, 2026

## 1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 39, ч. 5 ст. 36,);

- Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;

- СанПин 2.12.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений» (Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 № 23);

- Примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007 г. № 1276;

- Постановление Правительства РФ от 14.11.2014 N 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

- Приказом Минобрнауки России N 301, Минпросвещения России N 340 от 18.05.2026 "Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2026 N 86641);

- Уставом ГАПОУ СО «ТИПК».

1.2. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения – иногородних обучающихся на период обучения;

- работников колледжа и членов их семей, состоящих в трудовых отношениях на период трудовых отношений.

1.3. Студенческое общежитие ГАПОУ СО «ТИПК» предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов очной формы обучения на период обучения;

- работников колледжа и членов их семей, состоящих в трудовых отношениях на период трудовых отношений;

В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании.

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.
- Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства.
- Студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф.
- Ветераны боевых действий.
- Студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в ВС РФ, войсках национальной гвардии и других органах.

В отдельных случаях при наличии свободных мест Колледж вправе принять решение о размещении в общежитии на период проведения учебно-воспитательных мероприятий обучающихся образовательных учреждений Самарской области, родителей (родственников) студентов и социальных партнеров.

Иностранные граждане, принятые на обучение в ГАПОУ СО «ТИПК», а также обучающиеся на территории Самарской области по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях.

Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе ГАПОУ СО «ТИПК» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых образовательной организации, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств.

1.5. Проживание в студенческом общежитии ГАПОУ СО «ТИПК» посторонних лиц возможно только при наличии свободных мест и отсутствии заявок студентов ГАПОУ СО «ТИПК» на проживание в нем, с разрешения директора колледжа, а также при условии оформления соответствующих документов.

1.6. В соответствии со строительными нормами студенческое общежитие ГАПОУ СО «ТИПК» обеспечено необходимыми условиями для проживания, а именно: комната отдыха, бытовые помещения (душевые, умывальные комнаты, туалеты, кухни), изолятор, холлы.

1.7. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания студентов, проживающих в студенческом общежитии ГАПОУ СО «ТИПК», возлагается на коменданта общежитием.

1.8. Общее руководство воспитательной работой возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

1.9. Локальные акты, регулирующие деятельность студенческого общежития ГАПОУ СО «ТИПК», которые утверждаются директором ГАПОУ СО «ТИПК»:

- Положение о студенческом общежитии ГАПОУ СО «ТИПК»;
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГАПОУ СО «ТИПК».

1.10. Обучающийся или один из обучающихся подает в ГАПОУ СО «ТИПК» заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной форме;
- б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе Тольятти, на территории которого расположена организация;
- в) справку из СЭС об отсутствии педикулеза.

Проживающие в общежитии заключают с администрацией ГАПОУ СО «ТИПК» договор найма жилого помещения в студенческом общежитии ГАПОУ СО «ТИПК».

## **2. Цели, задачи, основные направления работы общежития колледжа**

2.1. Основной целью общежития является обеспечение необходимых условий для проживания студентов, проведение воспитательных мероприятий, обеспечение порядка, чистоты, пожарной безопасности, контроль работы студенческого самоуправления в общежитии.

2.2. Основными задачами общежития являются:

- руководство и контроль по поддержанию порядка и дисциплины, пожарной безопасности, техники безопасности в общежитии;
- планирование и проведение воспитательных мероприятий в общежитии;
- руководство и контроль работы воспитательной службы и работников общежития;
- укрепление и поддержка работы органов самоуправления;
- работа по сохранению имущества и укреплению материальной базы общежития.

2.3. Основные направления работы общежития колледжа.

2.3.1 Размещение и организация проживания жильцов в соответствии с правилами внутреннего распорядка, паспортного, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности.

2.3.2 Вселение прибывших в общежитие, своевременная регистрация вселившихся и выписка выбывших из общежития граждан.

2.3.3 Уборка помещений, контроль за соблюдением чистоты в жилых комнатах и местах общего пользования.

2.3.4 Контроль за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования общежития, при необходимости проведение ремонтных работ.

2.3.5 Обеспечение жильцов различным инвентарем и другим необходимым имуществом.

2.3.6 Отметка обходных листов, выдача в пределах своих полномочий различных справок.

2.3.7 Учет имеющегося имущества, обеспечение его сохранности, участие в проведении инвентаризаций.

2.3.8 Подготовка актов на списание имущества, испорченные или утраченные проживающими в общежитии материальные ценности, оформление в установленном порядке документов на взыскание их стоимости с виновных лиц.

2.3.9 Обеспечение общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты.

2.3.10 Контроль соблюдения правил противопожарной защиты и санитарно-противоэпидемического режима.

2.3.11 Ведение книги записей санитарного и пожарного надзора, книги жалоб и предложений, принятие мер по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом.

2.3.12 Проведение культурно-массовой и воспитательной работы.

2.3.13 Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа.

### **3. Права и обязанности, проживающих в общежитии**

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

– проживать в закрепленной жилой комнате, согласно договора найма жилого помещения весь срок обучения или работы в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

– переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;

– избирать студенческий совет общежития из числа проживающих и быть избранным в его состав;

– участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

– просить администрацию о своевременной замене пришедших в негодность мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании, если это произошло не по вине проживающих.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

– строго соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка общежития, санитарно-гигиенические правила, правила технической и пожарной безопасности;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

– своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

– выполнять положения заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

### 3.3. Проживающим запрещается:

– появление в общежитии в нетрезвом состоянии;

– хранение, употребление и продажа наркотических веществ;

– самовольное переселение из одного помещения в другое.

3.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития в правоохранительные органы могут быть применены меры дисциплинарного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством, в том числе выселение из общежития в судебном порядке.

3.5. Обучающиеся, проживающие в общежитии на добровольной основе могут быть привлечены студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

## **4. Управление и организация деятельности студенческого общежития**

### **Структура**

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития ГАПОУ СО «ТИПК, организацией быта проживающих осуществляется комендантом общежития.

За поддержанием установленного порядка, организацией внеучебной деятельности и досуга несет ответственность заместитель директора по воспитательной работе и воспитатели общежития.

Администрация ГАПОУ СО «ТИПК» обязана:

– обеспечить студентов местами в студенческом общежитии ГАПОУ СО «ТИПК» в соответствии с законодательством РФ, установленными нормами проживания в общежитии, настоящим Положением;

- при вселении в студенческое общежитие ГАПОУ СО «ТИПК» и дальнейшем проживании информировать студентов о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами:
  - заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения студенческого общежития ГАПОУ СО «ТИПК»;
  - обеспечивать готовность внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего оборудования, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;
  - поддерживать помещения, входящие в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством РФ температуру и влажность в этих помещениях;
  - обеспечивать уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;
  - обеспечивать сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
  - соблюдать меры пожарной безопасности в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности;
  - проводить обязательные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенные в утвержденный в установленном законодательством РФ порядке перечень мероприятий;
  - обеспечивать установку и ввод в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, а также надлежащую эксплуатацию (осмотры, техническое обслуживание, проверка приборов учета и т. д.);
  - укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем, и в соответствии с выделенными средствами;
  - укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
  - своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
  - обеспечить проживающим в общежитии предоставление необходимых коммунально-бытовых услуг;
  - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых мерах;
  - содействовать совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке мест общего пользования (душевых, туалетных комнат, лестничных пролетов) и закреплённой территории;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### 4.3. Обязанности коменданта общежития:

4.3.1 Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором ГАПОУ СО «ТИПК».

#### 4.3.2 Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой воспитателей и обслуживающего персонала общежития;

- вселение в студенческое общежитие на основании Договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- своевременное информирование директора ГАПОУ СО «ТИПК» о положении дел в студенческом общежитии;

- контроль за соблюдением теплового режима и нормы освещения всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;

#### 4.4. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации ГАПОУ СО «ТИПК» по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студсоветом общежития вносить на рассмотрение администрации ГАПОУ СО «ТИПК» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

4.5. Комендант общежития совместно со студсоветом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

#### 4.6. Заселение в общежитие, выселение из общежития, оплата услуг.

4.6.1 Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении

регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа и общежития.

4.6.2 Жилая комната закрепляется за проживающими на период действия договора найма жилого помещения, в котором указывается ее номер.

4.6.3 Договор найма жилого помещения в общежитии с обучающимися заключается на срок обучения и может перезаключаться по решению администрации колледжа при определенных условиях.

Договор найма жилого помещения в общежитии с гражданами и членами их семей, состоящими в трудовых отношениях с администрацией колледжа, заключается на период трудовых отношений.

При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании), прекращении трудовых отношений или истечении срока действия договора найма жилого помещения, действие договора найма жилого помещения в общежитии прекращается. Обучающиеся, сотрудники и члены их семей, освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре.

4.6.4 Лица, выбывающие из общежития обязаны сдать все числящее за ними имущество. При недостатке имущества или его повреждении выбывающие из общежития возмещают колледжу причиненный ущерб.

4.6.5 Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.6 Плата за пользование общежитием взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Обучающиеся вносят плату за пользование общежитием за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

4.6.7 Обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; студенты, которым назначена государственная социальная стипендия, получившим государственную социальную помощь - жилые помещения в общежитиях

предоставляются в первоочередном порядке и освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

4.6.8 Лицам, указанным в пункте 4.6.7 настоящего Положения, за исключением лиц, находящимся на полном государственном обеспечении, устанавливается плата за коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Регистрационный режим.

4.7.1 Организацию регистрационного режима по проживанию в общежитии осуществляет комендант общежития. Ежедневный регистрационный учет посетителей общежития осуществляет дежурный по общежитию или вахтер.

4.8. Администрация ГАПОУ СО «ТИПК» оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в действующее Положение в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регулирующими жизнедеятельность общежитий СПО.

## **5. Взаимодействие общежития с другими службами колледжа**

5.1. Административно-хозяйственная служба предоставляют приказы, распоряжения, внешнюю документация, предписания надзорных органов, графики отпусков, договора.

Комендант общежития в административно-хозяйственную службу подает заявки на приобретение инвентаря, мебели и запчастей, лакокрасочных изделий, акты на списание, внешнюю документацию

5.2. Бухгалтерия предоставляет информацию по инвентаризации, сведения об оплате.

Комендант общежития в бухгалтерию предоставляет информацию по оплате за проживание студентов, акты на списание.

5.3. Совместно с воспитательной службой колледжа Комендант общежития проводят заселение и выселение из общежития, проводят мероприятия воспитательного характера.

5.4. Совет студенческого общежития (студсовет) является органом самоуправления, избранным на общем собрании, представляющий интересы студентов.

5.5. Студсовет общежития имеет право:

- координировать работу старост комнат;
- организовывать работу по самообслуживанию общежития;
- привлекать в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- помогать заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей;
- организовывать проведение культурно-массовой работы.

5.6. Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за активную и успешную работу.